

25-26 Encuesta profesorado CIFP Felipe VI. Curso 2025-2026



General



Nombre de encuesta

25-26 Encuesta profesorado CIFP Felipe VI. Curso 2025-2026



Autor

CIFP. FELIPE VI



Idioma



Español



URL de la encuesta

<https://www.surveio.com/survey/d/J8L7Z3Q8F1V3Z7I7O>

Primera respuesta

05/03/2026

Última respuesta

17/03/2026



Duración

13 días

Visitas de la encuesta

77
Total
de visitas

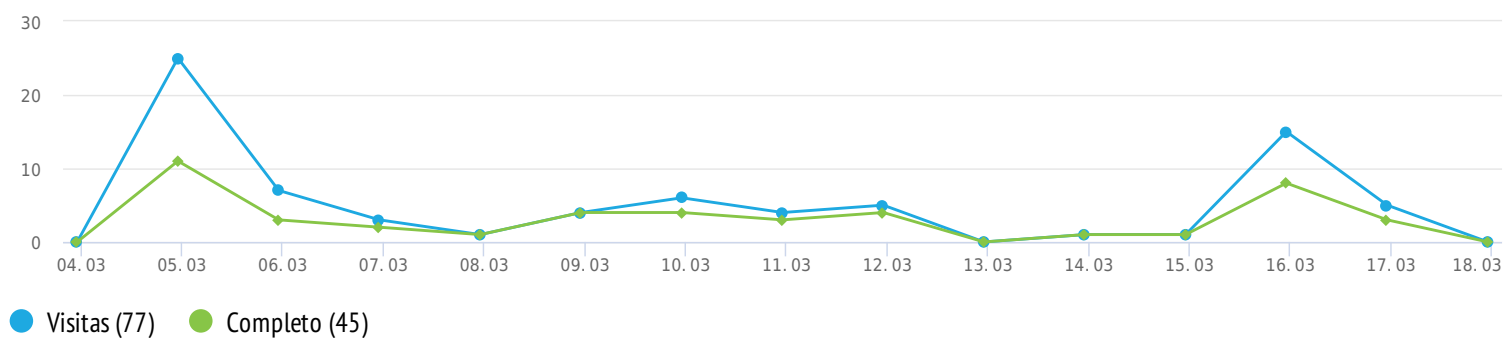
45
Total
completado

0
Respuestas
incompletas

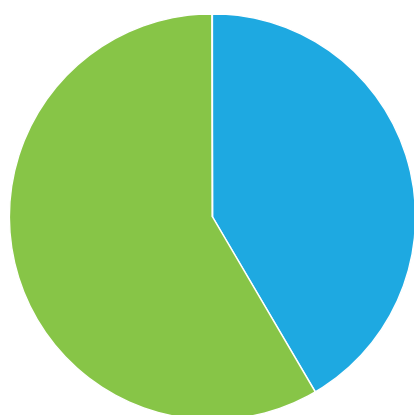
32
Mostró sólo

58,4%
Tasa global
de finalización

Historial de visitas (05/03/2026 – 17/03/2026)

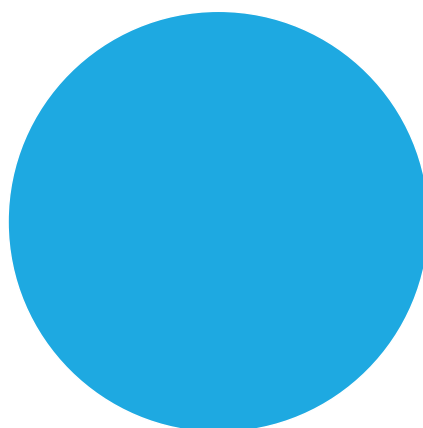


Total visitas



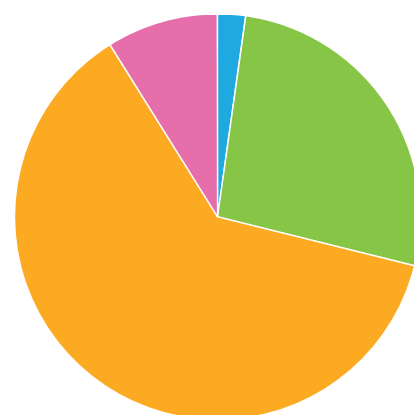
● Mostrando sólo (41,6 %)
● Completo (58,4 %)
● Incompleto (0,0 %)

Proveniencia de visitas



● Enlace directo (100,0 %)

Tiempo medio de completación de encuesta



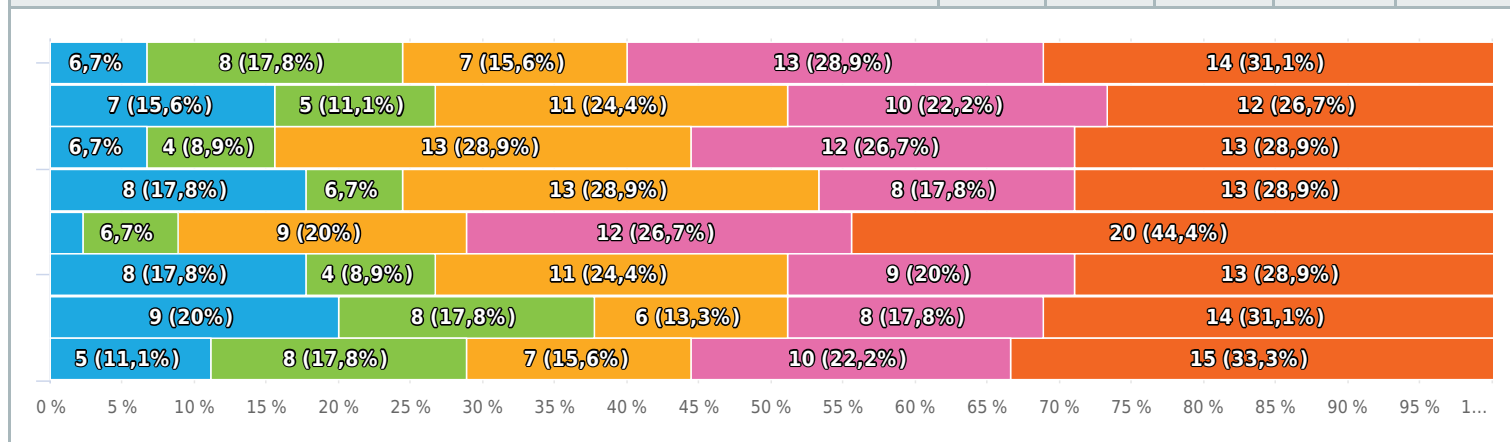
● 2-5 min. (2,2 %)
● 5-10 min. (26,7 %)
● 10-30 min. (62,2 %)
● 30-60 min. (8,9 %)

Respuestas

1 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce el Director.

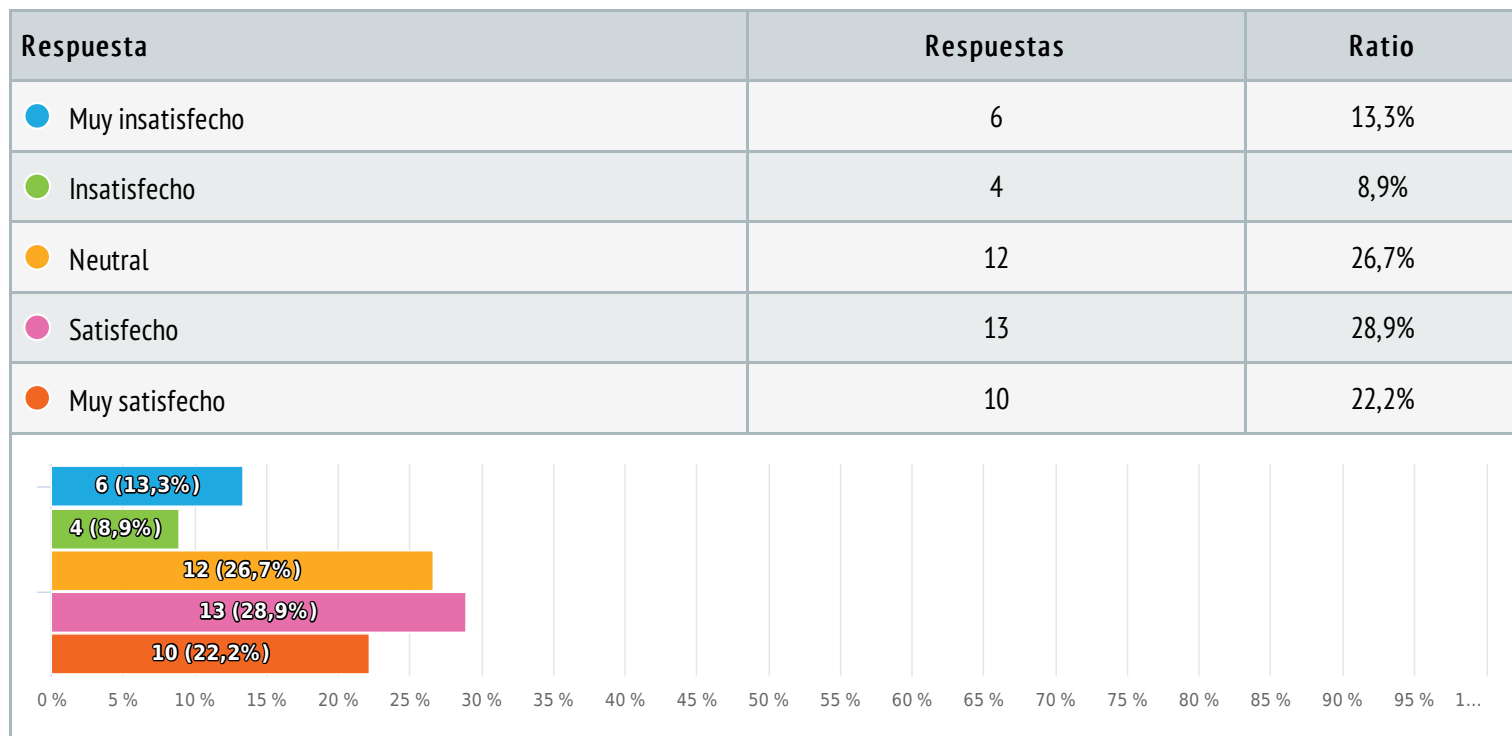
Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x

Respuesta	1	2	3	4	5
Representar al centro y las relaciones con la Dirección Provincial.	3 (6,7%)	8 (17,8%)	7 (15,6%)	13 (28,9%)	14 (31,1%)
Dirigir y coordinar las actividades del centro.	7 (15,6%)	5 (11,1%)	11 (24,4%)	10 (22,2%)	12 (26,7%)
Gestionar los medios materiales del centro.	3 (6,7%)	4 (8,9%)	13 (28,9%)	12 (26,7%)	13 (28,9%)
Facilitar información sobre la vida del centro a los distintos sectores de la comunidad educativa.	8 (17,8%)	3 (6,7%)	13 (28,9%)	8 (17,8%)	13 (28,9%)
Presidir los órganos colegiados.	1 (2,2%)	3 (6,7%)	9 (20,0%)	12 (26,7%)	20 (44,4%)
Favorecer la convivencia y garantizar el procedimiento correctivo y/o sancionador.	8 (17,8%)	4 (8,9%)	11 (24,4%)	9 (20,0%)	13 (28,9%)
Fomentar y coordinar la participación de todos los sectores.	9 (20,0%)	8 (17,8%)	6 (13,3%)	8 (17,8%)	14 (31,1%)
Gestionar los recursos humanos del centro.	5 (11,1%)	8 (17,8%)	7 (15,6%)	10 (22,2%)	15 (33,3%)



2 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo del director?

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x

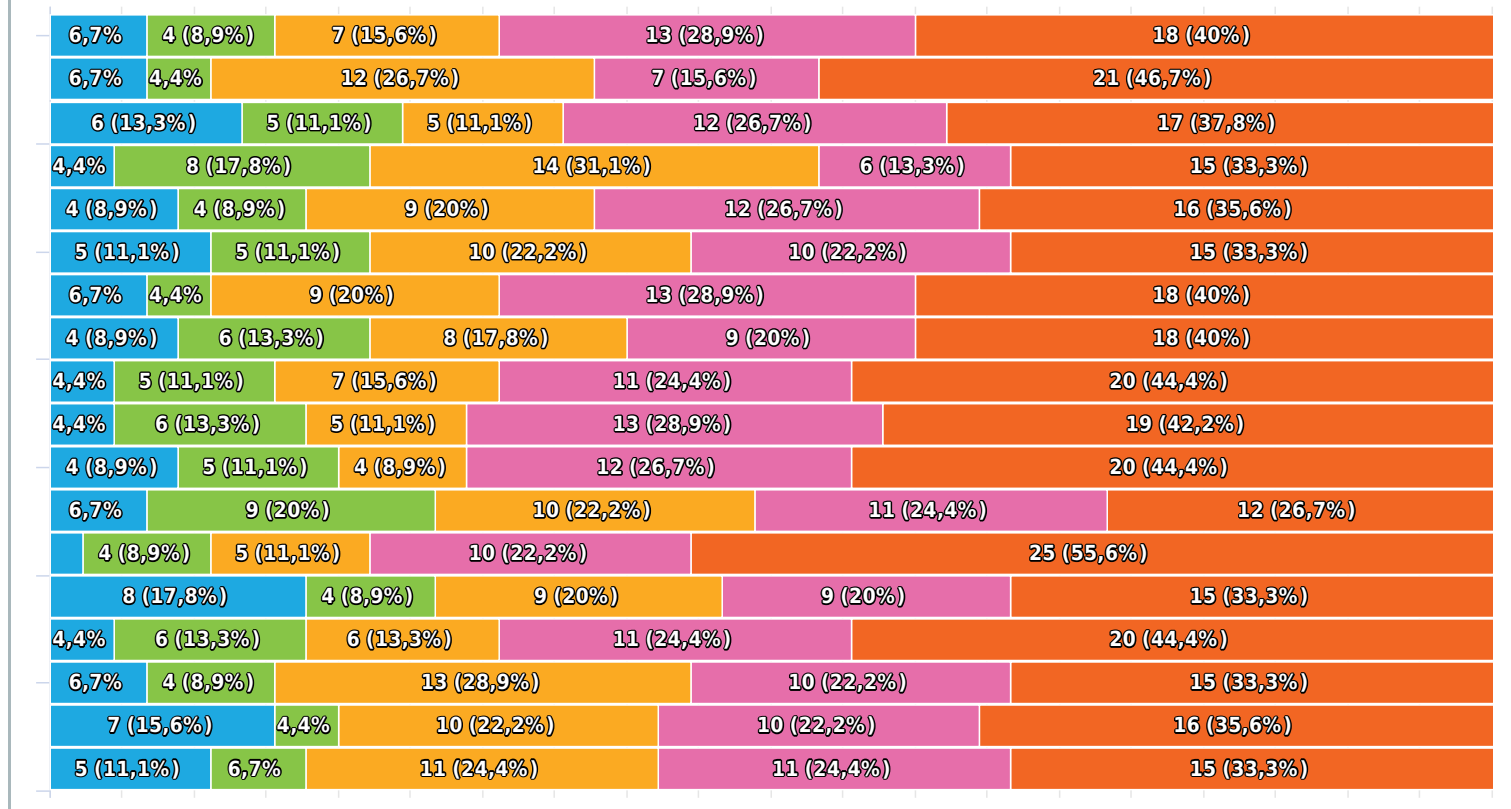


3 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce Jefatura de Estudios

Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x

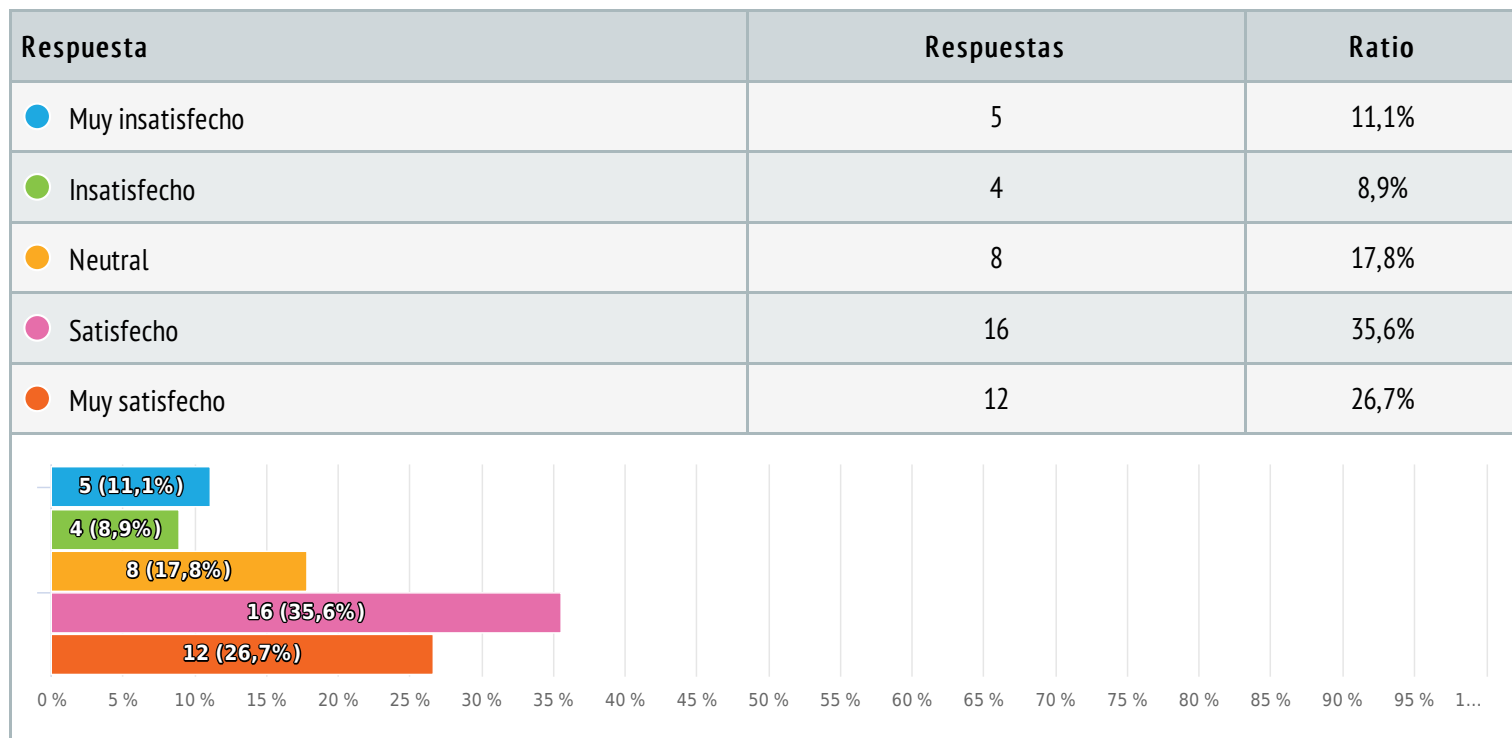
Respuesta	1	2	3	4	5
Coordinar las actividades de carácter académico.	3 (6,7%)	4 (8,9%)	7 (15,6%)	13 (28,9%)	18 (40,0%)
Elaboración de los horarios del alumnado y del profesorado.	3 (6,7%)	2 (4,4%)	12 (26,7%)	7 (15,6%)	21 (46,7%)
Coordinar y dirigir la acción de los tutores en colaboración con el Dpto. Orientación.	6 (13,3%)	5 (11,1%)	5 (11,1%)	12 (26,7%)	17 (37,8%)
Fomentar la participación del alumnado a través de la Junta de delegados.	2 (4,4%)	8 (17,8%)	14 (31,1%)	6 (13,3%)	15 (33,3%)
Coordinar las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado.	4 (8,9%)	4 (8,9%)	9 (20,0%)	12 (26,7%)	16 (35,6%)
Coordinar las actividades de los Jefes de Departamento.	5 (11,1%)	5 (11,1%)	10 (22,2%)	10 (22,2%)	15 (33,3%)
Participar en la elaboración/modificación del proyecto funcional y PGA.	3 (6,7%)	2 (4,4%)	9 (20,0%)	13 (28,9%)	18 (40,0%)
		6			18

Gestión de incidencias sobre convivencia	4 (8,9%)	(13,3%)	8 (17,8%)	9 (20,0%)	(40,0%)
Control de asistencia del profesorado	2 (4,4%)	5 (11,1%)	7 (15,6%)	11 (24,4%)	20 (44,4%)
Supervisar la realización y seguimiento del programa de FCT.	2 (4,4%)	6 (13,3%)	5 (11,1%)	13 (28,9%)	19 (42,2%)
Impulsar y dinamizar la Comisión de Relaciones con las Empresas (CRE).	4 (8,9%)	5 (11,1%)	4 (8,9%)	12 (26,7%)	20 (44,4%)
Gestionar la bolsa de trabajo para el alumnado en colaboración con el Dpto. de Orientación.	3 (6,7%)	9 (20,0%)	10 (22,2%)	11 (24,4%)	12 (26,7%)
Coordinar la implantación y desarrollo de sistemas de gestión de calidad y su seguimiento.	1 (2,2%)	4 (8,9%)	5 (11,1%)	10 (22,2%)	25 (55,6%)
Promover y coordinar la participación del centro en proyectos de innovación.	8 (17,8%)	4 (8,9%)	9 (20,0%)	9 (20,0%)	15 (33,3%)
Promover la participación del centro en programas internacionales. (Erasmus)	2 (4,4%)	6 (13,3%)	6 (13,3%)	11 (24,4%)	20 (44,4%)
Impulsar y dinamizar las actuaciones de la Comisión de Coordinación y Gestión.	3 (6,7%)	4 (8,9%)	13 (28,9%)	10 (22,2%)	15 (33,3%)
Fomentar la participación en actividades de innovación educativa y tecnológica.	7 (15,6%)	2 (4,4%)	10 (22,2%)	10 (22,2%)	16 (35,6%)
Gestionar las actividades extraescolares	5 (11,1%)	3 (6,7%)	11 (24,4%)	11 (24,4%)	15 (33,3%)



0 % 5 % 10 % 15 % 20 % 25 % 30 % 35 % 40 % 45 % 50 % 55 % 60 % 65 % 70 % 75 % 80 % 85 % 90 % 95 % 1...

4 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo de las jefas de estudios?

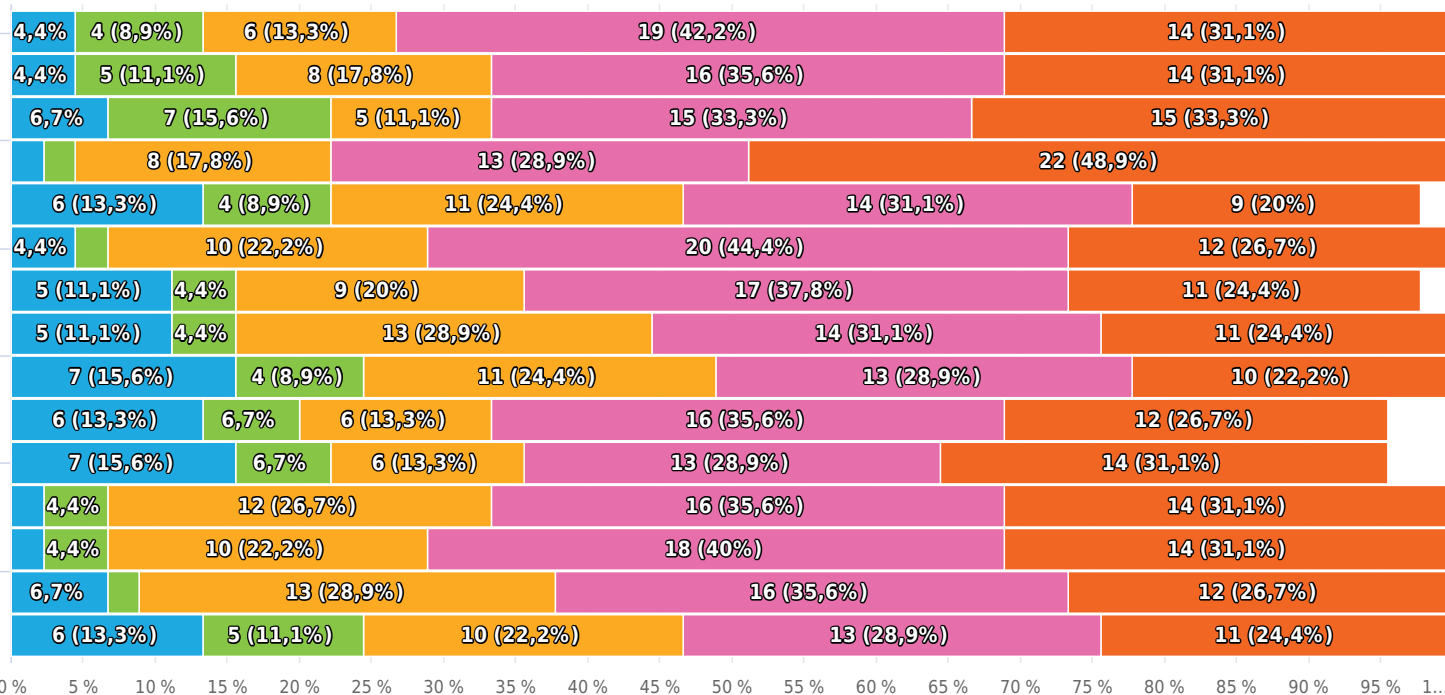
Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x


5 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce la Secretaria

Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x

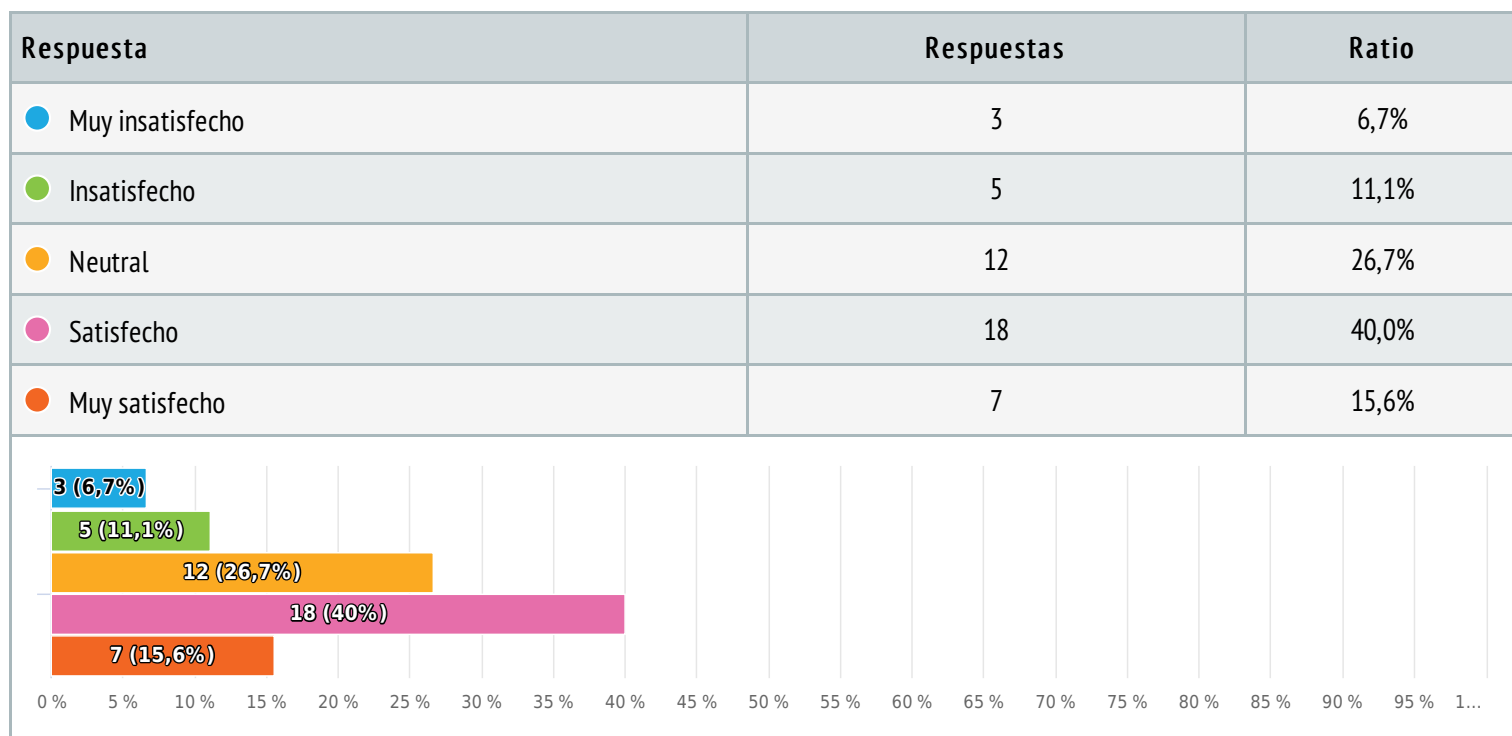
Respuesta	● 1	● 2	● 3	● 4	● 5
Levantar actas de los órganos colegiados.	2 (4,4%)	4 (8,9%)	6 (13,3%)	19 (42,2%)	14 (31,1%)
Mantener el inventario general del centro.	2 (4,4%)	5 (11,1%)	8 (17,8%)	16 (35,6%)	14 (31,1%)
Velar por el mantenimiento general del centro.	3 (6,7%)	7 (15,6%)	5 (11,1%)	15 (33,3%)	15 (33,3%)
Ordenar el régimen económico, realizar la contabilidad y rendir cuentas.	1 (2,2%)	1 (2,2%)	8 (17,8%)	13 (28,9%)	22 (48,9%)
Custodiar y coordinar la utilización de los medios informáticos y audiovisuales.	6 (13,3%)	4 (8,9%)	11 (24,4%)	14 (31,1%)	9 (20,0%)
Gestión del personal no docente.	2 (4,4%)	1 (2,2%)	10 (22,2%)	20 (44,4%)	12 (26,7%)
Gestión de pedidos y proveedores.	5 (11,1%)	2 (4,4%)	9 (20,0%)	17 (37,8%)	11 (24,4%)
En el control de la ausencia del profesorado.	5 (11,1%)	2 (4,4%)	13 (28,9%)	14 (31,1%)	11 (24,4%)
Control de guardias.	7 (15,6%)	4 (8,9%)	11 (24,4%)	13 (28,9%)	10 (22,2%)
En la gestión de calidad .	6 (13,3%)	3 (6,7%)	6 (13,3%)	16 (35,6%)	12 (26,7%)

En la atención en la secretaria del centro.	7 (15,6%)	3 (6,7%)	6 (13,3%)	13 (28,9%)	14 (31,1%)
En la realización de labores administrativas	1 (2,2%)	2 (4,4%)	12 (26,7%)	16 (35,6%)	14 (31,1%)
En la gestión y emisión de certificados .	1 (2,2%)	2 (4,4%)	10 (22,2%)	18 (40,0%)	14 (31,1%)
En la gestión de documentación y justificación de proyectos.	3 (6,7%)	1 (2,2%)	13 (28,9%)	16 (35,6%)	12 (26,7%)
En la atención al profesorado y público en general.	6 (13,3%)	5 (11,1%)	10 (22,2%)	13 (28,9%)	11 (24,4%)



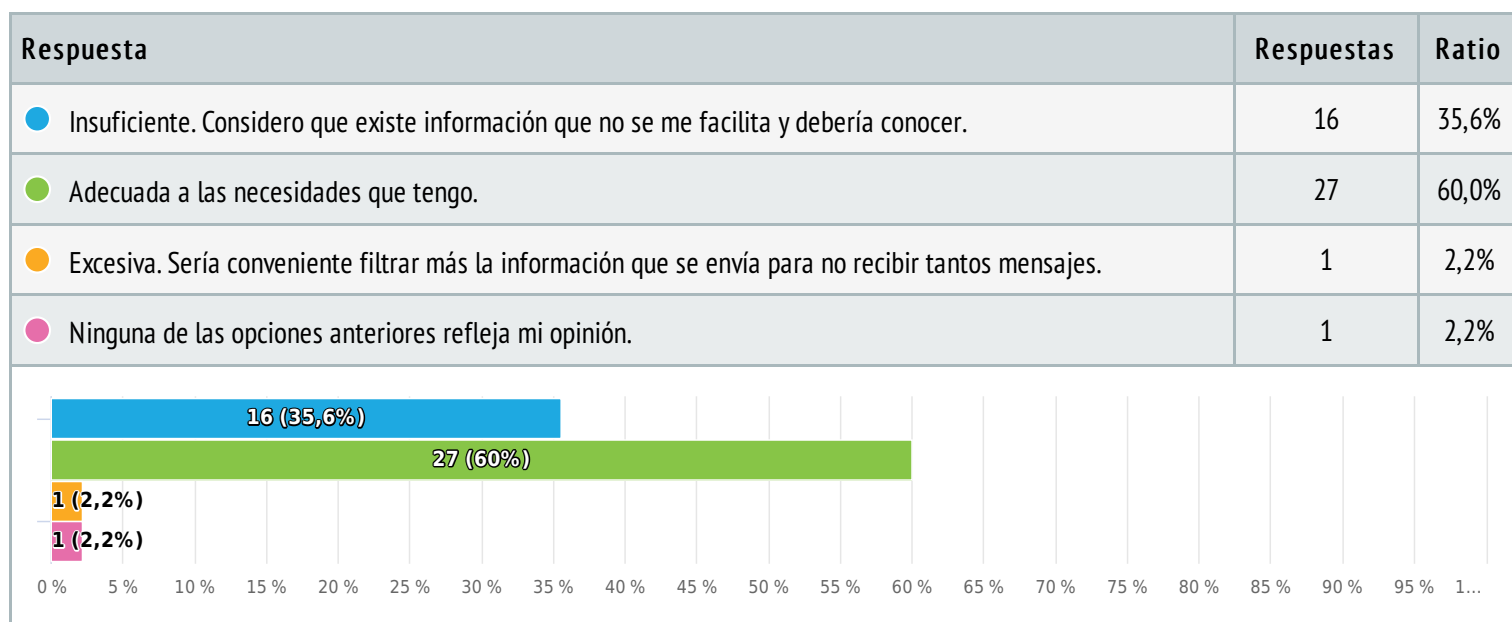
6 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo de la secretaria?

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



7 La información que recibes desde el Equipo Directivo, respecto a tu trabajo, es:

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



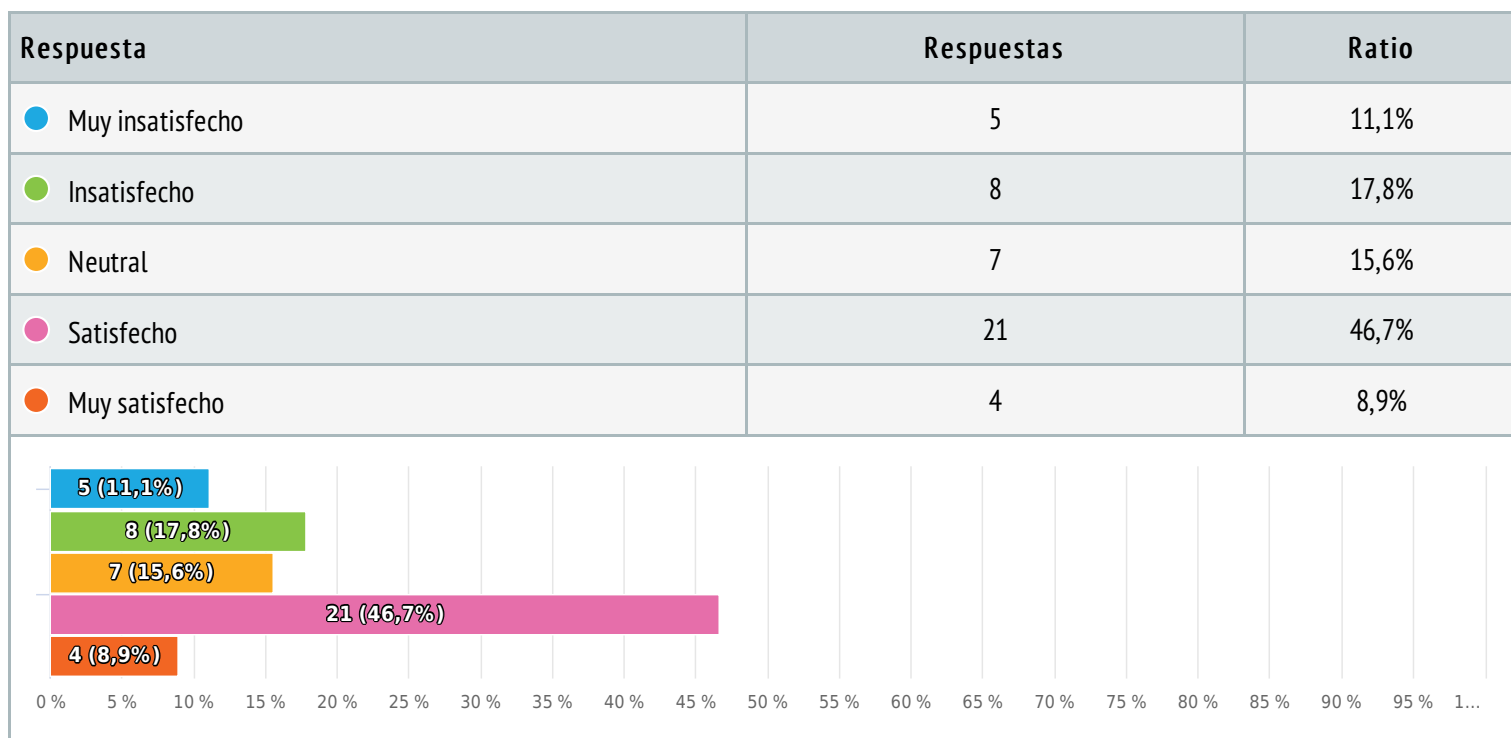
8 Si has seleccionado la opción "Ninguna de las opciones anteriores refleja mi opinión" en la pregunta anterior, indica por qué:

Texto de respuesta , respuestas 1 x, no respondida 44 x

- Nula. No obtengo información sobre mi trabajo desde el Equipo Directivo.

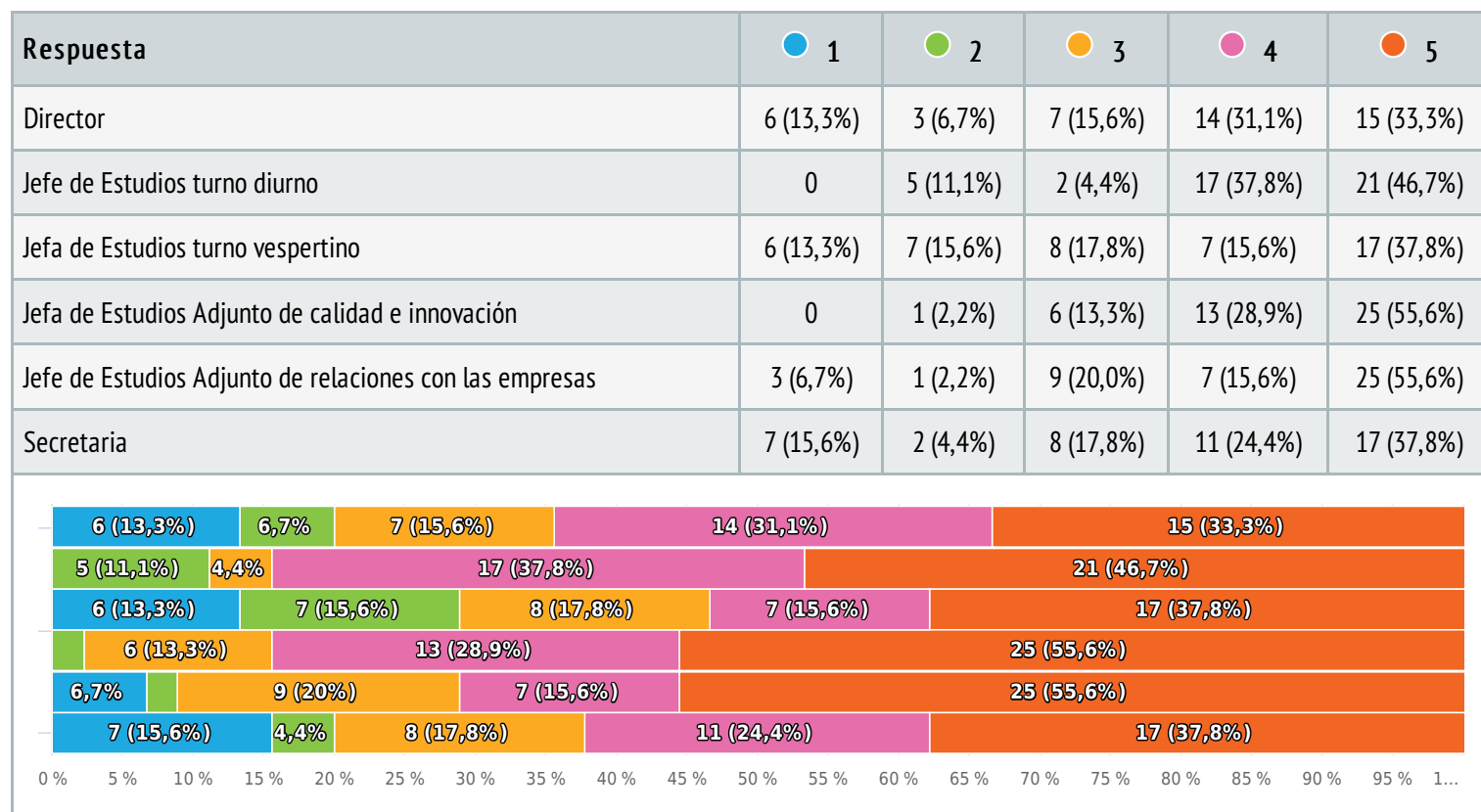
9 ¿Estás satisfecho/a en general con la información que recibes del equipo directivo?

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



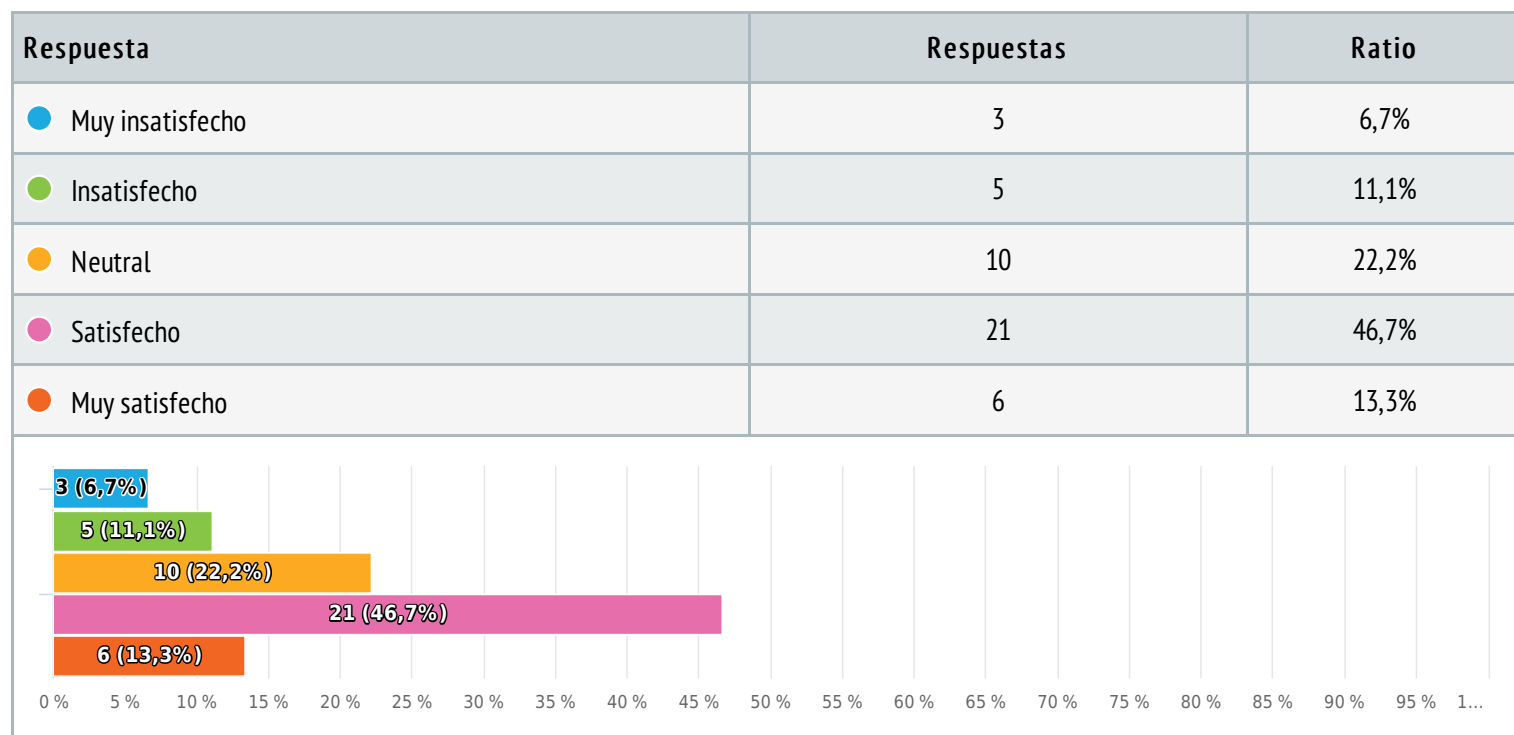
10 Puntúa la facilidad, accesibilidad y disponibilidad en la comunicación con cada uno de los miembros del Equipo Directivo

Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x



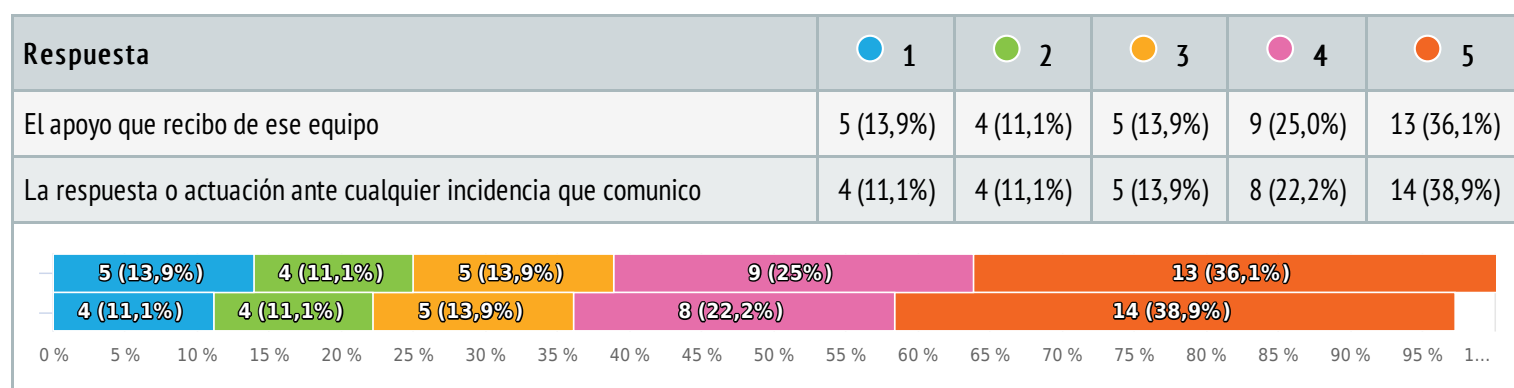
11 ¿Estás satisfecho/a en general con la accesibilidad, la comunicación y la disponibilidad del equipo directivo?

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



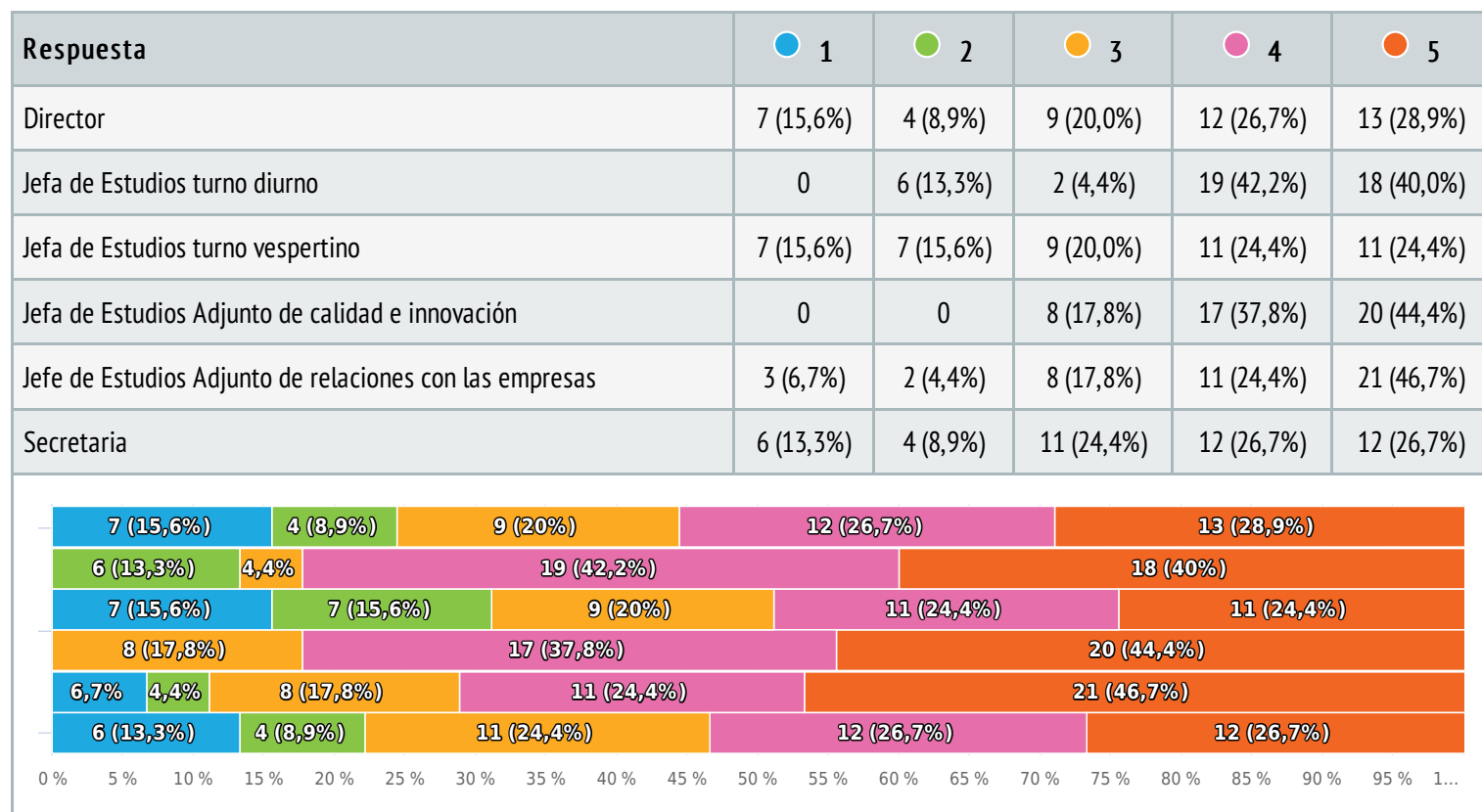
12 Puntúa al Equipo Directivo respecto al comportamiento y/o incidencias del alumnado con las que te encuentras:

Matriz de elecciones simples , respuestas 36 x, no respondida 9 x



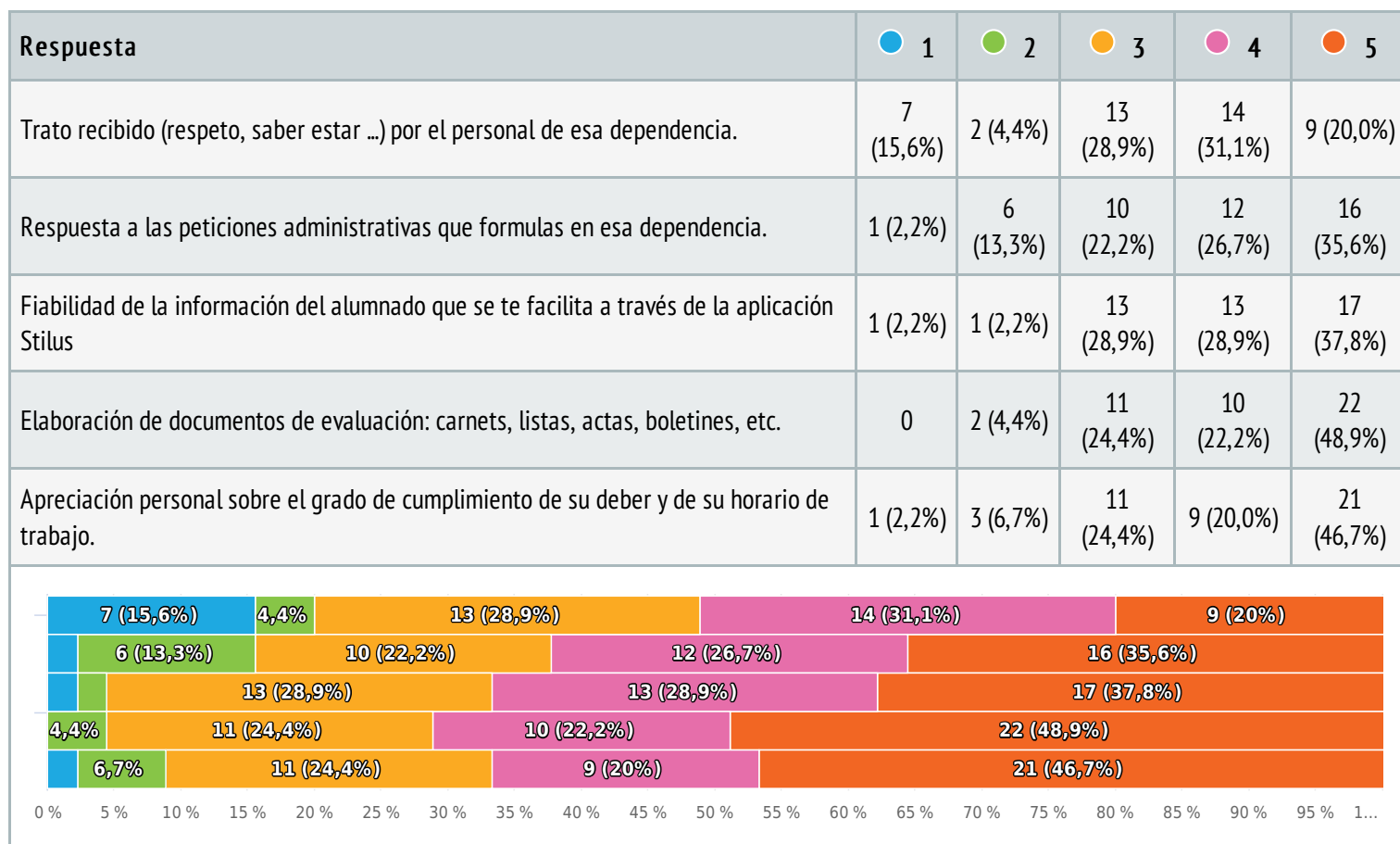
13 Como resumen de las respuestas anteriores, valora de 1 a 5 el desempeño de cada uno de los cargos del equipo directivo

Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x



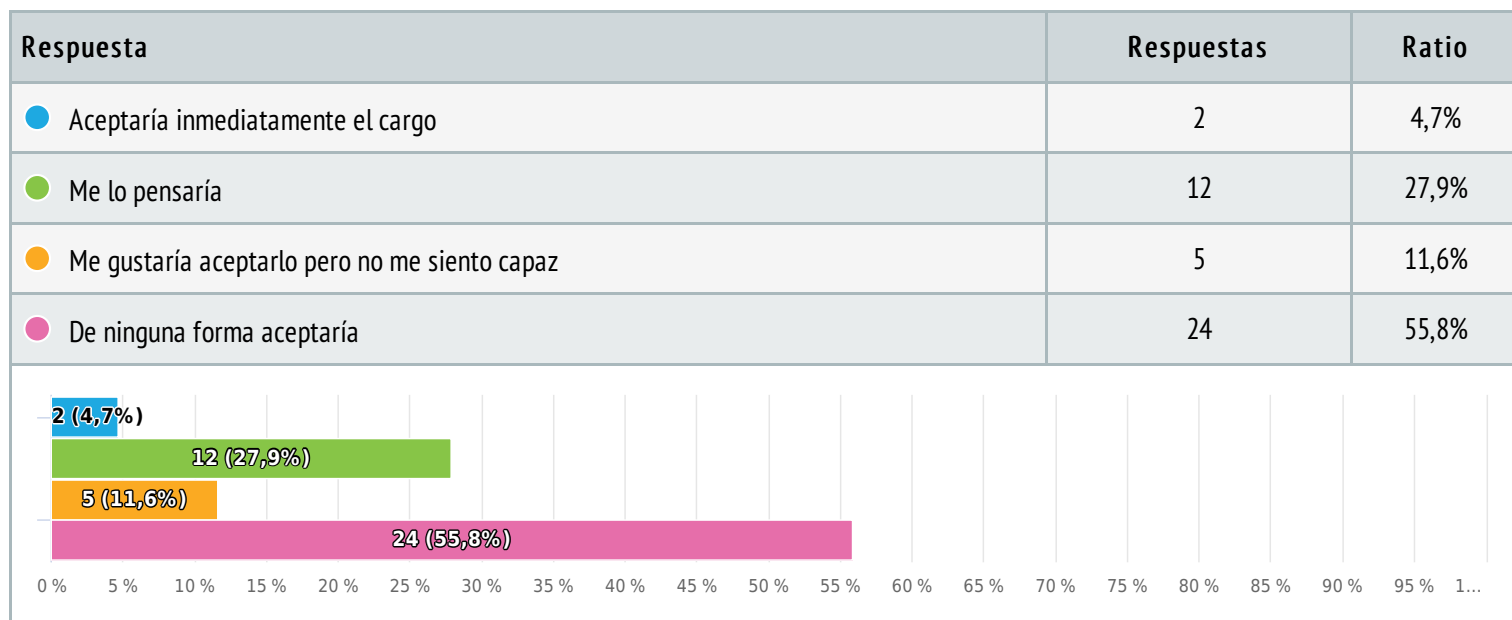
14 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Secretaría.

Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x



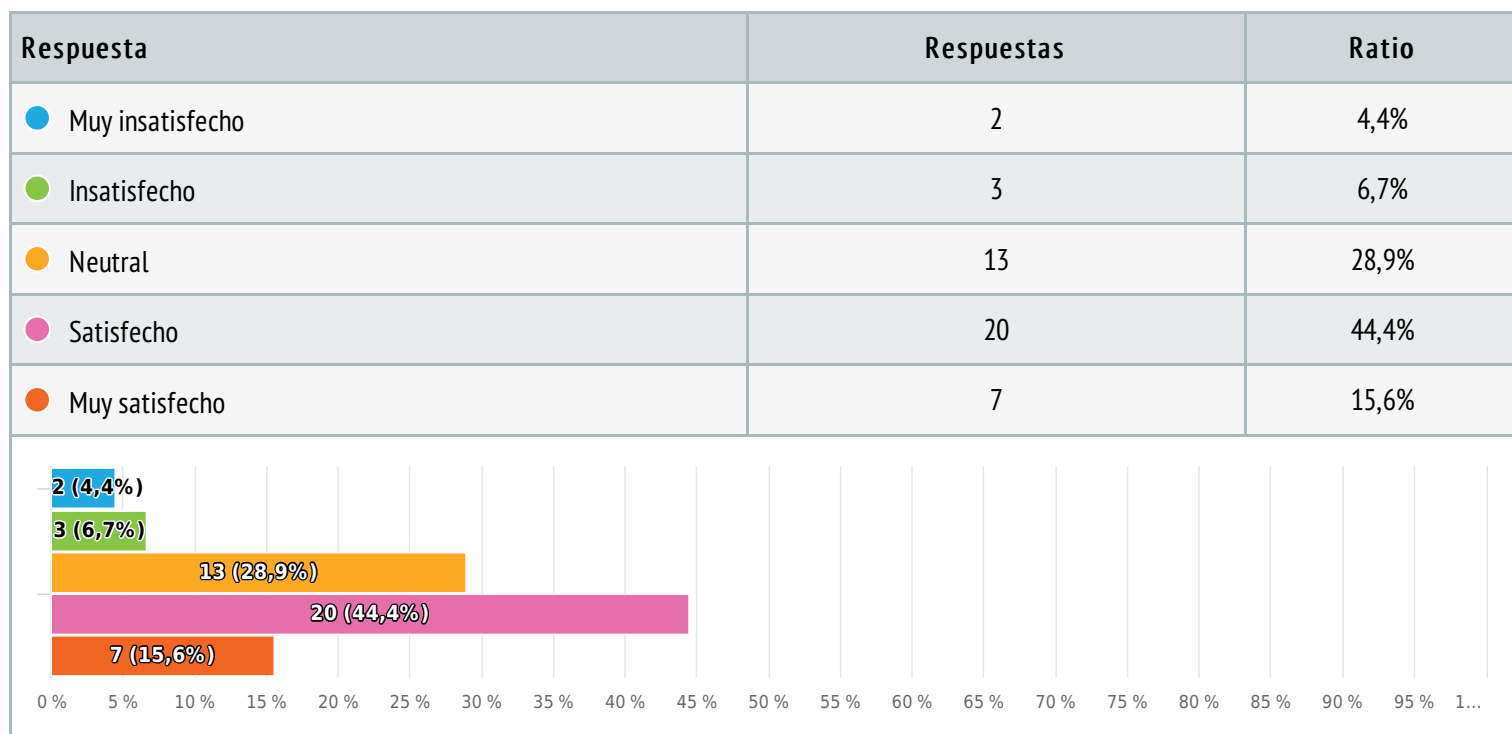
15 Dado que se considera recomendable que todo docente pase alguna vez por un cargo en el equipo directivo, ¿te gustaría unirme al Equipo Directivo del centro si te lo propusieran?

Elección simple , respuestas 43 x, no respondida 2 x



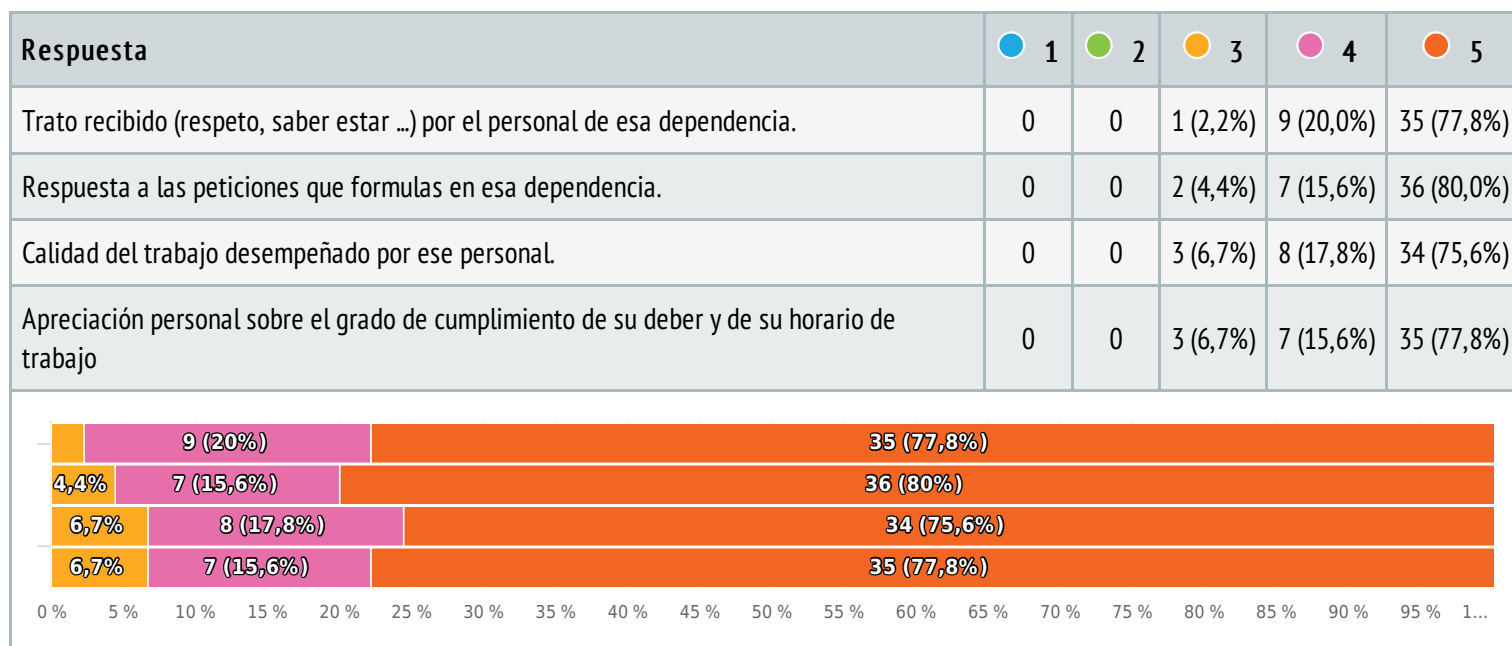
16 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo del personal de secretaría?

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



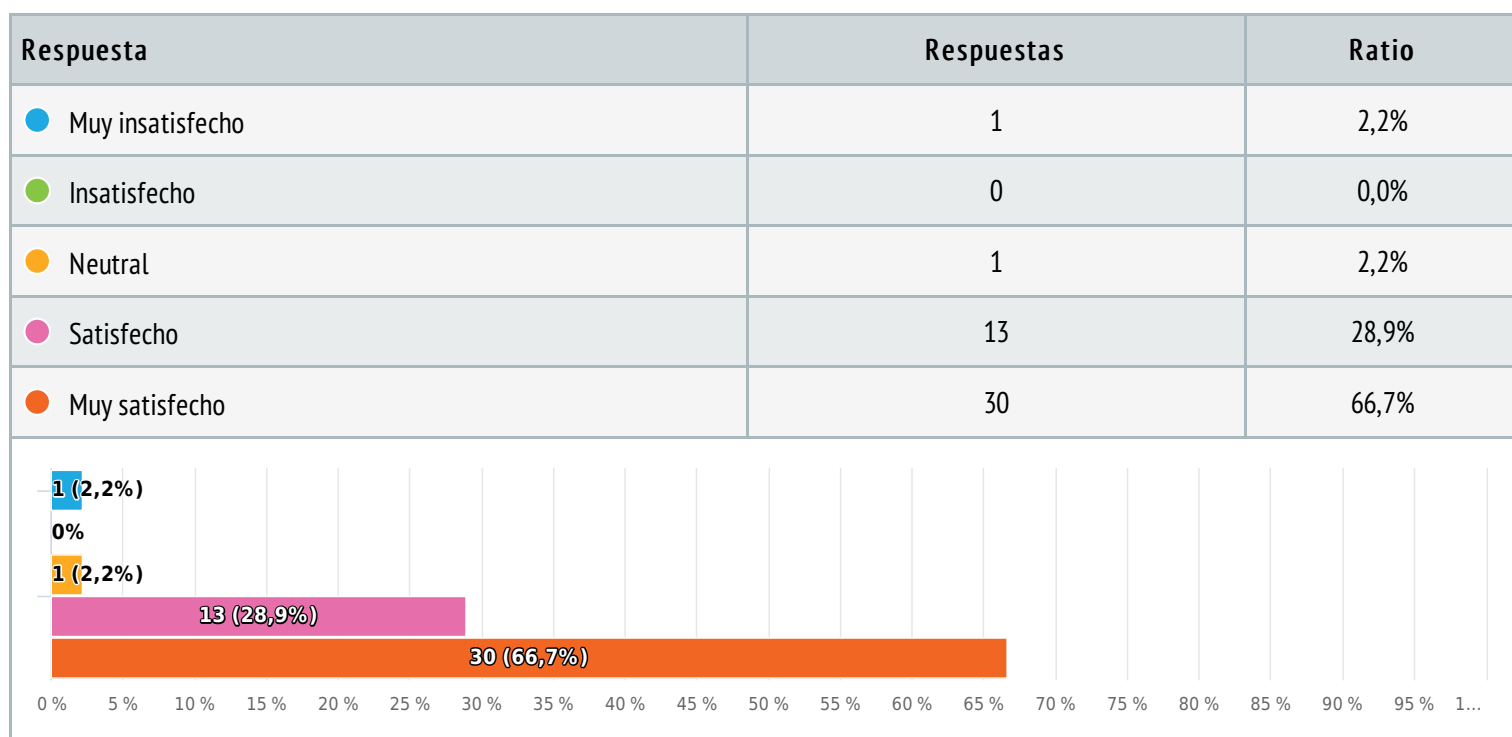
17 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Conserjería

Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x



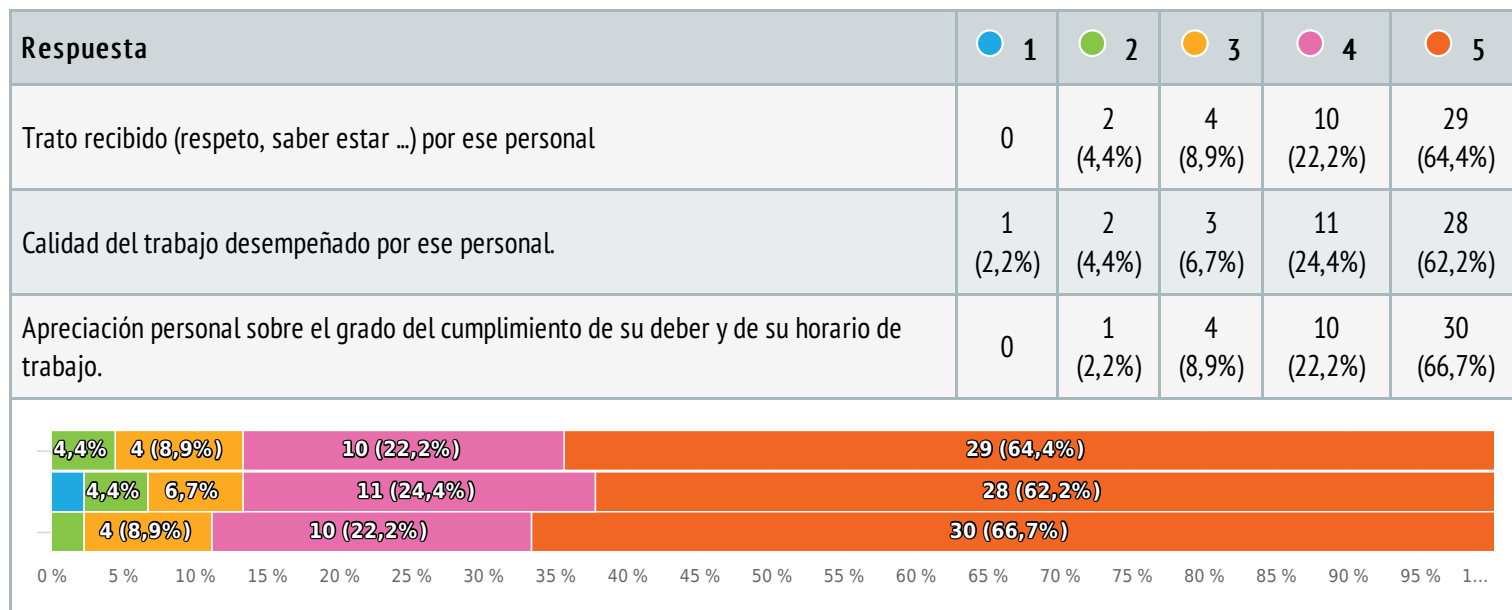
18 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo del personal de conserjería?

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



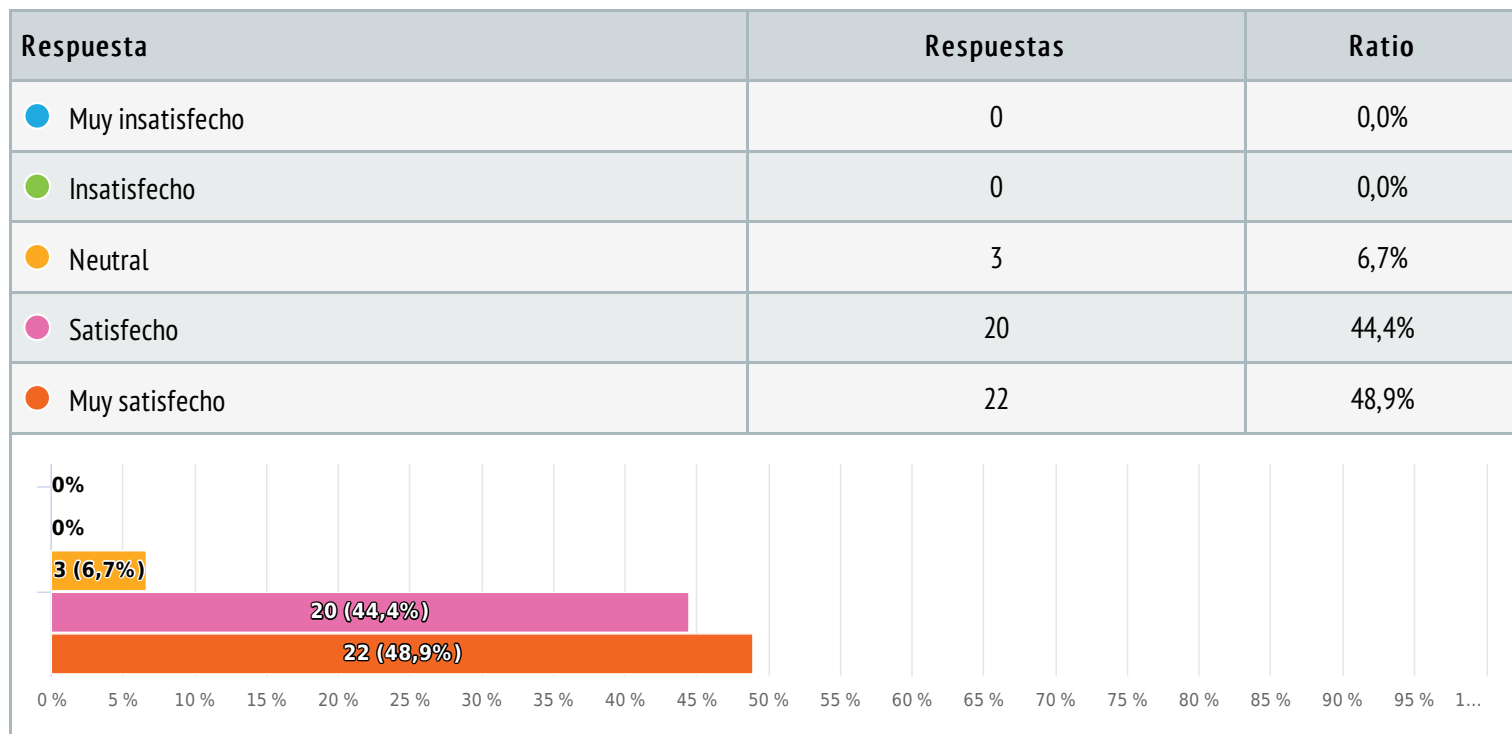
19 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Limpieza

Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x



20 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo del personal de limpieza?

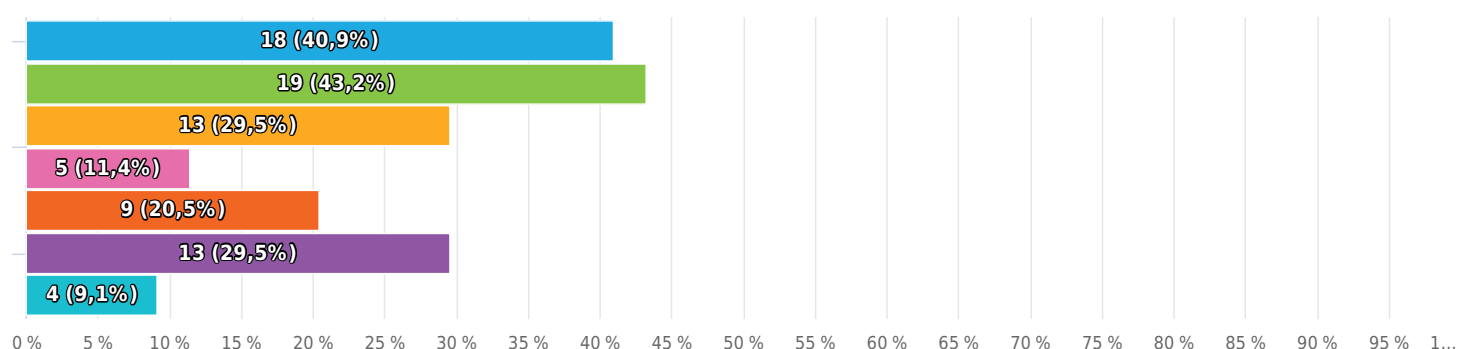
Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



21 Danos tu opinión respecto de las aulas y talleres del centro. Puedes marcar más de una.

Elección múltiple , respuestas 44 x, no respondida 1 x

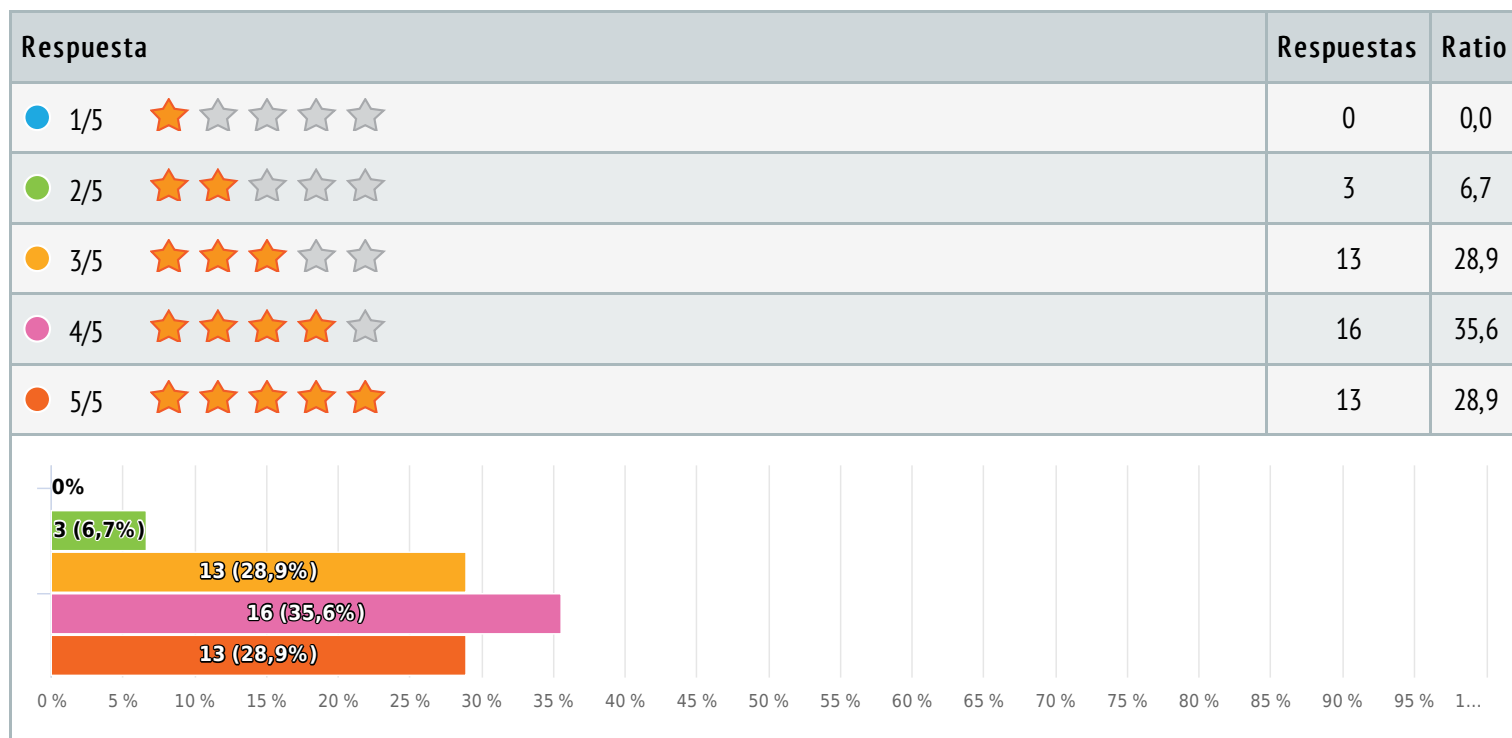
Respuesta	Respuestas	Ratio
a) Los talleres los considero idóneos para el ciclo que imparto y dotados correctamente.	18	40,9%
b) Las aulas teóricas son acogedoras y no veo grandes posibles mejoras en ellas.	19	43,2%
c) Considero que debería haber más aulas con ordenadores.	13	29,5%
d) Aprecio deficiencias en las aulas teóricas.	5	11,4%
e) Aprecio carencias en los talleres de material fungible.	9	20,5%
f) Aprecio carencias en los talleres de equipamiento.	13	29,5%
g) Otra	4	9,1%



22 Valora de 1 a 5 las aulas y talleres del centro

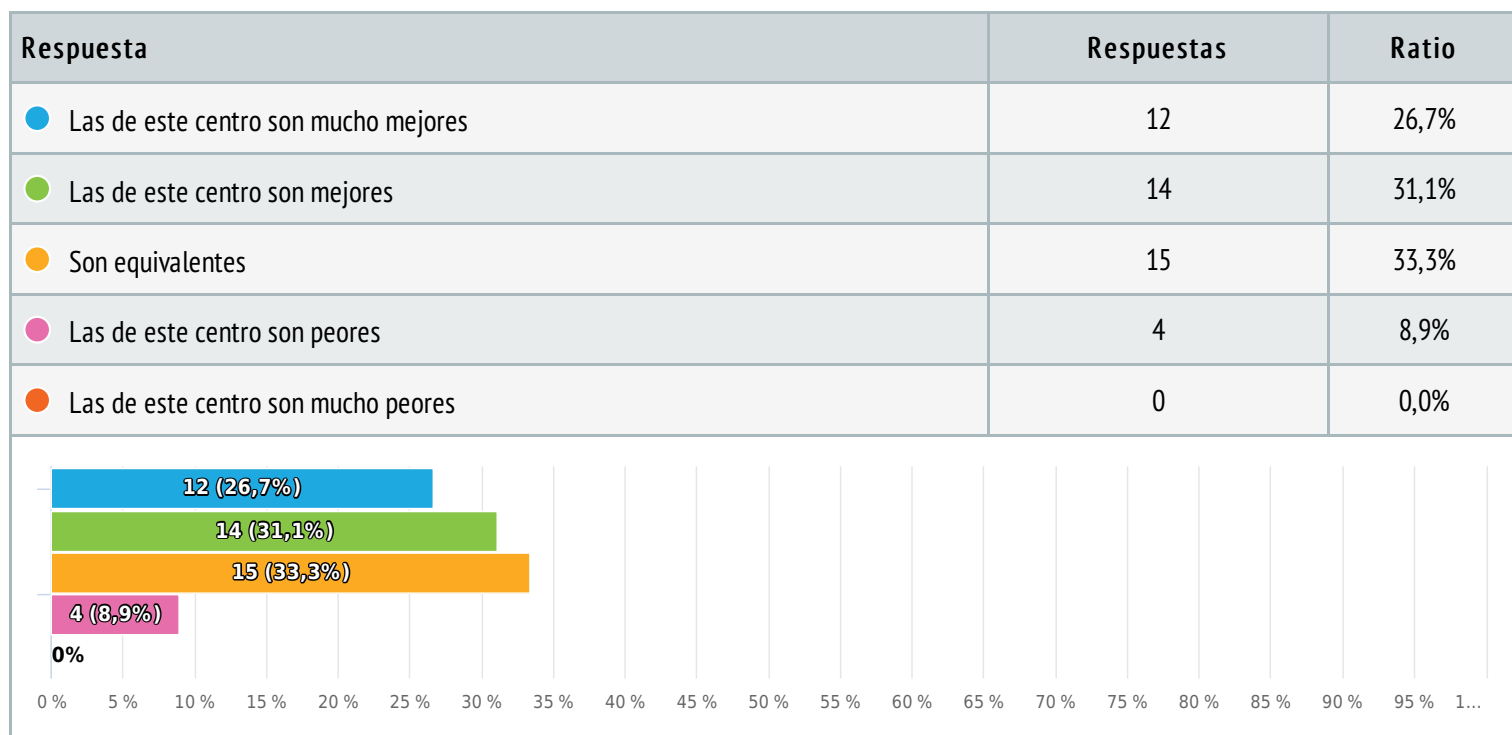
Grado de la estrella , respuestas 45 x, no respondida 0 x

Número de estrellas 3,9/ 5



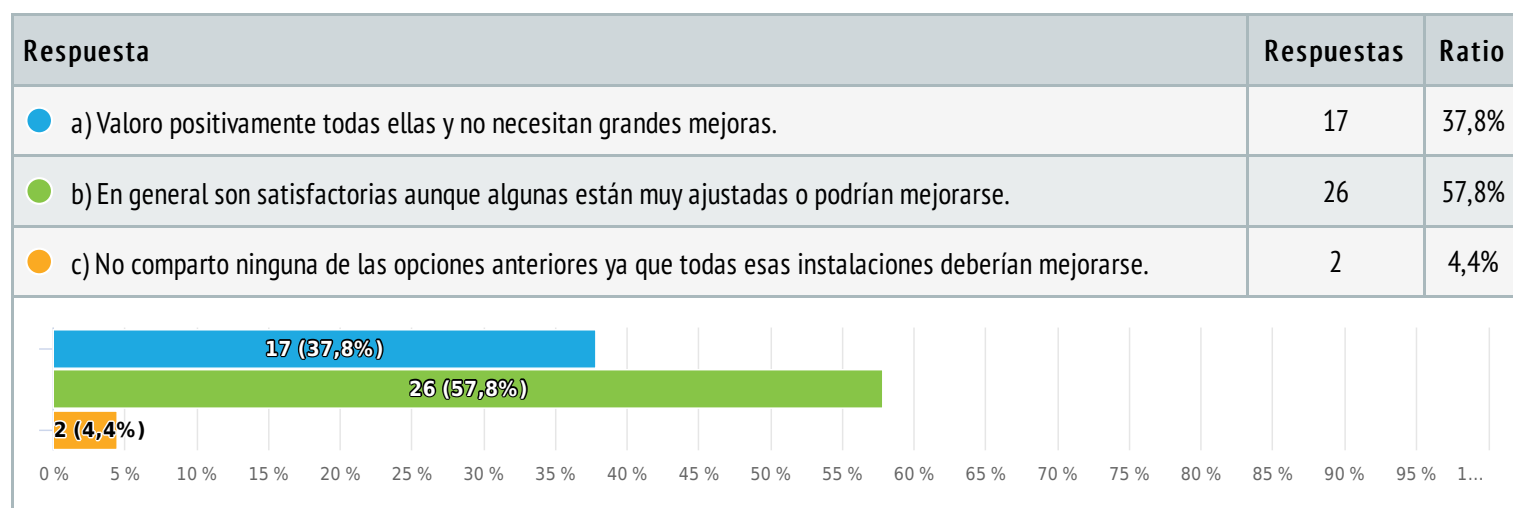
23 Compara las instalaciones de este centro con otros centros que conozcas

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



24 Dejando aparte las aulas y talleres en los que se imparten las clases, ¿Cómo valoras el resto de instalaciones? (servicios, pasillos, patios, parking, taquillas, wifi, sala de profesores,)

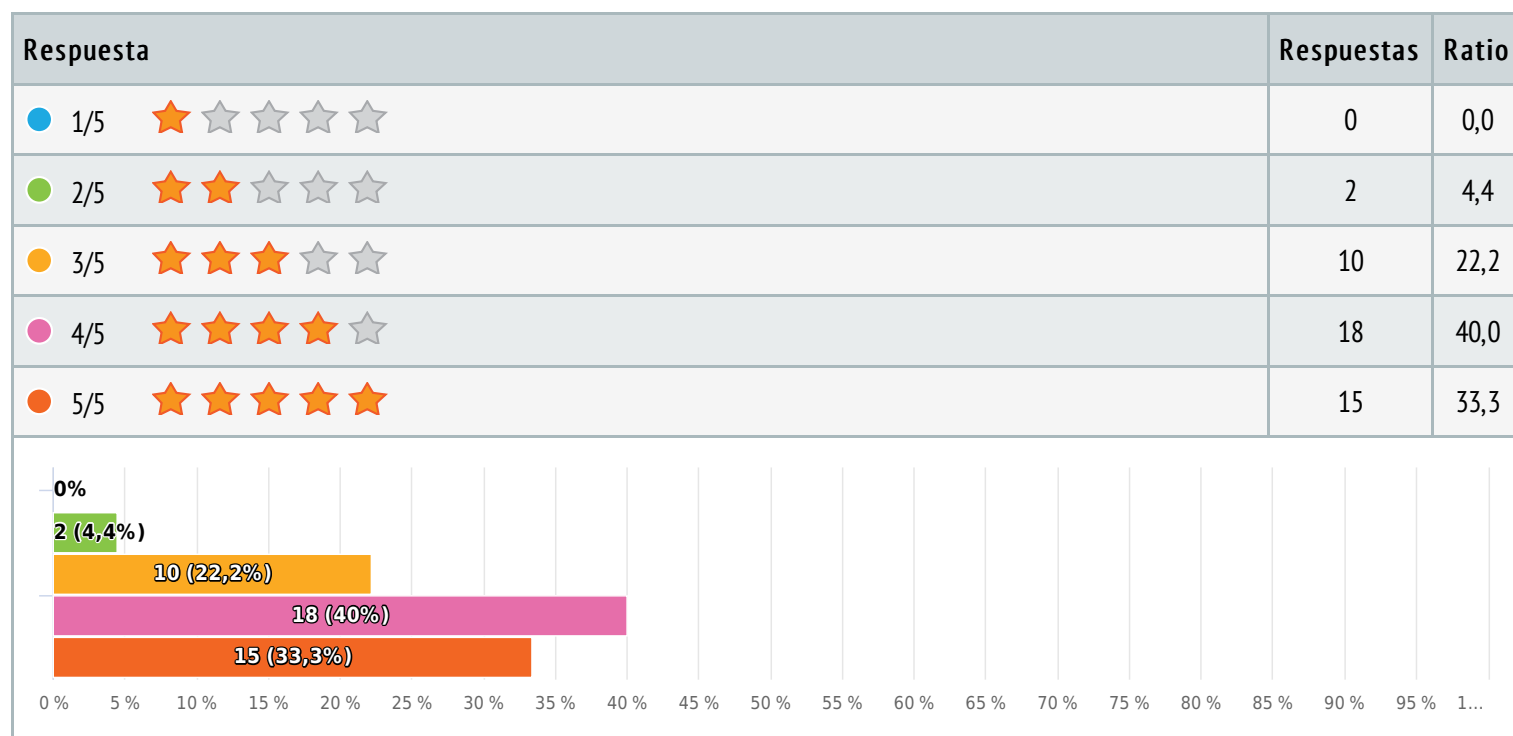
Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



25 Valora de 1 a 5 las otras dependencias o instalaciones del centro diferentes de aulas y talleres.

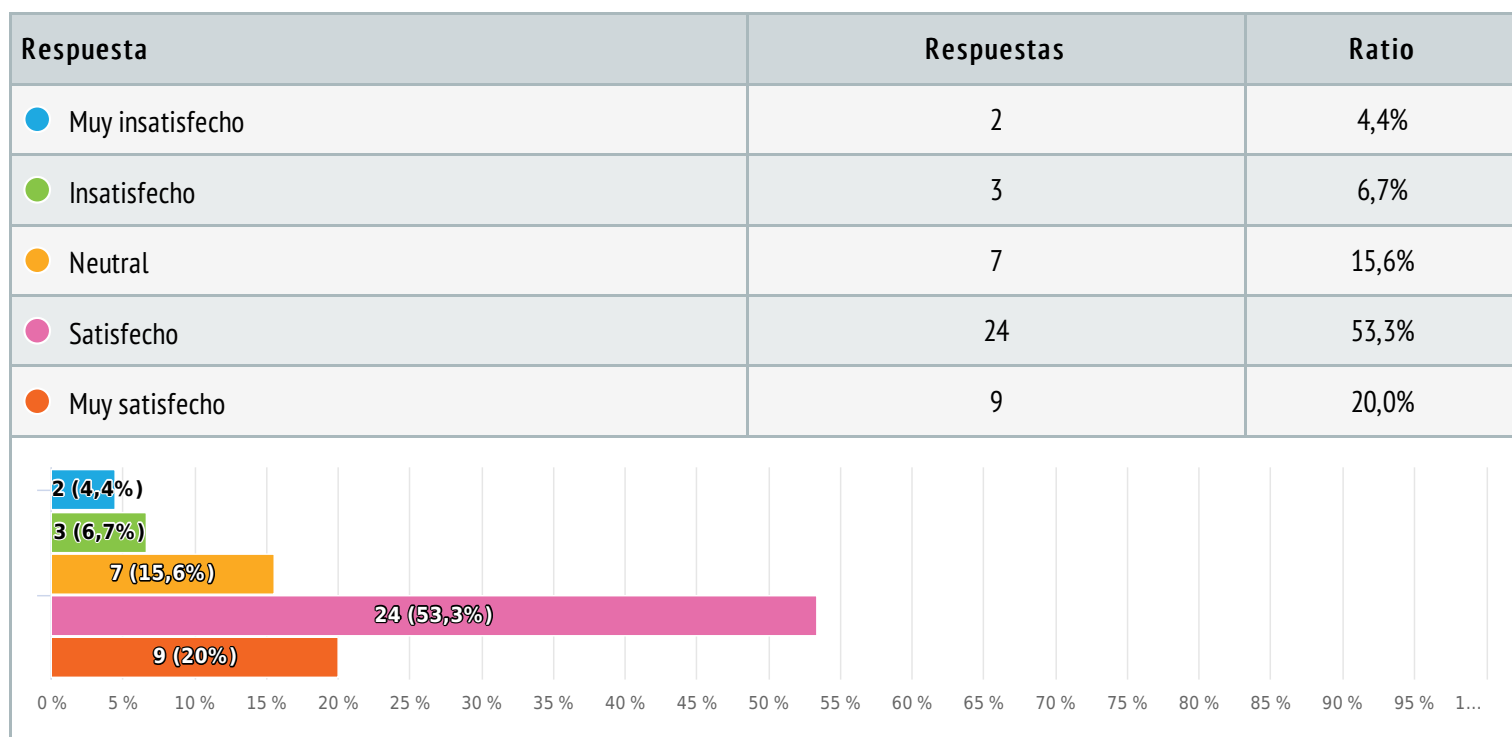
Grado de la estrella , respuestas 45 x, no respondida 0 x

Número de estrellas 4,0/ 5



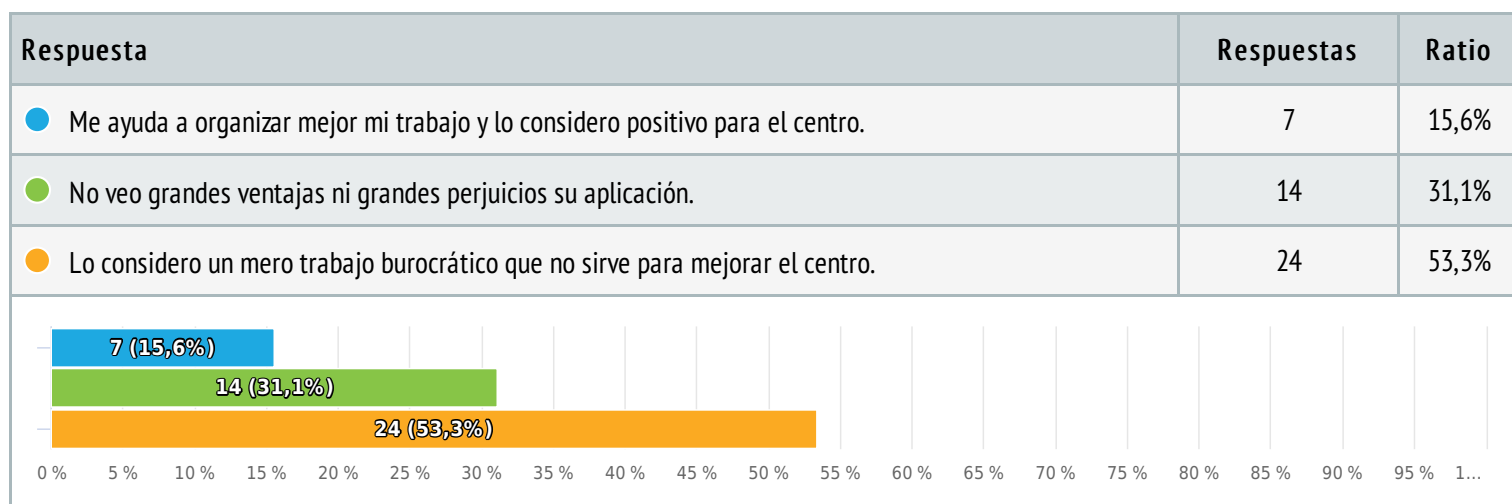
26 ¿Estás satisfecho/a en general con las instalaciones del centro?

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



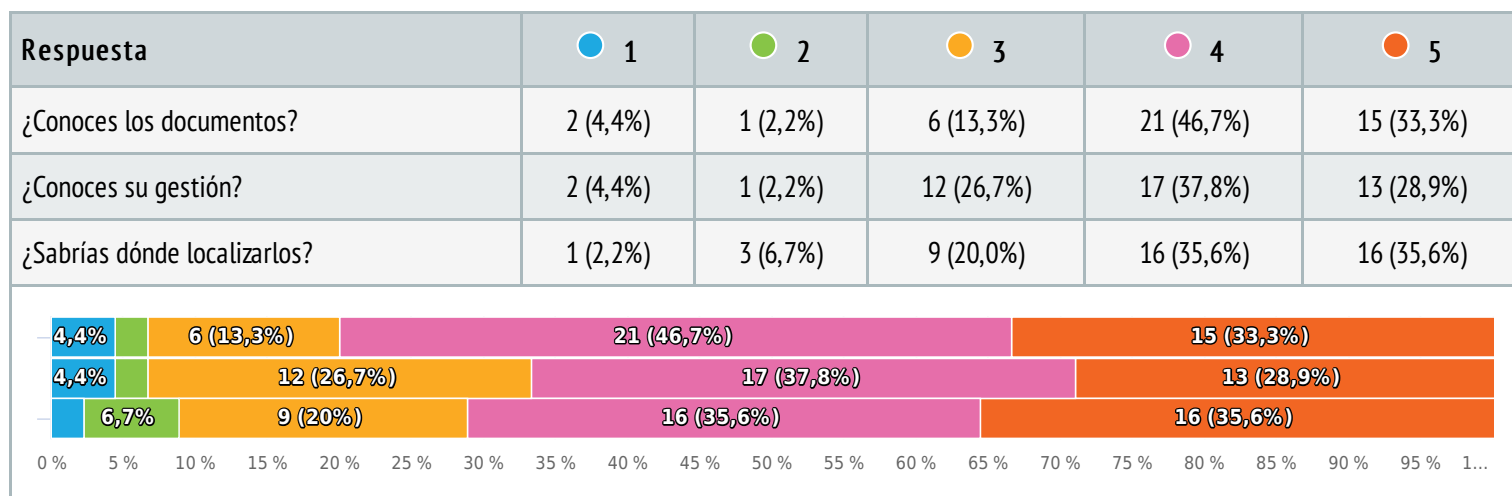
27 Respecto al sistema de gestión de calidad que como Centro Integrado debemos tener obligatoriamente, considero que en mi tarea particular ...

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



28 En el sistema de gestión de calidad...

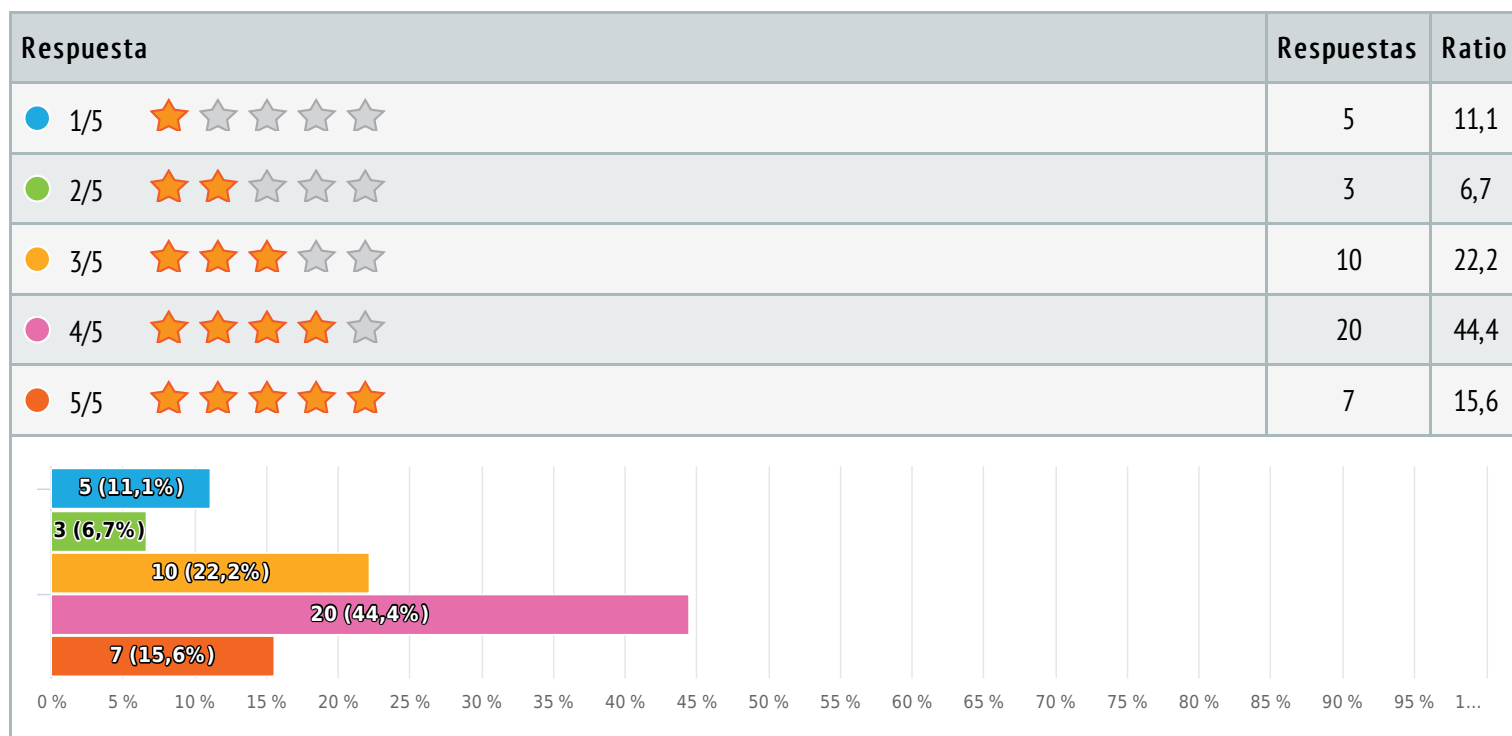
Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x



29 Valora la adecuación del sistema de gestión de calidad a los distintos ámbitos de trabajo del centro

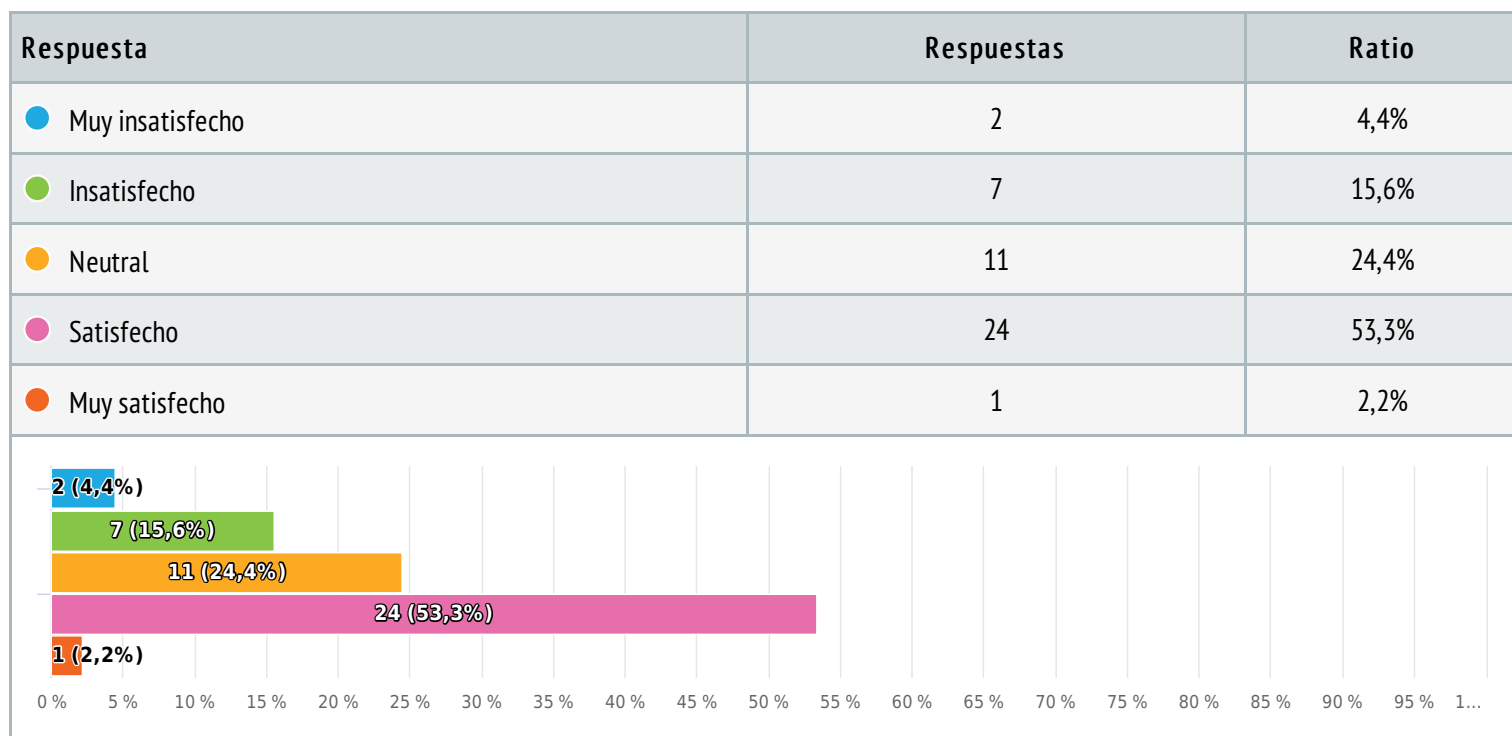
Grado de la estrella , respuestas 45 x, no respondida 0 x

Número de estrellas 3,5/ 5



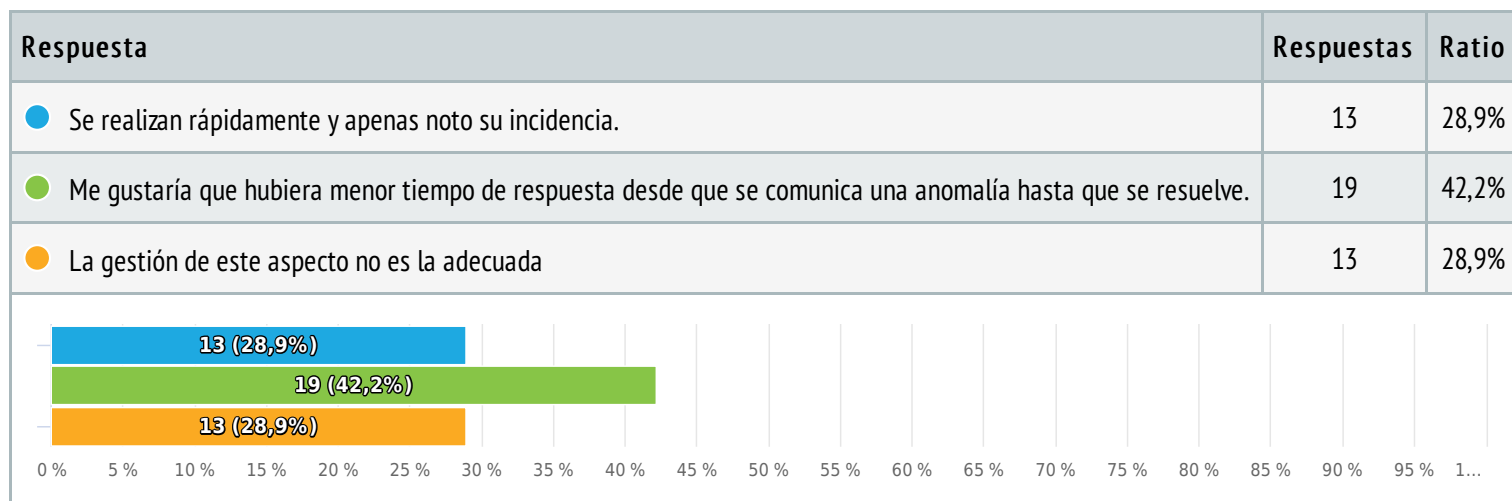
30 ¿Estás satisfecho/a en general con el sistema de gestión de la calidad del centro?

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



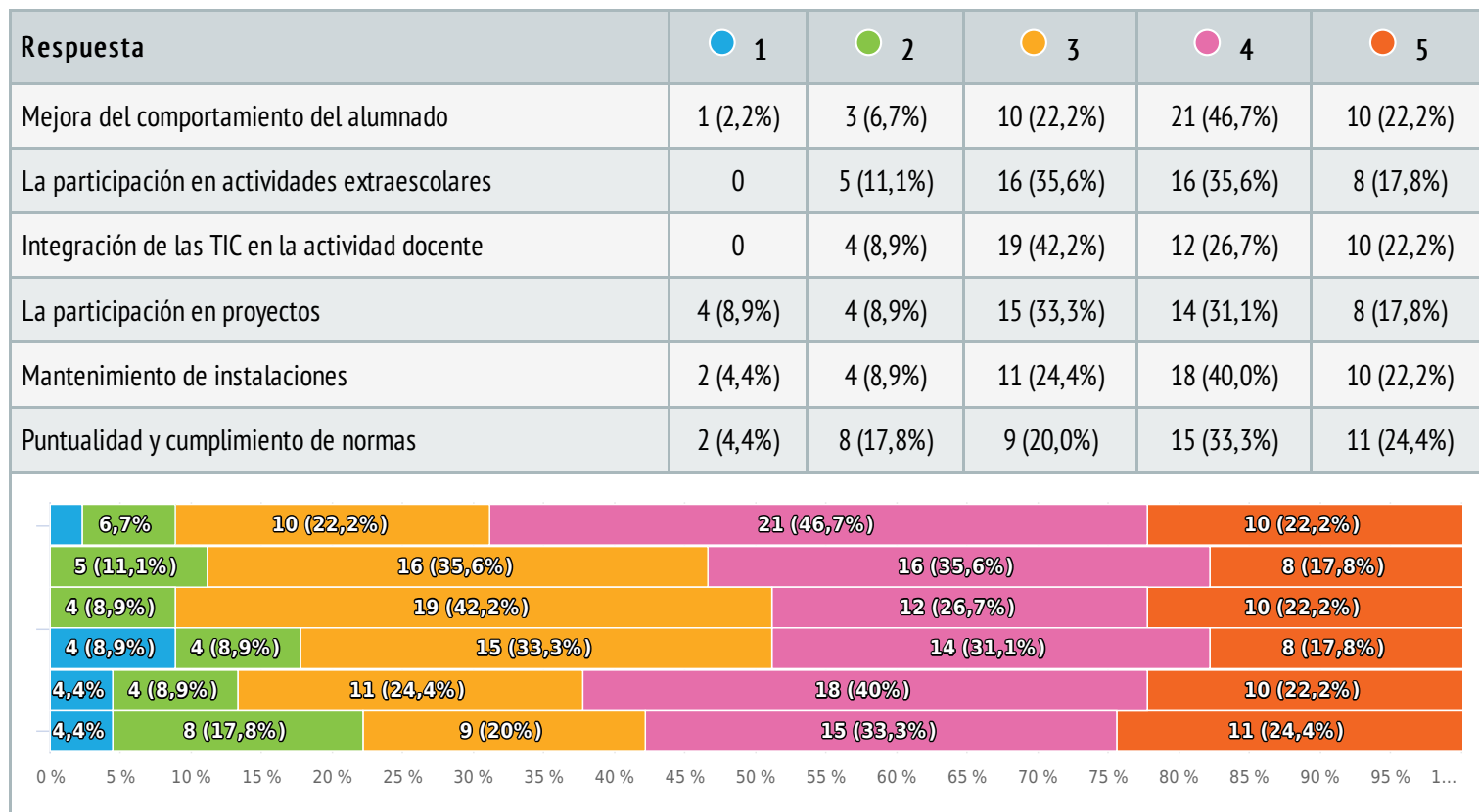
31 Sobre el mantenimiento/reparaciones de cualquier aspecto del centro, considero que

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



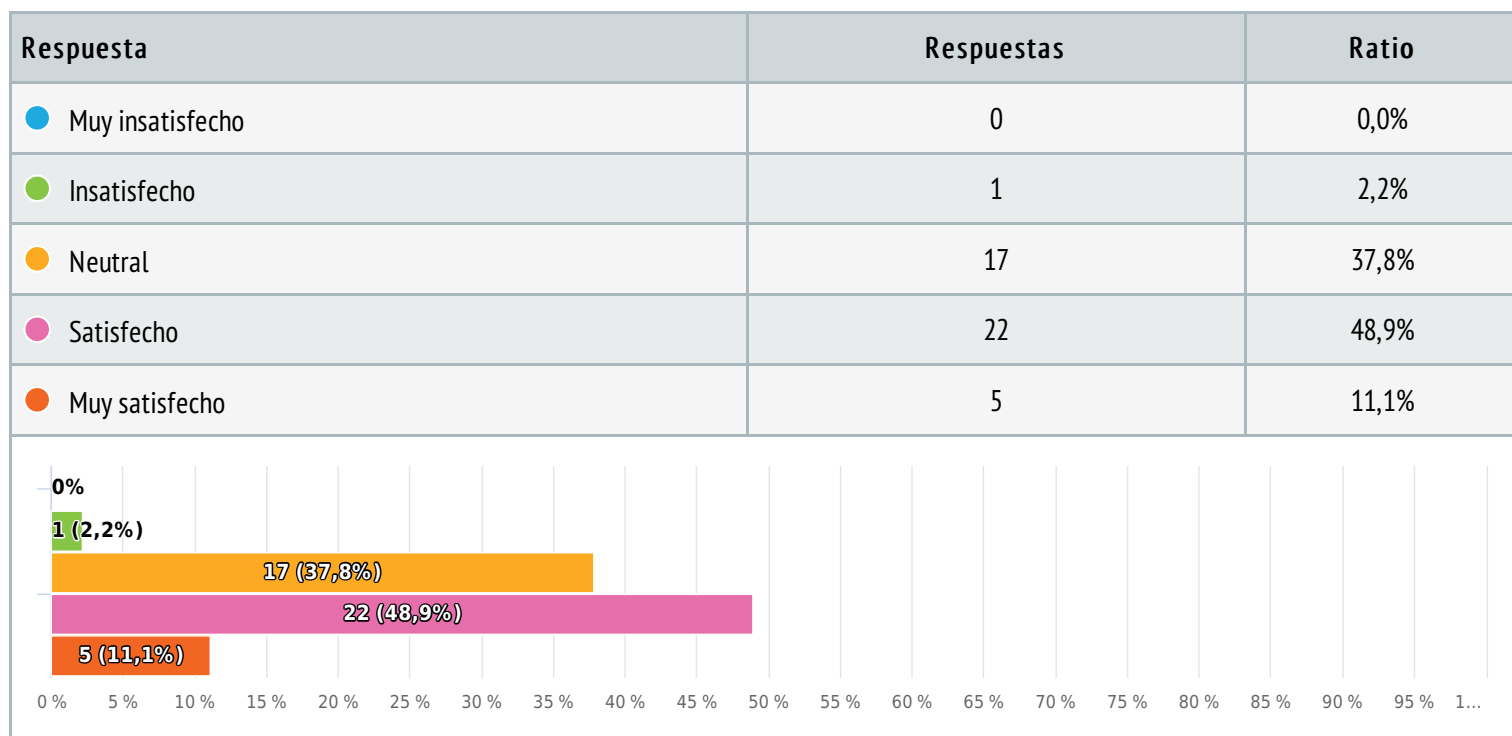
32 Valora la implicación que aprecias del profesorado de este centro en los siguientes aspectos:

Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x



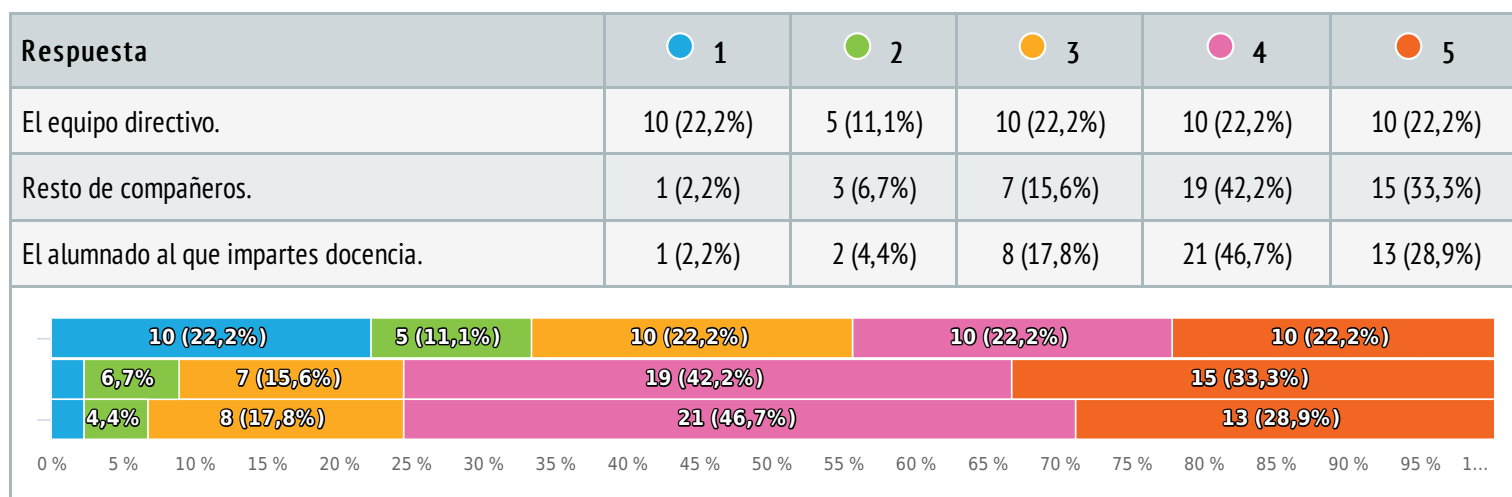
33 ¿Estás satisfecho/a en general con la implicación del profesorado en el centro?

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



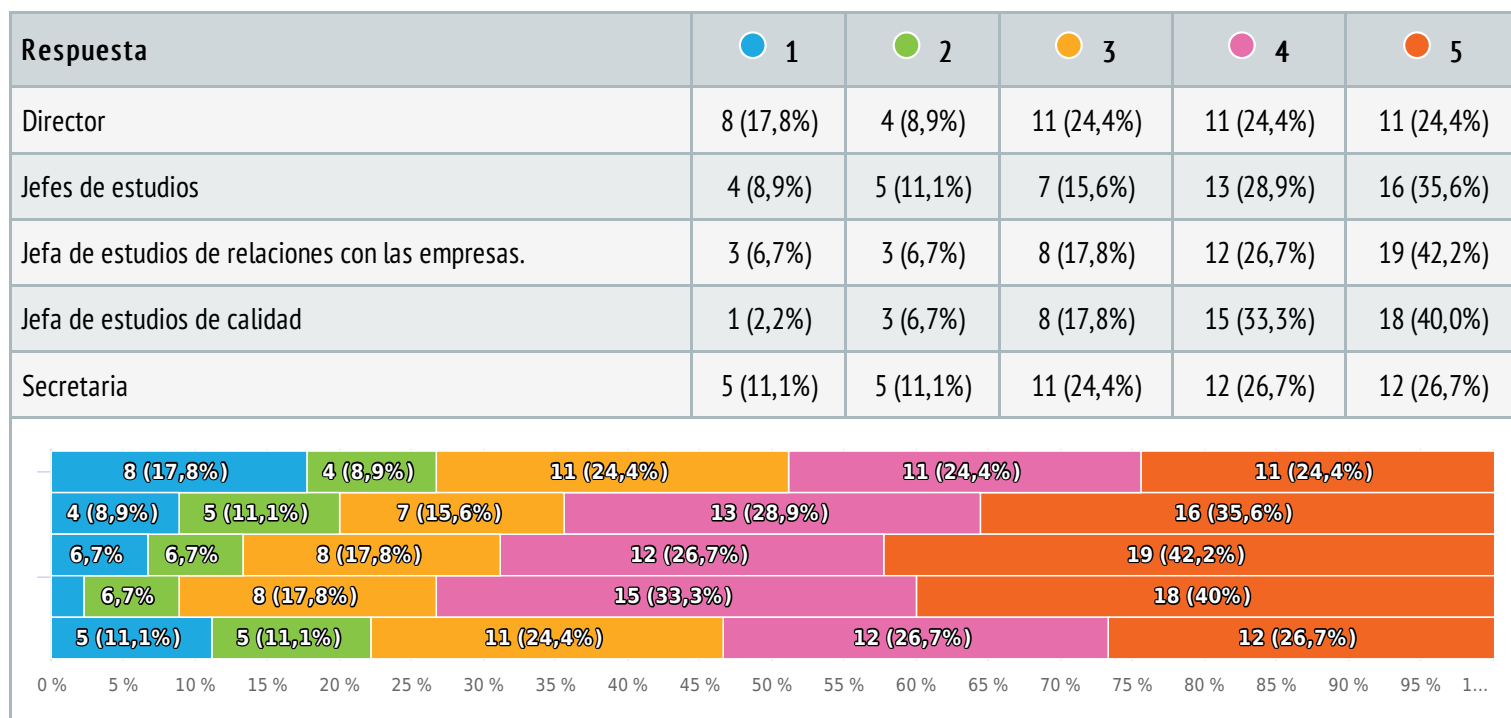
34 Valora el reconocimiento que recibes de tu trabajo por parte de:

Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x



35 Valora el reconocimiento que tu realizas sobre el trabajo desarrollado por:

Matriz de elecciones simples , respuestas 45 x, no respondida 0 x



36 Si has puntuado negativamente el reconocimiento que percibes de tu trabajo, la satisfacción por el mismo, el ambiente en el centro, la relación con los compañeros o la ayuda que recibes, indica como podemos mejorar para cambiar esa puntuación.

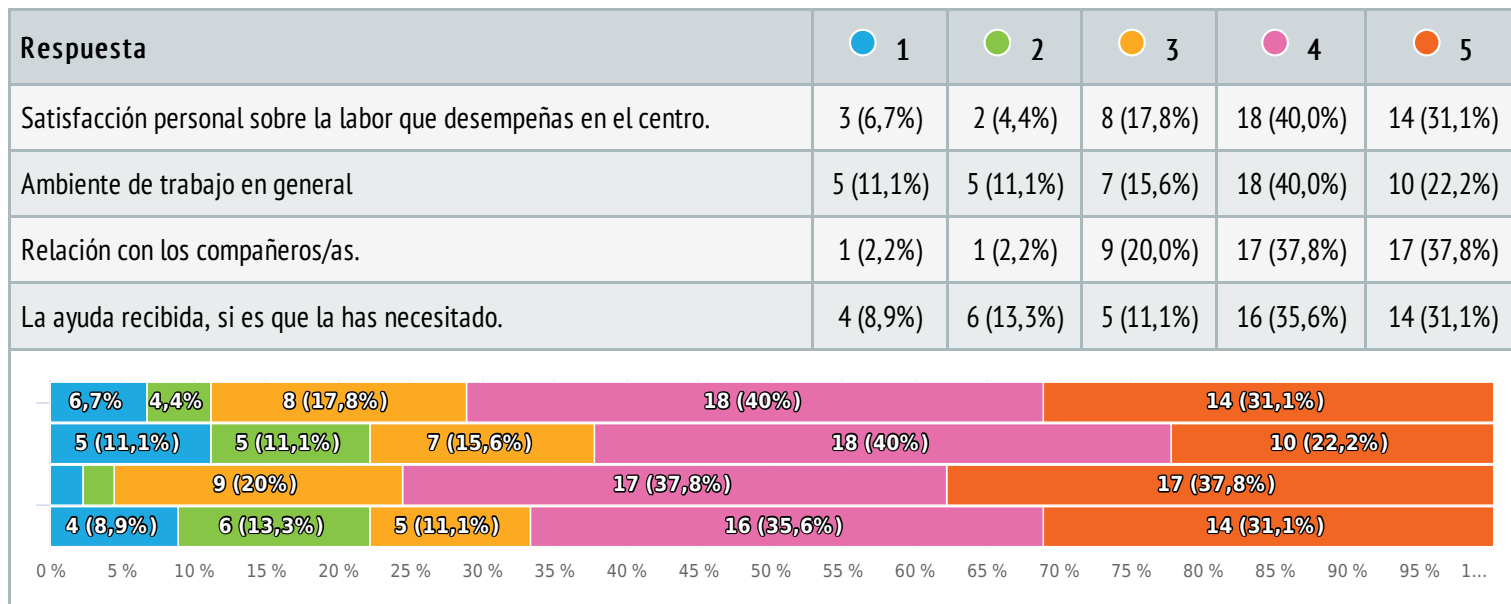
Texto de respuesta , respuestas 8 x, no respondida 37 x

- CENTRO POCO CUIDADO MAS NORMAS ABSURDAS Y CONTRADICTORIAS CADA DÍA NO HAY APOYO AL PROFESORADO, LO QUE IMPLICA QUE CADA VEZ SE HAGAN MENOS PROYECTOS. NORMAS CONTRADICTORIAS DESINTERÉS POR PARTE DEL DIRECTOR EN TODO LO RELACIONADO CON EL CENTRO.
- Con un simple gracias o buen trabajo muchas veces es suficiente para sentirte reconfortado con el trabajo y tiempo dedicado...
- Dejar claras las responsabilidades y cometidos de cada trabajador y no cambiar sobre la marcha, o dar información contradictoria por parte de los diferentes cargos, de forma que genere una continua confusión y sensación de frustración e impotencia. Primero que se aclare el equipo directivo y después que lo trasmita de manera fácilmente entendible y ejecutable, sin generar confusión. Tanto el equipo directivo como los compañeros con años de permanencia en el centro, deberían dar mas ejemplo.
- Directamente no recibo ningún tipo de reconocimiento.
- He puntuado negativamente porque percibo un mal ambiente laboral que debería trabajarse desde la dirección fomentando la colaboración entre el profesorado. Además, algunas responsabilidades importantes no se supervisan adecuadamente. Resulta muy difícil organizar actividades extraescolares y existe exceso de burocracia poco accesible. También faltan recursos TIC en jefatura y mayor disponibilidad. Por último, no se reconoce el esfuerzo extra, la participación en concursos ni el trabajo bien hecho
- La lo sensación que tengo es que da igual lo que hagas porque no es valorado por el equipo directivo, por ello, en muchos casos es mejor no hacer nada. No motivan ni animan a hacer nada, todo son impedimentos o indiferencia. Con los compañeros no tengo ningún problema, es más, siempre que lo he necesitado me han ayudado y participado en todo
- Nunca se me ha dado información de cómo realizo mi trabajo o si lo estoy haciendo bien. Se debería reconocer el trabajo en positivo y no solo las posibles cosas negativas. No siento que haya ninguna apreciación de mi trabajo por parte del equipo directivo.

● Siento que mi grado de satisfacción con el equipo directivo no es el adecuado, ya que la comunicación con ellos resulta difícil de mantener y, en numerosas ocasiones, las formas empleadas hacia el profesorado no son las más apropiadas. Esta situación me lleva a percibir que el trabajo realizado no se valora, generando la sensación de que es preferible no implicarse, no proponer iniciativas y pasar desapercibido para evitar conflictos innecesarios.

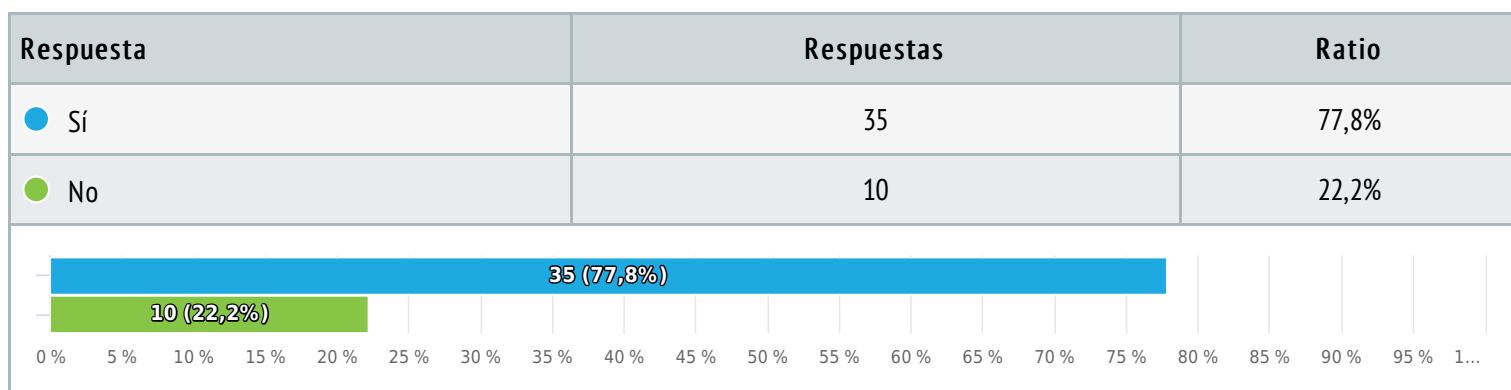
37 Aunque sea difícil de medir, nos gustaría que puntuaras estos ítems

Matriz de elecciones simples, respuestas 45 x, no respondida 0 x



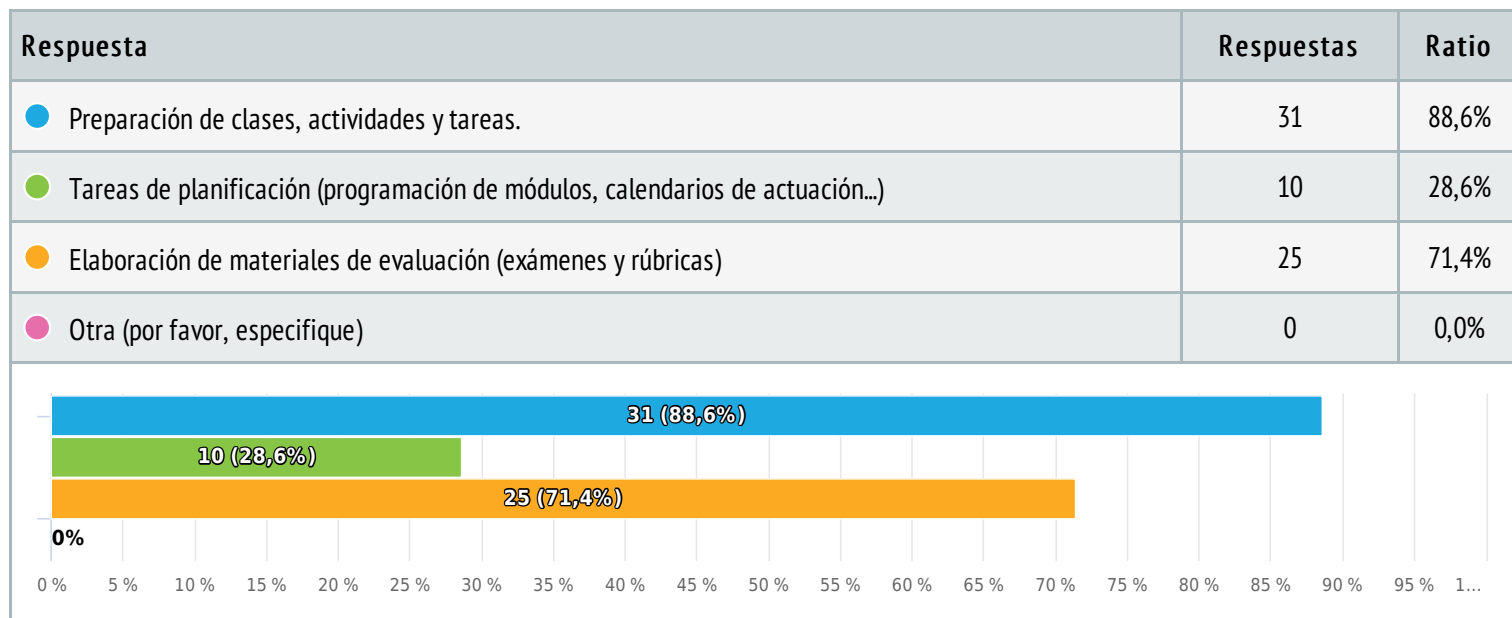
38 ¿Utilizas la Inteligencia Artificial en tu práctica docente?

Elección simple, respuestas 45 x, no respondida 0 x



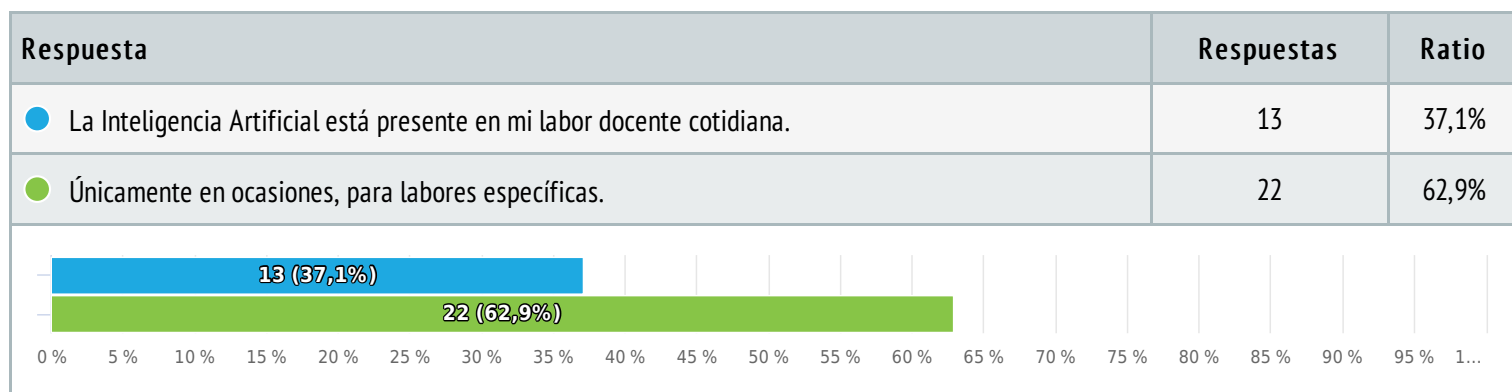
39 Si has respondido de forma afirmativa a la pregunta anterior, indica para que utilizas la Inteligencia Artificial en tu actividad docente

Elección múltiple , respuestas 35 x, no respondida 10 x



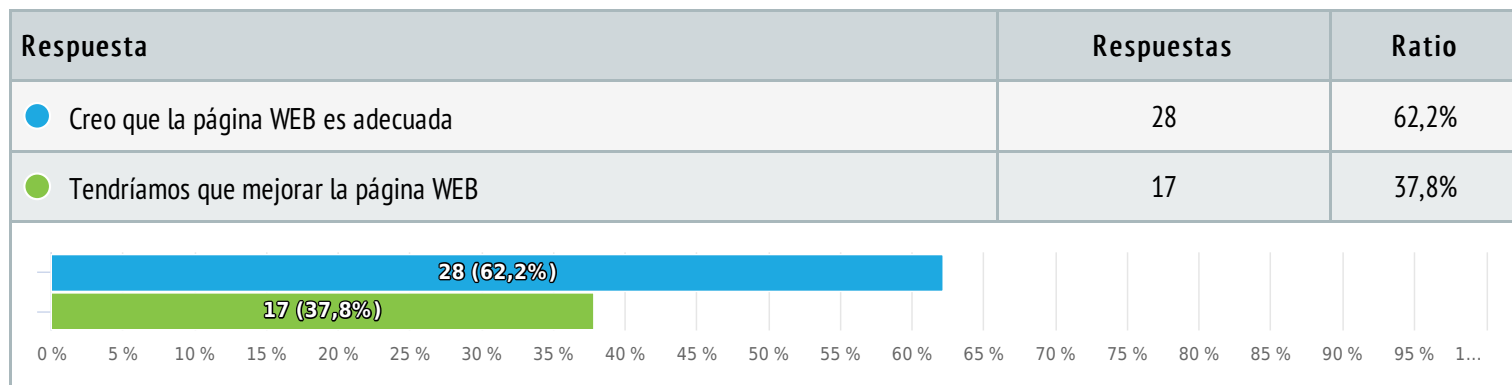
40 ¿Con qué frecuencia utilizas la Inteligencia Artificial en tu actividad como docente?

Elección simple , respuestas 35 x, no respondida 10 x



41 Respecto a la página WEB del centro, mi opinión es:

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



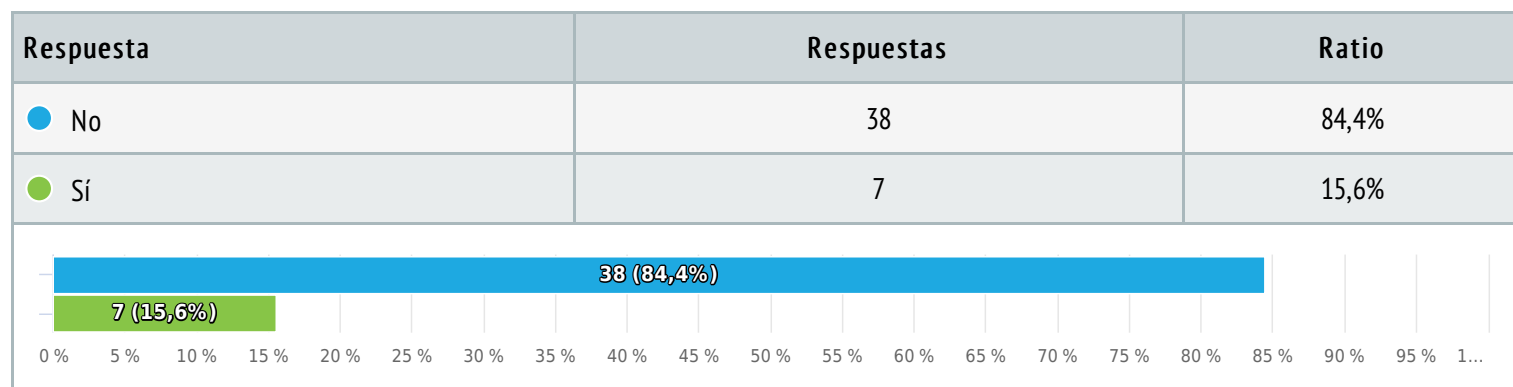
42 Si has respondido "Tendríamos que mejorar la página Web", explica que aspectos consideras que tendríamos que mejorar

Texto de respuesta , respuestas 17 x, no respondida 28 x

- Actualizarla, al menos, de manera semanal
- Actualizarla. Más atractiva.
- Actualizarla. Más visual e intuitiva
- Actualizarla y finalizarla.
- Creo que necesita un reestructuración. A veces nos es fácil ubicar la información o es excesiva en algunos lugares como matriculación, etc.
- Dar más difusión a los proyectos y méritos realizados por los alumnos de este centro.
- Diseño
- Es un poco arcaica
- La web del centro debería mejorar para ser más atractiva, clara y útil para el público. Es importante que se publiquen de forma visible todos los servicios que ofrece el centro (restaurante, peluquería, ferias de promoción de ciclos y otras actividades abiertas al público). Una web bien organizada facilitaría que la ciudadanía conozca estos servicios y aumentaría la participación y la posible retribución económica derivada de estas actividades.
- Más visual, manteniendo ese atractivo para todos los dispositivos, y con acceso (visible) a las redes sociales, además de a la opción de reservar servicios tales como comidas o los ofertados por el departamento de Imagen y Estética
- Mayor sencillez y mas intuitiva.
- Mejoraría el diseño y la organización de la web para que sea más visual y fácil de navegar. También añadiría accesos más claros a información importante como ciclos formativos, matrícula o contacto. Además, modernizaría la estructura para que se adapte mejor a móviles y resulte más intuitiva para los usuarios.
- Porque está un poco obsoleta. La interfaz es muy rudimentaria y en muchos casos es muy difícil encontrar los apartados que buscas.
- Ser más accesible
- Su aspecto debería ser más atractivo.
- Tendría que ser más atractiva.
- Tratar de hacerla más visual y actualizada para que sea más atractiva, especialmente en lo relativo a los Grados para conseguir mayor alumnado.

43 ¿Deseas proponer alguna formación adicional para incluir en el Plan de formación del Centro?

Elección simple , respuestas 45 x, no respondida 0 x



44 Si has elegido 'Sí' en la pregunta anterior, por favor indica cuál.

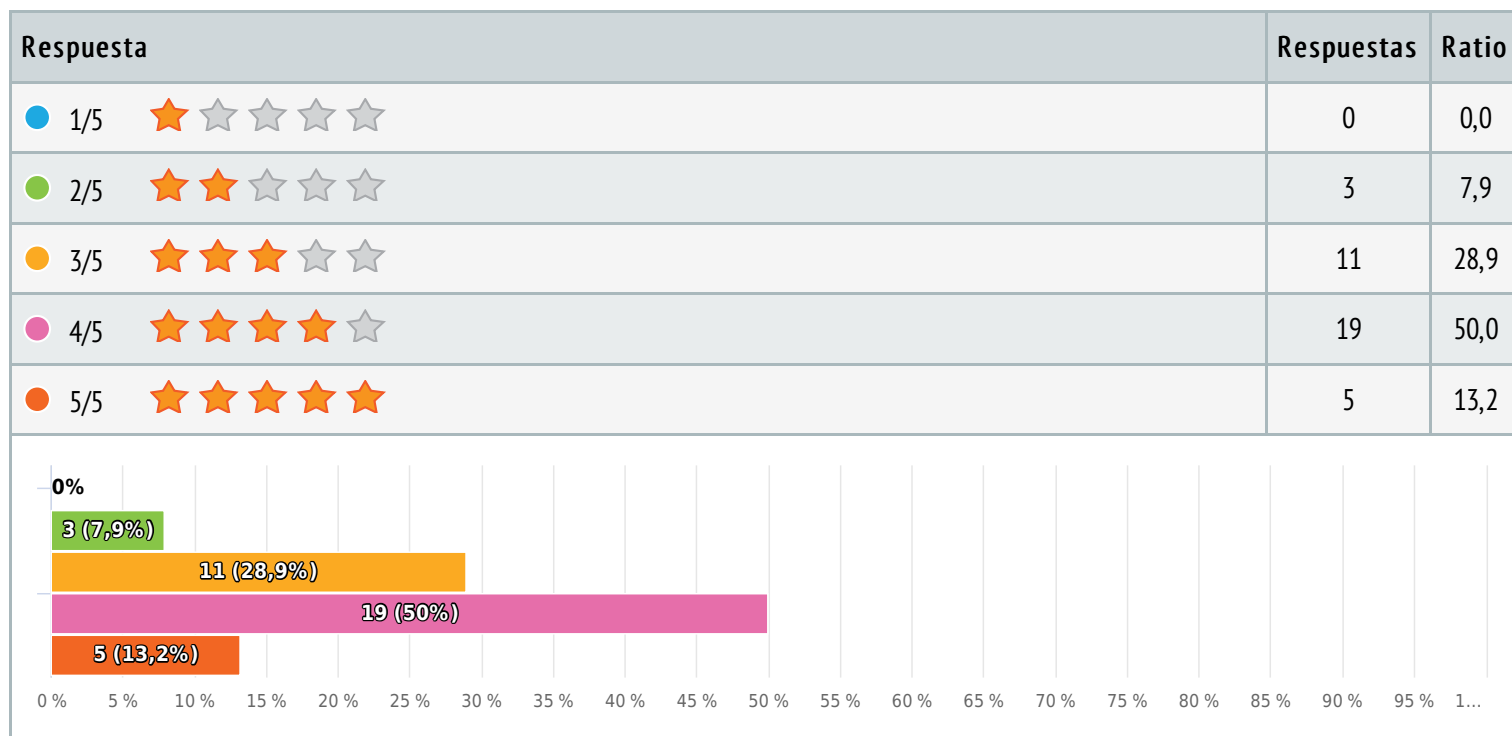
Texto de respuesta , respuestas 7 x, no respondida 38 x

- Cada docente tiene fortalezas y conocimientos específicos que podrían aprovecharse mejor dentro del centro. Sería positivo que se reconocieran estas capacidades y que se promovieran espacios de intercambio profesional, como talleres o pequeñas formaciones impartidas por el propio profesorado sobre sus especialidades. Esto favorecería el aprendizaje entre iguales, mejoraría la colaboración entre docentes y contribuiría a crear un clima profesional más positivo y enriquecedor.
- Cursos de metodología para el profesorado
- El buen uso de los móviles en clase ya que pueden ser una buena herramienta.
- Excel y programas de rubrica y evaluación para la nueva forma de evaluar.
- IA
- Inteligencia emocional, gestión de conflictos y responsabilidades a nivel interno. Mejor preparación y cualificación del equipo directivo.
- Sería interesante incluir formación en nuevas tendencias gastronómicas y de servicio (vinos naturales, coctelería moderna, fermentaciones), así como en herramientas digitales aplicadas a la gestión de reservas, marketing gastronómico y redes sociales. También podría valorarse formación en sostenibilidad aplicada a la restauración y gestión eficiente de recursos

45 Valora de 1 a 5 tu satisfacción con el Plan de Formación del Centro

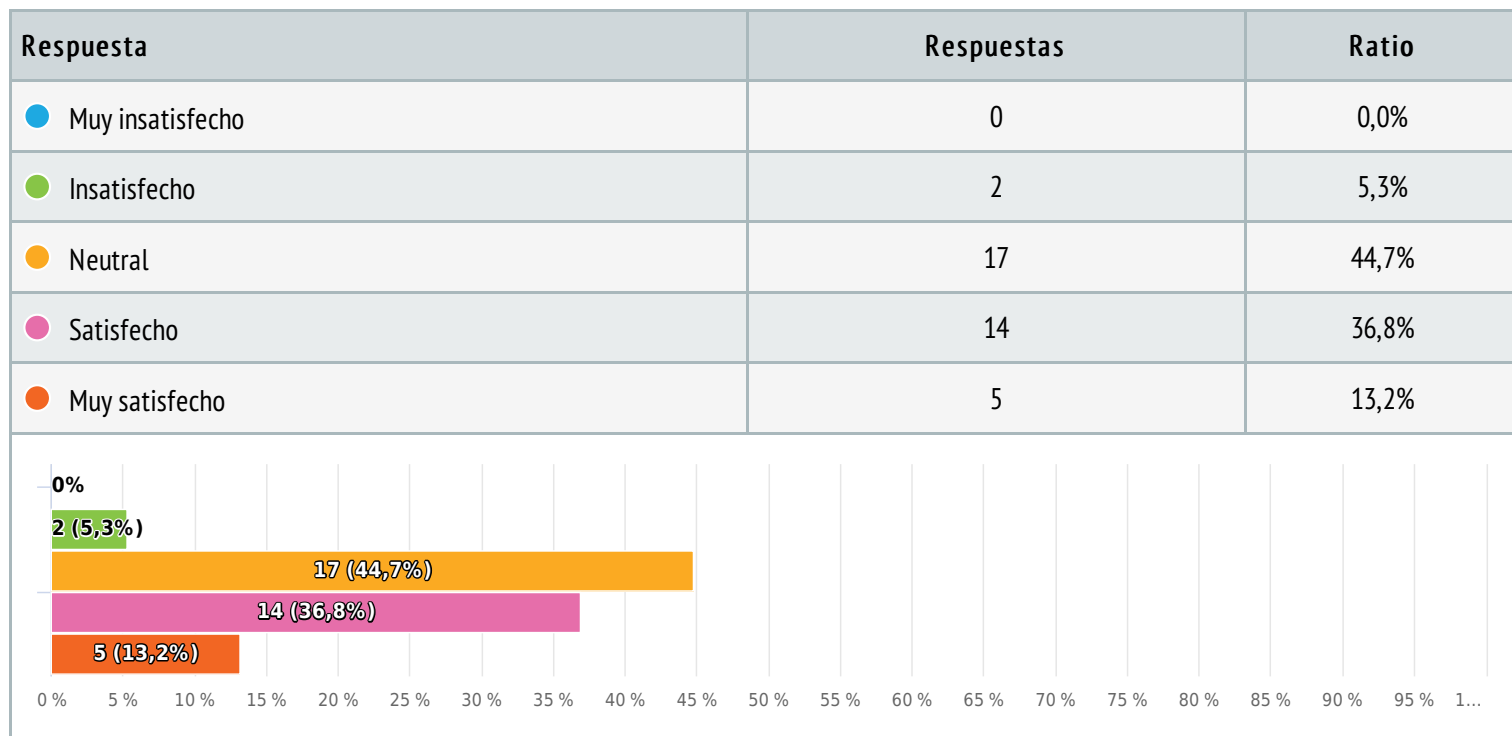
Grado de la estrella, respuestas 38 x, no respondida 7 x

Número de estrellas 3,7/ 5



46 ¿Estás satisfecho/a en general con la gestión que se hace sobre las actividades extraescolares del centro?

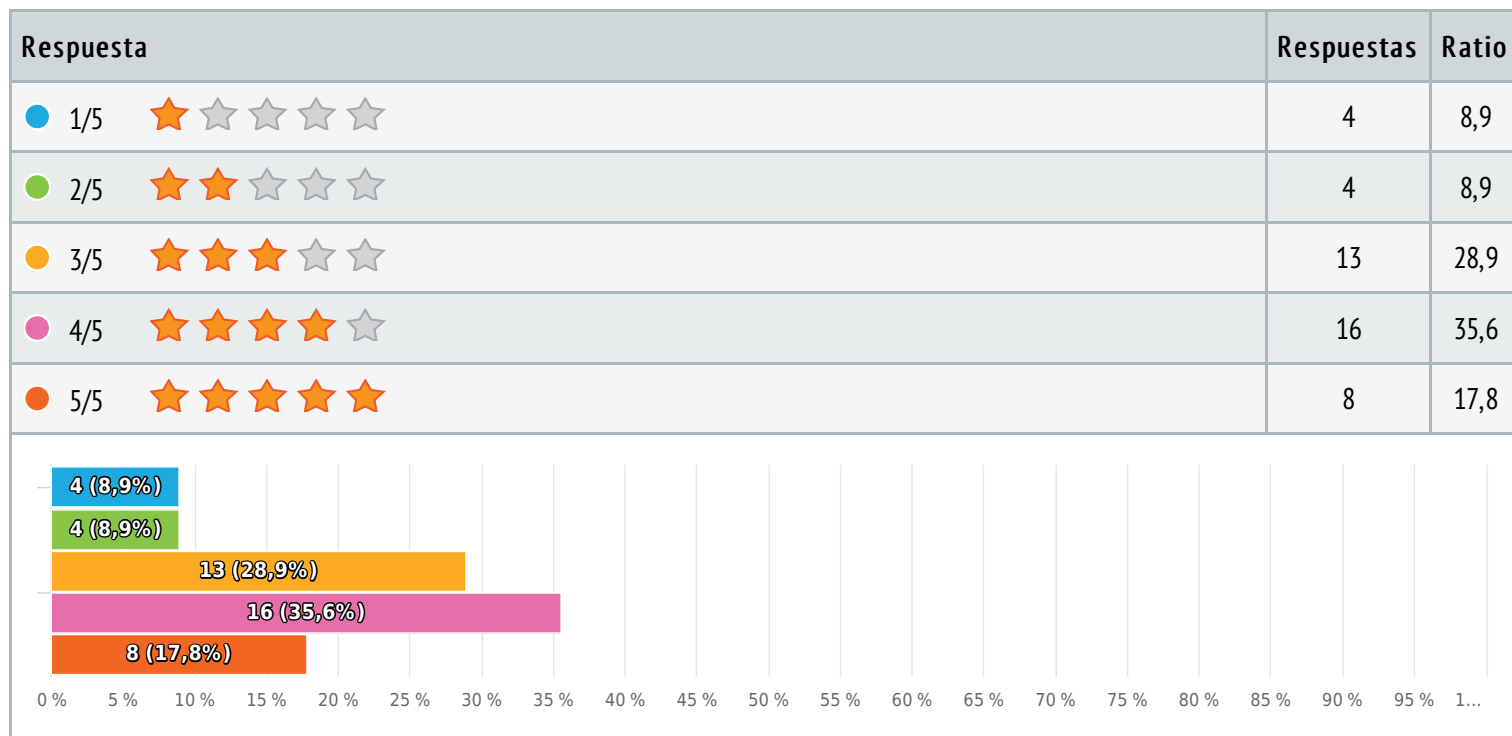
Elección simple , respuestas 38 x, no respondida 7 x



47 ¿Crees que existen los medios necesarios para estar informado sobre actividades extraescolares?

Grado de la estrella , respuestas 45 x, no respondida 0 x

Número de estrellas 3,4/ 5



48 Enumera la pregunta o preguntas del cuestionario que has cumplimentado que consideras más adecuadas. Puedes enumerar las que no te han gustado, pero en este caso indícalo claramente para distinguirlas de las que te han agradado.

Texto de respuesta , respuestas 8 x, no respondida 37 x

- Es importante que se pueda expresar con tus palabras las carencias que se notan en el centro y SOBRE TODO que se tengan en cuenta las respuestas y SE HAGAN CAMBIOS DE MANERA TRISMETRAL NO ANUAL para que la mejora sea viable.
- Las más adecuadas son todas las relacionadas con el trabajo y la práctica docente del profesorado, que deberían ser enfatizadas por el equipo directivo.
- La 11.
- La 34.
- No procede
- Sobre la satisfacción personal en el Centro.
- 1,2,3,4,5
- 2,3, 40, 34

49 Si has echado en falta alguna cuestión por la que no se te ha preguntado, puedes añadirla aquí para mejorar la encuesta en próximas consultas.

Texto de respuesta , respuestas 9 x, no respondida 36 x

- ¿Consideras correcto el comportamiento y la convivencia entre compañeros con larga permanencia en el centro? En relación con la pregunta anterior, ¿Cres que esta relación influye en el bien estar y correcto funcionamiento del centro y el resto de los compañeros? Como trabajador de reciente incorporación al centro, ¿Consideras que se te explican correctamente tus cometidos y tienes claro lo que debes hacer en cada momento? ¿Cres que se dan cosas por sabidas, aun cuando no se han explicado?
- Dudas de programaciones, evaluaciones...
- Grado de satisfacción de jefes/as de departamento
- La atención y el trato al profesorado por parte de jefatura de estudios, salvo en el caso de Lucía y Judith, es en muchas ocasiones inadecuado. Sería importante mejorar la comunicación y el respeto hacia el profesorado. Además, la organización de actividades que fomenten la cohesión y el compañerismo debería impulsarse desde la dirección. También sería necesario mejorar la gestión económica del centro, con mayor transparencia y una organización por especialidades que permita reinvertir lo genera
- Me ha faltado que se pregunte por perfil docente ya que la carga y apreciación de la carga no es lo mismo como docente, docente y tutor o docente y otros cargos en el centro que hace que la percepción sea distinta en aspectos como los burocráticos
- Ninguna
- No procede
- Preguntas sobre nuestra opinión como docentes ante la implicación del equipo directivo sobre proyectos y méritos que el alumno consigue.
- Se debería preguntar qué puede hacer el equipo directivo para mejorar el ambiente de trabajo y la información y comunicación de todo lo que ocurre en el centro.

50 ¿Tienes alguna sugerencia? Plantéanosla para seguir mejorando.

Texto de respuesta , respuestas 15 x, no respondida 30 x

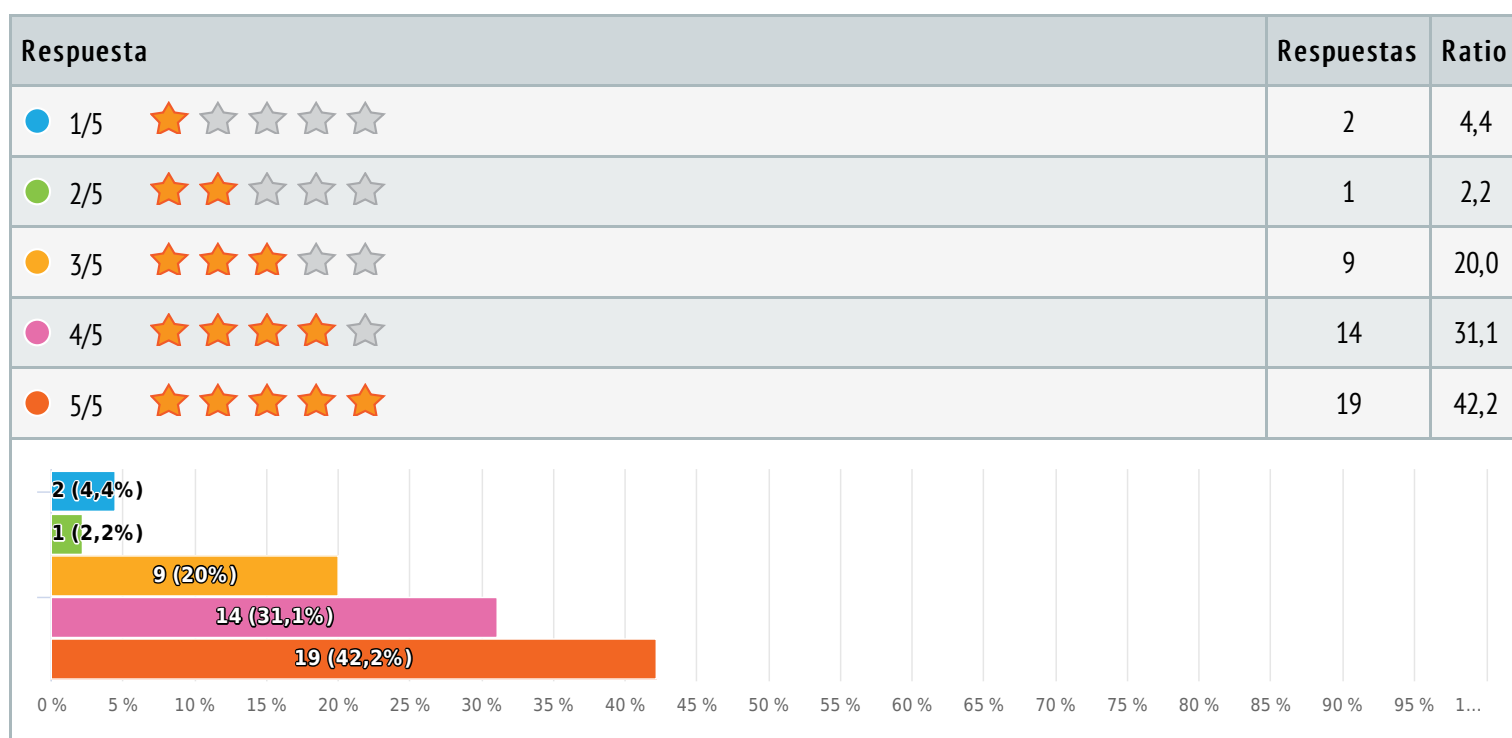
- - Cuidado y mantenimiento de talleres, aparatos, útiles, herramientas.... - Un almacén para que en los talleres no haya tantos "trastos" (Da muy mala imagen) - Menos burocracia (nos quita tiempo de preparar clases y estar al 100% por y para el alumnado)
- El exceso de papeleo y burocracia hace que no tengamos el tiempo realmente necesario para dedicarlo al alumnado, que al final debe ser lo prioritario. Cumplir con todo lo que hay que hacer, supone muchísimo tiempo extra fuera de nuestro horario laboral.
- El patio da mala imagen y se debería realizar alguna actuación sobre el, porque nadie lo usa. A nivel decorativo, los pasillos podrían ser mucho más vistosos.
- El profesorado está haciendo su trabajo, y muy bien. Hay que protegerlo, motivarlo y valorarlo.
- Falta convivialidad en el centro en general, y no he recibido mejora de mi horario al principio de curso lo que ha tenido repercusiones en mi vida personal.
- Habría alguna posibilidad de adelantar el horario vespertino 1 hora, comenzando a las 15:00 en vez de a las 16:00, y terminando a las 20:30? Considero que sería positivo para los alumnos, así como para los docentes, tanto que viven en Segovia, como para los que no
- Hay mucha falta de información. Me entero de muchas cosas que pasan en el centro por las redes sociales. Debería haber más retroalimentación al profesorado en positivo y más información de todo lo que pasa. Siento que no trabajamos en equipo y que cada uno va a lo suyo. No hay "sentimiento de centro"
- La gestión económica del centro necesita mayor control y planificación. En hostelería, la coordinación de pedidos debería basarse en una estimación de gasto por profesor y módulo para poder hacer un seguimiento real del dinero asignado, algo que actualmente es inexistente. También sería necesario digitalizar gran parte de la burocracia, mejorar la información y las directrices al profesorado y apoyar más la labor de los tutores. Resulta imprescindible contar con un aula virtual bien organizada q
- No procede
- no tener que completar tanto papeleo

- Plantearía reforzar la relación con empresas del sector de hostelería y turismo para ampliar las oportunidades de prácticas, visitas técnicas y proyectos Aula-Empresa. También sería positivo impulsar la modernización y reinversión en equipamientos propios del bar - restaurante y la digitalización de los procesos de gestión y reservas. Finalmente, fomentaría más actividades prácticas y eventos gastronómicos abiertos al entorno para dar mayor visibilidad al centro
- Que cambie el equipo directivo.
- Que se utilice la misma vara de medir para todos, sin hacer distinciones en compañeros veteranos y nuevas incorporaciones. Mejorar la manera en la que algunos miembros del equipo directivo se relacionan con sus compañeros. No interpelar a los compañeros, por vías no oficiales fuera de su horario laboral. Mayor compromiso por parte del centro a la hora de defender los derechos y obligaciones de la comunidad docente ante instancias superiores.
- Reconocer, apoyar e implicarse desde el equipo directivo el trabajo que realiza el alumnado en ciertos proyectos, y que les llegue a ellos este reconocimiento. La biblioteca debe ser un lugar de estudio para los alumnos y no una ampliación de los departamentos.
- Varios alumnos se quejan de que el profesorado no guarda silencio en la biblioteca y habla en voz alta.

51 Valora de 1 a 5 la importancia que das a este tipo de encuestas para mejorar el centro.

Grado de la estrella , respuestas 45 x, no respondida 0 x

Número de estrellas 4,0/ 5



Ajuste del encuesta



¿Permitir envíos múltiples?



¿Permitir volver a las preguntas anteriores?



¿Mostrar los números de las preguntas?



¿Recibir notificaciones de respuesta por e-mail?



¿Protección con contraseña?



¿Restricción por IP?

Anexo: Encuesta

25-26 Encuesta profesorado CIFP Felipe VI. Curso 2025-2026

Por favor, dedica unos minutos para rellenar esta encuesta. Es totalmente anónima y nos gustaría que respondieras con la máxima sinceridad posible a cada una de la preguntas para obtener la mejor opinión del profesorado sobre aspectos del centro que queremos evaluar.

Cuando sólo tengas una opción de respuesta (círculo), elige la que más se aproxime a tu opinión o punto de vista. Si existen varias opciones (cuadrado), puedes elegir todas y cada una de ellas con las que estés de acuerdo o que compartas esa opinión.

Las valoraciones con estrellas se valorarán de 1 a 5, siendo el valor 1 la peor valoración y el 5 la mejor. En caso de dejarla sin valoración se entenderá No sabe/No contesta.

En las preguntas referidas al desempeño de funciones del Equipo Directivo ten en cuenta que hay funciones que, aunque en teoría sean competencia de un cargo concreto, las puede llevar a efecto otro cargo. Por tanto, lo importante es evaluar o valorar el desempeño de la función y no tanto el cargo.

NO OLVIDES PRESIONAR "ENVIAR ENCUESTA" AL FINALIZAR TODO EL CUESTIONARIO

1 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce el Director.

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Representar al centro y las relaciones con la Dirección Provincial.	☐	☐	☐	☐	☐
Dirigir y coordinar las actividades del centro.	☐	☐	☐	☐	☐
Gestionar los medios materiales del centro.	☐	☐	☐	☐	☐
Facilitar información sobre la vida del centro a los distintos sectores de la comunidad educativa.	☐	☐	☐	☐	☐
Presidir los órganos colegiados.	☐	☐	☐	☐	☐
Favorecer la convivencia y garantizar el procedimiento correctivo y/o sancionador.	☐	☐	☐	☐	☐

Fomentar y coordinar la participación de todos los sectores.	☐	☐	☐	☐	☐
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Gestionar los recursos humanos del centro.	☐	☐	☐	☐	☐
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

2 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo del director?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Muy insatisfecho
 ☐ Insatisfecho
 ☐ Neutral
 ☐ Satisfecho
 ☐ Muy satisfecho

3 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce Jefatura de Estudios

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Coordinar las actividades de carácter académico.	☐	☐	☐	☐	☐
Elaboración de los horarios del alumnado y del profesorado.	☐	☐	☐	☐	☐
Coordinar y dirigir la acción de los tutores en colaboración con el Dpto. Orientación.	☐	☐	☐	☐	☐
Fomentar la participación del alumnado a través de la Junta de delegados.	☐	☐	☐	☐	☐
Coordinar las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado.	☐	☐	☐	☐	☐
Coordinar las actividades de los Jefes de Departamento.	☐	☐	☐	☐	☐
Participar en la elaboración/modificación del proyecto funcional y PGA	☐	☐	☐	☐	☐
Gestión de incidencias sobre convivencia	☐	☐	☐	☐	☐
Control de asistencia del profesorado	☐	☐	☐	☐	☐
Supervisar la realización y seguimiento del programa de FCT.	☐	☐	☐	☐	☐
Impulsar y dinamizar la Comisión de Relaciones con las Empresas (CRE).	☐	☐	☐	☐	☐
Gestionar la bolsa de trabajo para el alumnado en colaboración con el Dpto. de Orientación.	☐	☐	☐	☐	☐
Coordinar la implantación y desarrollo de sistemas de gestión de calidad y su seguimiento.	☐	☐	☐	☐	☐

Promover y coordinar la participación del centro en proyectos de innovación.	☐	☐	☐	☐	☐
Promover la participación del centro en programas internacionales. (Erasmus)	☐	☐	☐	☐	☐
Impulsar y dinamizar las actuaciones de la Comisión de Coordinación y Gestión.	☐	☐	☐	☐	☐
Fomentar la participación en actividades de innovación educativa y tecnológica.	☐	☐	☐	☐	☐
Gestionar las actividades extraescolares	☐	☐	☐	☐	☐

4 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo de las jefas de estudios?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Muy insatisfecho
 ☐ Insatisfecho
 ☐ Neutral
 ☐ Satisfecho
 ☐ Muy satisfecho

5 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce la Secretaria

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Levantar actas de los órganos colegiados.	☐	☐	☐	☐	☐
Mantener el inventario general del centro.	☐	☐	☐	☐	☐
Velar por el mantenimiento general del centro.	☐	☐	☐	☐	☐
Ordenar el régimen económico, realizar la contabilidad y rendir cuentas.	☐	☐	☐	☐	☐
Custodiar y coordinar la utilización de los medios informáticos y audiovisuales.	☐	☐	☐	☐	☐
Gestión del personal no docente.	☐	☐	☐	☐	☐
Gestión de pedidos y proveedores.	☐	☐	☐	☐	☐
En el control de la ausencia del profesorado.	☐	☐	☐	☐	☐
Control de guardias.	☐	☐	☐	☐	☐
En la gestión de calidad .	☐	☐	☐	☐	☐

En la atención en la secretaria del centro.	☐	☐	☐	☐	☐
En la realización de labores administrativas	☐	☐	☐	☐	☐
En la gestión y emisión de certificados .	☐	☐	☐	☐	☐
En la gestión de documentación y justificación de proyectos.	☐	☐	☐	☐	☐
En la atención al profesorado y público en general.	☐	☐	☐	☐	☐

6 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo de la secretaria?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Muy insatisfecho
 ☐ Insatisfecho
 ☐ Neutral
 ☐ Satisfecho
 ☐ Muy satisfecho

7 La información que recibes desde el Equipo Directivo, respecto a tu trabajo, es:

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

☐ Insuficiente. Considero que existe información que no se me facilita y debería conocer.
 ☐ Adecuada a las necesidades que tengo.
 ☐ Excesiva. Sería conveniente filtrar más la información que se envía para no recibir tantos mensajes.
 ☐ Ninguna de las opciones anteriores refleja mi opinión.

8 Si has seleccionado la opción "Ninguna de las opciones anteriores refleja mi opinión" en la pregunta anterior, indica por qué:

9 ¿Estás satisfecho/a en general con la información que recibes del equipo directivo?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Muy insatisfecho
 ☐ Insatisfecho
 ☐ Neutral
 ☐ Satisfecho
 ☐ Muy satisfecho

10 Puntúa la facilidad, accesibilidad y disponibilidad en la comunicación con cada uno de los miembros del Equipo Directivo

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Director	☐	☐	☐	☐	☐
Jefe de Estudios turno diurno	☐	☐	☐	☐	☐
Jefa de Estudios turno vespertino	☐	☐	☐	☐	☐
Jefa de Estudios Adjunto de calidad e innovación	☐	☐	☐	☐	☐
Jefe de Estudios Adjunto de relaciones con las empresas	☐	☐	☐	☐	☐
Secretaria	☐	☐	☐	☐	☐

11 ¿Estás satisfecho/a en general con la accesibilidad, la comunicación y la disponibilidad del equipo directivo?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Muy insatisfecho
☐ Insatisfecho
☐ Neutral
☐ Satisfecho
☐ Muy satisfecho

12 Puntúa al Equipo Directivo respecto al comportamiento y/o incidencias del alumnado con las que te encuentras:

Instrucciones de pregunta: *Si no has tenido ningún problema de esta índole o si no tienes opinión al respecto, puedes dejar sin contestar estas preguntas. Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
El apoyo que recibo de ese equipo	☐	☐	☐	☐	☐
La respuesta o actuación ante cualquier incidencia que comunico	☐	☐	☐	☐	☐

13 Como resumen de las respuestas anteriores, valora de 1 a 5 el desempeño de cada uno de los cargos del equipo directivo

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

Director	☐	☐	☐	☐	☐
Jefa de Estudios turno diurno	☐	☐	☐	☐	☐
Jefa de Estudios turno vespertino	☐	☐	☐	☐	☐
Jefa de Estudios Adjunto de calidad e innovación	☐	☐	☐	☐	☐
Jefe de Estudios Adjunto de relaciones con las empresas	☐	☐	☐	☐	☐
Secretaria	☐	☐	☐	☐	☐

14 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Secretaría.

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Trato recibido (respeto, saber estar ...) por el personal de esa dependencia.	☐	☐	☐	☐	☐
Respuesta a las peticiones administrativas que formulas en esa dependencia.	☐	☐	☐	☐	☐
Fiabilidad de la información del alumnado que se te facilita a través de la aplicación Stilus	☐	☐	☐	☐	☐
Elaboración de documentos de evaluación: carnets, listas, actas, boletines, etc.	☐	☐	☐	☐	☐
Apreciación personal sobre el grado de cumplimiento de su deber y de su horario de trabajo.	☐	☐	☐	☐	☐

15 Dado que se considera recomendable que todo docente pase alguna vez por un cargo en el equipo directivo, ¿te gustaría unirme al Equipo Directivo del centro si te lo propusieran?

- ☐ Aceptaría inmediatamente el cargo
 ☐ Me lo pensaría
 ☐ Me gustaría aceptarlo pero no me siento capaz
 ☐ De ninguna forma aceptaría

16 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo del personal de secretaría?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

- ☐ Muy insatisfecho
 ☐ Insatisfecho
 ☐ Neutral
 ☐ Satisfecho
 ☐ Muy satisfecho

17 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Conserjería

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Trato recibido (respeto, saber estar ...) por el personal de esa dependencia.	☐	☐	☐	☐	☐
Respuesta a las peticiones que formulas en esa dependencia.	☐	☐	☐	☐	☐
Calidad del trabajo desempeñado por ese personal.	☐	☐	☐	☐	☐
Apreciación personal sobre el grado de cumplimiento de su deber y de su horario de trabajo	☐	☐	☐	☐	☐

18 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo del personal de conserjería?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Muy insatisfecho
 ☐ Insatisfecho
 ☐ Neutral
 ☐ Satisfecho
 ☐ Muy satisfecho

19 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Limpieza

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Trato recibido (respeto, saber estar ...) por ese personal	☐	☐	☐	☐	☐
Calidad del trabajo desempeñado por ese personal.	☐	☐	☐	☐	☐
Apreciación personal sobre el grado del cumplimiento de su deber y de su horario de trabajo.	☐	☐	☐	☐	☐

20 ¿Estás satisfecho/a en general con el trabajo del personal de limpieza?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Muy insatisfecho
 ☐ Insatisfecho
 ☐ Neutral
 ☐ Satisfecho
 ☐ Muy satisfecho

21 Danos tu opinión respecto de las aulas y talleres del centro. Puedes marcar más de una.

- | | | | |
|---|---|--|---|
| ☐ a) Los talleres los considero idóneos para el ciclo que imparto y dotados correctamente. | ☐ b) Las aulas teóricas son acogedoras y no veo grandes posibles mejoras en ellas. | ☐ c) Considero que debería haber más aulas con ordenadores. | ☐ d) Aprecio deficiencias en las aulas teóricas. |
| ☐ e) Aprecio carencias en los talleres de material fungible. | ☐ f) Aprecio carencias en los talleres de equipamiento. | ☐ g) Otra | |

22 Valora de 1 a 5 las aulas y talleres del centro

☆☆☆☆☆ / 5

23 Compara las instalaciones de este centro con otros centros que conozcas

- | | | | |
|--|--|--|---|
| ☐ Las de este centro son mucho mejores | ☐ Las de este centro son mejores | ☐ Son equivalentes | ☐ Las de este centro son peores |
| ☐ Las de este centro son mucho peores | | | |

24 Dejando aparte las aulas y talleres en los que se imparten las clases, ¿Cómo valoras el resto de instalaciones? (servicios, pasillos, patios, parking, taquillas, wifi, sala de profesores,)

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ a) Valoro positivamente todas ellas y no necesitan grandes mejoras. | ☐ b) En general son satisfactorias aunque algunas están muy ajustadas o podrían mejorarse. | ☐ c) No comparto ninguna de las opciones anteriores ya que todas esas instalaciones deberían mejorarse. |
|---|--|---|

25 Valora de 1 a 5 las otras dependencias o instalaciones del centro diferentes de aulas y talleres.

☆☆☆☆☆ / 5

26 ¿Estás satisfecho/a en general con las instalaciones del centro?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

- ☐ Muy insatisfecho ☐ Insatisfecho ☐ Neutral ☐ Satisfecho ☐ Muy satisfecho

27 Respecto al sistema de gestión de calidad que como Centro Integrado debemos tener obligatoriamente, considero que en mi tarea particular ...

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Me ayuda a organizar mejor mi trabajo y lo considero positivo para el centro. | ☐ No veo grandes ventajas ni grandes perjuicios su aplicación. | ☐ Lo considero un mero trabajo burocrático que no sirve para mejorar el centro. |
|---|--|---|

28 En el sistema de gestión de calidad...

Instrucciones de pregunta: *Siendo 5 el más alto y 1 el más bajo.*

	1	2	3	4	5
¿Conoces los documentos?	☐	☐	☐	☐	☐
¿Conoces su gestión?	☐	☐	☐	☐	☐
¿Sabrías dónde localizarlos?	☐	☐	☐	☐	☐

29 Valora la adecuación del sistema de gestión de calidad a los distintos ámbitos de trabajo del centro

☆☆☆☆☆ / 5

30 ¿Estás satisfecho/a en general con el sistema de gestión de la calidad del centro?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Muy insatisfecho ☐ Insatisfecho ☐ Neutral ☐ Satisfecho ☐ Muy satisfecho

31 Sobre el mantenimiento/reparaciones de cualquier aspecto del centro, considero que

☐ Se realizan rápidamente y apenas noto su incidencia. ☐ Me gustaría que hubiera menor tiempo de respuesta desde que se comunica una anomalía hasta que se resuelve. ☐ La gestión de este aspecto no es la adecuada

32 Valora la implicación que aprecias del profesorado de este centro en los siguientes aspectos:

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Mejora del comportamiento del alumnado	☐	☐	☐	☐	☐
La participación en actividades extraescolares	☐	☐	☐	☐	☐
Integración de las TIC en la actividad docente	☐	☐	☐	☐	☐
La participación en proyectos	☐	☐	☐	☐	☐

Mantenimiento de instalaciones	☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Puntualidad y cumplimiento de normas	☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

33 ¿Estás satisfecho/a en general con la implicación del profesorado en el centro?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Muy insatisfecho
 ☐ Insatisfecho
 ☐ Neutral
 ☐ Satisfecho
 ☐ Muy satisfecho

34 Valora el reconocimiento que recibes de tu trabajo por parte de:

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
El equipo directivo.	☐	☐	☐	☐	☐
Resto de compañeros.	☐	☐	☐	☐	☐
El alumnado al que impartes docencia.	☐	☐	☐	☐	☐

35 Valora el reconocimiento que tu realizas sobre el trabajo desarrollado por:

Instrucciones de pregunta: *Siendo 5 el más alto y 1 el más bajo.*

	1	2	3	4	5
Director	☐	☐	☐	☐	☐
Jefes de estudios	☐	☐	☐	☐	☐
Jefa de estudios de relaciones con las empresas.	☐	☐	☐	☐	☐
Jefa de estudios de calidad	☐	☐	☐	☐	☐
Secretaria	☐	☐	☐	☐	☐

36 Si has puntuado negativamente el reconocimiento que percibes de tu trabajo, la satisfacción por el mismo, el ambiente en el centro, la relación con los compañeros o la ayuda que recibes, indica como podemos mejorar para cambiar esa puntuación.

37 Aunque sea difícil de medir, nos gustaría que puntuaras estos ítems

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Satisfacción personal sobre la labor que desempeñas en el centro.	☐	☐	☐	☐	☐
Ambiente de trabajo en general	☐	☐	☐	☐	☐
Relación con los compañeros/as.	☐	☐	☐	☐	☐
La ayuda recibida, si es que la has necesitado.	☐	☐	☐	☐	☐

38 ¿Utilizas la Inteligencia Artificial en tu práctica docente?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Sí ☐ No

39 Si has respondido de forma afirmativa a la pregunta anterior, indica para que utilizas la Inteligencia Artificial en tu actividad docente

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una o más respuestas*

- ☐ Preparación de clases, actividades y tareas.
 ☐ Tareas de planificación (programación de módulos, calendarios de actuación...)
 ☐ Elaboración de materiales de evaluación (exámenes y rúbricas)
- ☐ Otra (por favor, especifique)

40 ¿Con qué frecuencia utilizas la Inteligencia Artificial en tu actividad como docente?

Instrucciones de pregunta: *Selecione una respuesta*

- ☐ La Inteligencia Artificial está presente en mi labor docente cotidiana. ☐ Únicamente en ocasiones, para labores específicas.

41 Respecto a la página WEB del centro, mi opinión es:

Instrucciones de pregunta: *Selecione una respuesta*

- ☐ Creo que la página WEB es adecuada ☐ Tendríamos que mejorar la página WEB

42 Si has respondido "Tendríamos que mejorar la página Web", explica que aspectos consideras que tendríamos que mejorar

43 ¿Deseas proponer alguna formación adicional para incluir en el Plan de formación del Centro?

Instrucciones de pregunta: *Selecione una respuesta*

- ☐ No ☐ Sí

44 Si has elegido 'Sí' en la pregunta anterior, por favor indica cuál.

45 Valora de 1 a 5 tu satisfacción con el Plan de Formación del Centro

☆☆☆☆☆ / 5

46 ¿Estás satisfecho/a en general con la gestión que se hace sobre las actividades extraescolares del centro?

Instrucciones de pregunta: *Seleccione una respuesta*

☐ Muy insatisfecho ☐ Insatisfecho ☐ Neutral ☐ Satisfecho ☐ Muy satisfecho

47 ¿Crees que existen los medios necesarios para estar informado sobre actividades extraescolares?

Instrucciones de pregunta: *Siendo 5 el más alto y 1 el más bajo.*

☆☆☆☆☆ / 5

48 Enumera la pregunta o preguntas del cuestionario que has cumplimentado que consideras más adecuadas. Puedes enumerar las que no te han gustado, pero en este caso indícalo claramente para distinguirlas de las que te han agradado.

49 Si has echado en falta alguna cuestión por la que no se te ha preguntado, puedes añadirla aquí para mejorar la encuesta en próximas consultas.

50 ¿Tienes alguna sugerencia? Plantéanosla para seguir mejorando.

51 Valora de 1 a 5 la importancia que das a este tipo de encuestas para mejorar el centro.

☆☆☆☆☆ ☐ / 5