



Grupo	Departamento	MÓDULO	CURSO
M1C	IDIOMAS	INGLÉS	1º

OJETIVOS Y COMPETENCIAS ESENCIALES

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

1. Gestionar en inglés las relaciones con clientes, usuarios o consumidores, realizando el seguimiento de las operaciones, para asegurar el nivel de servicio prestado
2. Identificar expresiones y reglas de comunicación en inglés, tanto de palabra como por escrito, para gestionar en inglés las relaciones con clientes, usuarios o consumidores

Objetivos específicos:

el alumno ha de ser capaz de:

1. Elabora textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con el propósito del mismo.
2. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.
3. Reconocer información profesional y cotidiana contenida en discursos orales sencillos emitidos en lengua estándar, analizando el contenido global del mensaje y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes.
4. Interpretar información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
5. Emitir mensajes orales claros estructurados y sencillos, participando como agente activo en conversaciones profesionales consiguiendo el mantenimiento y el seguimiento del discurso oral.

Competencias

Gestionar en inglés las relaciones con clientes, usuarios o consumidores, realizando el seguimiento de las operaciones, para asegurar el nivel de servicio prestado.

CONTENIDOS ESENCIALES

1ª EVALUACION

- UT 1: Who's who in Sales. At work.
UT 2: Getting around. Retail Layout.
UT 3: Customer Service. Assisting the customer.
UT 4: Taking Inventory. Ordering Retail Supplies.

2ª EVALUACION

- UT 5: Promoting Products. Comparing Products.
UT 6: Phone contact.
UT 7: Customer Complaints. Returns.
UT 8: In Store Sales.



3ª EVALUACION

UT 9: Booking flights. Booking a hotel.

UT 10: Warehousing. Distribution of Goods.

UT 11: Advertising, Marketing. Promotions and Merchandising.

UT 12: Applying for a job. Interviewing.

UT 13: Preparing a CV. Writing a CV

ADAPTACIONES METODOLÓGICAS

Justificación jurídica

- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Instrucción de 17 de abril de 2020, de la Dirección General de centros, planificación y ordenación educativa de la consejería de educación de la junta de Castilla y León, relativa al desarrollo de la actividad educativa durante el tercer trimestre y la evaluación final del curso académico 2019/20.

Se parte del supuesto de que el tercer trimestre se desarrollará de forma no presencial. Las herramientas que se van a utilizar para la comunicación y desarrollo de contenidos para los alumnos es el portal de la junta de Castilla y León, el correo electrónico, fotografía de los trabajos que se enviará al profesor por medio telemático establecido, aplicaciones OneDrive, Microsoft Teams, vídeos explicativos sobre las unidades didácticas si fuera necesario, incluido en algunos casos el móvil por la falta de disponibilidad de otros medios.

ADAPTACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los instrumentos que se podrán utilizar son los siguientes:

- Exámenes online: Los exámenes trimestrales serán realizados de forma telemática (Teams) y enviados directamente al profesor con un número de preguntas que dependerá de los temas a evaluar. En los exámenes finales y/o de recuperación, se utilizarán varios métodos como: trabajos / proyectos, ejercicios o actividades para desarrollar. Teniendo en cuenta que todos los alumnos puedan disponer de herramientas para poder hacerlo online.
 - Ejercicios, actividades y casos prácticos de la unidad: en todas las unidades se elaborarán ejercicios para practicar y facilitar la comprensión de la materia, así como resolver actividades que permitan al alumno ver su aplicación a la realidad del mundo laboral. Dichas actividades se presentarán de forma online a través de las herramientas mencionadas anteriormente (correo electrónico, fotografía / documento de la actividad, móvil, etc.).
- Se mantendrá una comunicación continua y fluida con los alumnos/as. Para ello se les comunicará un periodo de horas en los cuales se resolverán dudas y se atenderán peticiones.

Criterios de calificación.

A) En la valoración global del alumnado se tendrán fundamentalmente en consideración los resultados de las dos primeras evaluaciones y, a partir de ellos, se valorarán de forma positiva todas las actividades y pruebas realizadas por el alumnado durante el tercer trimestre.

B) La valoración del tercer trimestre será como se indica a continuación:

- Desempeño y autonomía en pruebas escritas: 30%
- Desempeño y autonomía en pruebas orales: 30%
- Implicación en las comunicaciones con el profesor: 20%
- Actitud hacia el trabajo: 20%

C) Alumnos pendientes de recuperación, con pérdida de evaluación continua.

Para este grupo de alumnos los criterios de calificación serán:

El 80% para las tareas que se planteen de forma online y el 20% el interés y esfuerzo en la comunicación y entrega de los trabajos en el plazo establecido de manera individual para cada alumno.

El alumno tendrá que adquirir los contenidos mínimos de cada evaluación para poder aprobar el módulo.

Esto se evaluará mediante la realización de las actividades realizadas durante este periodo, pruebas orales online y exámenes y/o trabajos online.

Este es un RESUMEN de las adaptaciones a programaciones didácticas dirigido a los/as alumnos/as. Las programaciones completas están a disposición de los interesados para su consulta en la Jefatura de Estudios del Centro.