

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:** desde el **1 de septiembre hasta el 1 de octubre, ambos incluidos.**
2. **ENSEÑANZAS QUE SE INCLUYEN (centros públicos dependientes de la Consejería de Educación de la Comunidad de Castilla y León)**
 - a. Bachillerato
 - b. Formación profesional (Básica, Grado Medio y Grado Superior)
 - c. Enseñanzas artísticas (elementales, profesionales o superiores)
 - d. Enseñanzas de arte dramático, en la Escuela Superior de Arte Dramático de Castilla y León.
 - e. Enseñanzas de danza (elementales o profesionales) en la Escuela Profesional de Danza de Castilla y León.
 - f. Estudios superiores del vidrio en la Escuela Superior del Vidrio de la Real Fábrica de Cristales de La Granja.
3. **SE CONSIDERAN MIEMBROS COMPUTABLES DE LA UNIDAD FAMILIAR:**
 - a. El padre y la madre o el tutor.
 - b. El propio alumno.
 - c. Los hermanos solteros menores de veinticinco años que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2019.
 - d. Los hermanos mayores de 25 años cuando se trate de personas con discapacidad.
 - e. Los padres que residan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2019.

4. REQUISITOS DE RESIDENCIA:

Tener fijada la RESIDENCIA FAMILIAR y el DOMICILIO FISCAL en la Comunidad de Castilla y León, tanto el alumno, como el solicitante y los sustentadores principales.

5. CUMPLIMENTACION Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- a. **Cumplimentación:**
 - i. De manera informática (norma general):
 1. La aplicación informática disponible en la sede de administración electrónica (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>), o
 2. El Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (www.educa.jcyl.es)
 - ii. De manera manual (**solo** para interesados que soliciten la ayuda con **pasaporte**)
- b. **Firma de las solicitudes: las solicitudes deberán firmarse por:**
 - iii. todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad que residan en el domicilio familiar a 31/12/2019
 - iv. todos los miembros de la unidad familiar menores de edad que vayan a cumplir los 18 años antes de finalizar el curso escolar.
- c. **Presentación de solicitudes:**
 - i. De manera electrónica (DNI electrónico o certificado electrónico): Los interesados a través del registro electrónico de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, además de presentar la solicitud, deberán adjuntar como **archivos anexos en formato pdf** (nunca como imagen jpg, png, ...) la documentación complementaria pertinente. El registro electrónico emitirá resguardo acreditativo de la presentación (fecha, hora, número de entrada en registro y resumen acreditativo de la solicitud y de la documentación complementaria adjuntada). La falta de recepción del mensaje de confirmación o, en su caso, la aparición de un mensaje de error o deficiencia de transmisión implica que no se ha producido la recepción correctamente, debiendo realizarse la presentación en otro momento o utilizando otros medios disponibles
 - ii. De manera presencial en la Secretaría del centro docente donde el alumno se encuentra matriculado en el curso escolar 2020/2021. El solicitante deberá

presentar dos copias de la solicitud (una de ellas para que el interesado pueda acreditar la presentación).

6. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LAS SOLICITUDES:

1. ALUMNO

A.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO			
NIF/NIE:	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE:
FECHA NACIMIENTO	NACIONALIDAD:	SEXO	CASADO
DD/MM/AAAA		<input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	<input type="checkbox"/>

- a. Si el alumno o el solicitante son EXTRANJEROS RESIDENTES EN TERRITORIO ESPAÑOL:
Fotocopia del D.N.I. o documento equivalente de los **miembros de la unidad familiar mayores de 14 años**, cuando en la solicitud **se opongan expresamente** a la verificación por parte de la Consejería de Educación de los datos de identidad personal. *(aunque es recomendable que lo presenten siempre, ya que con algunas nacionalidades, siempre hay problemas aunque autoricen)*

2. SOLICITANTE (NO CUMPLIMENTAR SI EL ALUMNO ES MAYOR DE EDAD)

F.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
NIF/NIE:	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE:

3. RESTO DE FAMILIARES QUE CONVIVEN CON EL ALUMNO A 31/12/2019

CASO 1.- EL ALUMNO NO CONSTITUYE UNA UNIDAD FAMILIAR INDEPENDIENTE						
PADRE/MADRE/TUTOR 1 DEL ALUMNO (DISTINTO DEL SOLICITANTE, SI EL ALUMNO ES MENOR DE EDAD)						
NIF/NIE:	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO	NOMBRE:	FECHA NAC	CASADO	EXTRANJERO

- b. Cuando en la solicitud **se oponen expresamente** a que la Consejería de Educación acceda al servicio de VERIFICACIÓN DE DATOS DE RESIDENCIA: volante de empadronamiento del

INE	La Consejería de Educación accederá al servicio de verificación de datos de residencia del solicitante, salvo oposición. En caso de oponerse marque esta casilla: <input type="checkbox"/> y aporte volante de empadronamiento.	VERIFICADO <input type="checkbox"/>
-----	---	-------------------------------------

alumno y el solicitante.

RENTA	
AEAT	<input checked="" type="checkbox"/> AUTORIZO a la Consejería de Educación a la consulta a la AEAT de datos de renta correspondientes al ejercicio 2019
	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO a la Consejería de Educación a la consulta a la AEAT de datos de renta correspondientes al ejercicio 2019, y aporto certificado de rentas emitido por la AEAT.

- c. Cuando en la solicitud **no se autorice de manera expresa** a la Consejería de Educación para obtener directamente y/o por medios electrónicos la comprobación de los datos referentes a la RENTA DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR: **certificados de rentas de todos los miembros de la unidad familiar, referentes al ejercicio fiscal 2019**, expedidos por la AEAT. (Ojo, no sirve la declaración de la renta presentada en la AEAT. Es necesario

DOMICILIO FISCAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZO a la Consejería de Educación a la consulta a la AEAT del domicilio fiscal
<input type="checkbox"/>	NO AUTORIZO a la Consejería de Educación a la consulta a la AEAT del domicilio fiscal y aporto certificado acreditativo de domicilio fiscal emitido por la AEAT.

que soliciten en la AEAT un certificado de rentas)

- d. Cuando en la solicitud **no se autorice de manera expresa** a la Consejería de Educación para obtener directamente y/o por medios electrónicos el DOMICILIO FISCAL del alumno y los sustentadores principales de la unidad familiar: **copia del certificado acreditativo del domicilio fiscal del alumno y los sustentadores principales de la unidad familiar, expedido por la AEAT.**
- e. Cuando el propio solicitante o cada hermano o hijo del solicitante estén afectados por DISCAPACIDAD:
- i. Si el certificado de discapacidad lo ha emitido una comunidad Autónoma y **se opone expresamente** a su verificación por parte de la Consejería de Educación: **certificado de discapacidad** (ojo, no sirve la tarjeta de discapacidad. Es necesario que en la documentación figuren los siguientes datos: fecha de efectos, fecha de validez, nº del expediente y grado de discapacidad reconocido).

DISC	Alego discapacidad de grado ___ reconocida por la Comunidad Autónoma de _____. La Consejería de Educación lo verificará directamente por medios electrónicos salvo oposición. En caso de oponerse marque esta casilla <input checked="" type="checkbox"/> y aporte certificado de discapacidad.	VERIFICADO <input type="checkbox"/>
	Alego discapacidad de grado ___ del alumno, reconocida por un organismo de la Administración General del Estado, y adjunto certificado de discapacidad.	VERIFICADO <input type="checkbox"/>

- ii. Si el certificado de discapacidad lo ha emitido un organismo estatal, **siempre: certificado de discapacidad** (Es necesario que en la documentación figuren los siguientes datos: fecha de efectos, fecha de validez, nº del expediente y grado de discapacidad reconocido).

DISCAPACIDAD DE GRADO __ EN		DISCAPACIDAD DE GRADO	
CCAA		ADMÓN GENERAL	
Me opongo	Verificado	Alego	Verificado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- f. Cuando el solicitante alegue FAMILIA NUMEROSA y se oponga expresamente a su

F. NUM.	<p>Alego que el alumno forma parte de una familia numerosa con título nº _____ de categoría (general/especial) con validez hasta ____ / ____ / ____ y número de hijos igual a _____. El título de familia numerosa se ha reconocido por la Comunidad Autónoma de _____. La Consejería de Educación lo verificará directamente por medios electrónicos salvo oposición. En caso de oponerse a dicha verificación marque esta casilla <input type="checkbox"/> y aporte copia del título vigente.</p>
---------	--

verificación por parte de la Consejería de Educación: **copia del título de familia numerosa**. (Ojo, no sirve con la tarjeta de familia numerosa que tiene cada miembro, ha de ser copia del título donde figuren los siguientes datos: nº de carnet, fecha de efectos, fecha de validez, nombre, apellidos y DNI de los miembros que constituyen la familia numerosa).

- g. Cuando el solicitante alegue su INDEPENDENCIA FAMILIAR Y ECONÓMICA:
- i. Documento acreditativo de los medios económicos con que cuenta: **informe de vida laboral**.
 - ii. **Volante de empadronamiento colectivo** en el que se demuestre que el solicitante vive independientemente.
 - iii. **Contrato de arrendamiento o documentos que acrediten la titularidad de su domicilio**.

<input type="checkbox"/>	Alego independencia familiar y económica según lo establecido en el apartado séptimo 3 de la Orden de convocatoria y apporto la documentación justificativa.	VERIFICADO <input type="checkbox"/>
--------------------------	--	--

- h. Cuando en la solicitud se alegue que el alumno tiene HERMANOS MENORES DE 25 AÑOS QUE RESIDEN FUERA DEL DOMICILIO FAMILIAR POR RAZÓN DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS (**mínimo 2 hermanos universitarios**):

- i. Siempre:
 1. **Certificado sellado del colegio mayor o residencia donde resida el solicitante durante el curso académico 2020-2021**.
 2. **Contrato de alquiler (actualizado o prórroga referida al curso 2020-2021)**. En el contrato deben figurar los siguientes datos:
 - a. Nombre, apellidos y N.I.F. y firma del arrendatario (que obligatoriamente será el solicitante, o padre, madre o tutor del mismo si fuera menor de edad) y del arrendador.

- b. Nombre, apellidos y N.I.F. y firma del arrendador.
 - c. Dirección del inmueble alquilado y duración del contrato.
3. **Resguardo de matrícula para el curso 2020/2021 de cada hermano.**

ii. Cuando en la solicitud **se opongá expresamente** a que la Consejería de Educación acceda al servicio de verificación de **DATOS DE RESIDENCIA**:

- 1. **Volante de empadronamiento** con el que se demuestre que el domicilio habitual no se encuentra en la localidad donde se están cursando los estudios.

<input type="checkbox"/>	Alego que el alumno tiene __ (indicar número) hermanos que residen fuera del domicilio familiar por razón de estudios universitarios y aporto la documentación establecida en el apartado noveno f) 3°.	VERIFICADO <input type="checkbox"/>
--------------------------	---	--

i. Cuando en la solicitud se alegue **ORFANDAD ABSOLUTA**: **certificado que acredite la orfandad absoluta.**

<input type="checkbox"/>	Alego que el alumno es huérfano absoluto menor de 25 años y aporto certificado.	VERIFICADO <input type="checkbox"/>
--------------------------	---	--

j. En el supuesto de que se solicite la **AYUDA FIJA LIGADA A LA RESIDENCIA**:

i. **Siempre:**

- 1. **Certificado sellado del colegio mayor o residencia donde resida el solicitante durante el curso académico 2020-2021.**
- 2. **Contrato de alquiler (actualizado o prórroga referida al curso 2020-2021).**
En el contrato deben figurar los siguientes datos:
 - a. Nombre, apellidos y N.I.F. y firma del arrendatario (que obligatoriamente será el solicitante, o padre, madre o tutor del mismo si fuera menor de edad) y del arrendador.
 - b. Nombre, apellidos y N.I.F. y firma del arrendador.
 - c. Dirección del inmueble alquilado y duración del contrato.

ii. Cuando en la solicitud **se opongá expresamente** a que la Consejería de Educación acceda al servicio de verificación de **DATOS DE RESIDENCIA**:

- 1. **Volante de empadronamiento** con el que se demuestre que el domicilio habitual no se encuentra en la localidad donde se están cursando los estudios.

<input type="checkbox"/>	Solicito ayuda para residencia y aporto la documentación establecida en el apartado noveno 4 g).	VERIFICADO <input type="checkbox"/>
--------------------------	--	--

7. **REMISIÓN DESDE LA D.P. DE EDUCACIÓN A LOS CENTROS DE AQUELLAS SOLICITUDES PRESENTADAS TELEMÁTICAMENTE:** entre los días 2 y 3 de octubre.

8. **REMISIÓN DESDE LOS CENTROS A LA DP DE EDUCACIÓN DE TODAS LAS SOLICITUDES Y SU DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA:** hasta el día 6b de octubre incluido. Es importante que desde los centros se cumplimenten correctamente todas las solicitudes:

(Sello y fecha del registro de entrada)

DOCUMENTO Nº 1
SOLICITUD DE AYUDAS AL ALUMNADO DE BACHILLERATO,
FORMACIÓN PROFESIONAL O ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS
CURSO 2020/2021

CÓDIGO SOLICITUD

- a. En la primera página: Poner sello del centro y fecha de registro. En las becas presentadas electrónicamente, se habrá de indicar la fecha del registro de la presentación telemática.
- b. En la última página:
 - i. Poner nombre y apellidos del Director del Centro, centro educativo, firma del director y fecha y
 - ii. Comprobar que todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años han firmado la solicitud.

H.- A CUMPLIMENTAR POR EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO ESCOLAR		(FIRMA Y SELLO)
D/D ^a [Redacted] como Director/a del centro escolar [Redacted]. CERTIFICA que el alumno al que se refiere esta solicitud está matriculado en el curso señalado en el apartado B, y en el caso de alumno de Enseñanzas Artísticas Elementales cumple los requisitos académicos establecidos en el apartado Sexto 1 a) y f) de la convocatoria.		
INFORMACIÓN SOBRE DATOS DE CARACTER PERSONAL		
<i>Responsable del tratamiento</i>	<i>Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado.</i>	
<i>Finalidad del tratamiento</i>	<i>Gestionar una subvención pública.</i>	
<i>Legitimación</i>	<i>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o ejercicio de poderes públicos.</i>	
<i>Destinatarios</i>	<i>No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal</i>	
<i>Derechos</i>	<i>Derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.</i>	
<i>Información adicional</i>	<i>Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la Sede Electrónica www.tramitacastillayleon.jcyl.es y en el Portal de Educación www.educa.jcyl.es</i>	
<small>Para cualquier consulta relacionada con esta modalidad de ayuda o para sugerencias relacionadas con este impreso puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (para llamadas desde fuera de la Comunidad de Castilla y León 983 327 850). El solicitante (alumno mayor de edad o padre, madre o representante legal del menor) declara aceptar las bases y convocatoria, la veracidad de los datos consignados en la solicitud incluidos los relativos a la cuenta bancaria, y no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social y comunicar cualquier variación posterior de los datos de la solicitud. La obtención de cualquier otra beca o ayuda para la misma finalidad deberá ser comunicada a la Dirección Provincial de Educación del centro del alumno. Autorizan también a comunicar a través de SMS al teléfono móvil que aparece en la solicitud información referente al proceso de tramitación.</small>		
En [Redacted] a [Redacted] de [Redacted] de [Redacted]		
EL SOLICITANTE (FIRMA)	MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (FIRMAS)	
[Redacted]		