

Grupo	Departamento	MÓDULO	CURSO
B1C	COMERCIO Y MARKETING	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE DATOS	2019/2020

OJETIVOS Y COMPETENCIAS ESENCIALES

Los **objetivos generales** de este módulo consisten en Identificar las principales fases del proceso de grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, determinando la secuencia de operaciones para preparar equipos informáticos y aplicaciones; analizar las características de los procesadores de texto y hojas de cálculo, empleando sus principales utilidades y las técnicas de escritura al tacto para elaborar documentos; caracterizar las fases del proceso de guarda, custodia y recuperación de la información, empleando equipos informáticos y medios convencionales para su almacenamiento y archivo.

Entre las **competencias esenciales** se encuentran: Preparar equipos y aplicaciones informáticas para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento. Elaborar documentos, utilizando el lenguaje científico y los recursos gráficos y expositivos en función de los contextos de aplicación, asegurando su confidencialidad, y utilizando aplicaciones informáticas. Realizar tareas básicas de almacenamiento y archivo de información y documentación, tanto en soporte digital como convencional, de acuerdo con los protocolos establecidos.

CONTENIDOS ESENCIALES

1ª EVALUACION

PREPARACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES: componentes de los equipos informáticos; periféricos informáticos de Entrada y de salida; periféricos de almacenamiento de la información; aplicaciones ofimáticas; conocimientos básicos de los sistemas operativos; conectores de los equipos informáticos; mantenimiento básico de los equipos informáticos; consumibles informáticos; Riesgos laborales y salud postural.

GRABACIÓN INFORMÁTICA DE DATOS, TEXTOS Y OTROS DOCUMENTOS: organización de la zona de trabajo; El teclado Extendido, funciones de las teclas; teclas de funciones numéricas y alfanuméricas; Técnica mecanográfica; ergonomía; técnica de corrección de errores mecanográficos; digitalización de documentos.

2ª EVALUACION

TRATAMIENTO DE TEXTO Y DATOS: procesadores de textos, estructuras y funciones; abrir y guardar documentos; diseño de páginas; aplicación de formatos en los procesadores de textos; elaboración de las comunicaciones escritas básicas; combinar y comparar documentos; ortografía y gramática; elaboración de tablas, imágenes y gráficos; inserción de imágenes y otros objetos; hojas de cálculo, estructuras y funciones; utilización de fórmulas y funciones sencillas; Elaboración de tablas de datos y de gráficos mediante hojas de cálculo.

3ª EVALUACION

TRAMITACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN: gestión de archivos y carpetas digitales; criterios de codificación y clasificación de los documentos; el registro digital de los documentos; la impresora, funcionamiento y tipos; configuración de la impresora; impresión de documentos.

ADAPTACIONES METODOLÓGICAS

El cauce de comunicación establecido con el alumn@ se ha personalizado individualmente partiendo de las características y medios disponibles de cada uno de ellos: se parte de las metodologías activas, para favorecer el aprendizaje significativo y la motivación del alumnado, teniendo presente que están siendo las plataformas educactivas (Eduacyl) y Google Classroom, las principales herramientas de trabajo del Profesor y Alumnos.

ADAPTACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

1ª Línea de Actuación: se va a realizar un "programa personalizado de recuperación" de los aprendizajes trabajados y no adquiridos del 1º y 2º Trimestre. Para aquellos alumnos que tengan algún trimestre suspenso, se desarrollará un "programa personalizado de recuperación" que debe contener los siguientes puntos: -Objetivos del plan de recuperación. -Contenidos del plan de recuperación. -Instrumentos de recuperación y de evaluación del plan de recuperación. -Convocatoria de la recuperación de la evaluación cuando proceda.

2ª Línea de Actuación: establecimiento de un "Programa General" para el tercer trimestre de "Consolidación de aprendizajes vinculados a los contenidos esenciales". Se va a realizar para todos los alumnos de la clase, un "Programa General del Módulo de Tratamiento Informático de Datos" que debe contener los siguientes puntos: -Contenidos Esenciales; -Actividades; -Evaluación de estos.

3ª Línea de Actuación: toda la clase avanzará en los contenidos curriculares del tercer trimestre, programados al inicio de curso; se realizarán actividades/tareas basadas en esos contenidos que serán evaluados a lo largo de cada semana.

***Criterios de Calificación para alumnos encuadrados en la 1ª y 2ª Línea de Actuación:**

-Pruebas prácticas. (70%)

-Implicaciones en la actitud con el profesor en la comunicación telemática y Asistencia virtual en horario lectivo. (30%)

***Criterios de Calificación para alumnos encuadrados en la 3ª Línea de Actuación:**

-Pruebas prácticas. (70%)

-Implicaciones en la actitud con el profesor en la comunicación telemática y Asistencia virtual en horario lectivo. (30%)

Este es un RESUMEN de las adaptaciones a programaciones didácticas dirigido a los/as alumnos/as. Las programaciones completas están a disposición de los interesados para su consulta en la Jefatura de Estudios del Centro.