

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40008536
DENOMINACIÓN	CIFP FELIPE VI
LOCALIDAD	SEGOVIA
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2025-2026

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Contexto socioeducativo.	5
1.2. Justificación y propósitos del Plan.	5
2. MARCO CONTEXTUAL.....	7
2.1. Análisis de la situación del centro	7
2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.	7
2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.....	10
2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas.....	10
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	11
2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.	11
2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.....	11
2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.....	12
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	12
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	13
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	16
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	16
3.1.1 Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:	16
3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.....	17
3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.	21
3.1.4 Propuestas de innovación y mejora.	23
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	24
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.....	24
3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.....	26
3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.	31
3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:	32
3.3. Desarrollo profesional.	33
3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.	33
3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	33
3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado...	34
3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:	35
3.4. Procesos de evaluación.	37

3.4.1. Procesos educativos:.....	37
3.4.2. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.	38
3.4.3. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.	38
3.4.4. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.	39
3.4.5. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.....	39
3.4.6. Procesos organizativos:	40
3.4.7. Procesos tecnológicos:.....	40
3.4.8. Propuesta de innovación y mejora:	40
3.5. Contenidos y currículos.	41
3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	41
3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.	44
3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje	45
3.5.4. Propuesta de innovación y mejora	45
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	46
3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.....	46
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	46
3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	47
3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:	47
3.7. Infraestructura.	48
3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.	48
3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.	50
3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.	50
3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.	51
3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.	51
3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo	51
3.7.8. Propuesta de innovación y mejora	52
3.8. Seguridad y confianza digital.....	53
3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.	53

3.8.2. Estrategias y responsabilidades.	53
3.8.3. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	54
3.8.4. Actuaciones de formación y concienciación.	54
3.8.5. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	54
3.8.6. Propuesta de innovación y mejora	54
4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.....	56
5. EVALUACIÓN.....	59
5.1. Seguimiento y diagnóstico.	59
5.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.....	59
5.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).	59
5.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.	60
5.2. Evaluación del Plan.....	60
5.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.	60
5.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.	62
5.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.	63
5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	68
5.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.	68
5.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.....	69

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

Nuestro centro está ubicado en la zona sureste de la ciudad, en el barrio de Nueva Segovia, en la Calle Dámaso Alonso 23. Comenzó su andadura en el año 2011. Al ser un Centro Integrado de Formación Profesional, se imparten enseñanzas de Formación profesional de grado superior, grado medio y grado básico. Contamos con tres familias profesionales:

- Hostelería y Turismo
- Imagen personal
- Comercio y Marketing

El centro se nutre no solo de los estudiantes de la ciudad de Segovia sino también, de los pueblos limítrofes o incluso de otras ciudades donde no existen estos estudios.

Cabe destacar la diferencia entre el alumnado perteneciente a grado básico y el de grado medio o superior.

- Grado básico: suelen ser alumnado menor de edad que no ha superado con éxito la enseñanza secundaria obligatoria ordinaria por diversos motivos. Las enseñanzas teóricas no les resultan atractivas, destacando en muchos casos en la parte práctica de las enseñanzas de grado básico.
- Grado medio y grado superior: la mayoría son mayores de edad, provienen de otros ciclos de un nivel igual o inferior, de la universidad, o son trabajadores que buscan reciclarse, o realizar una formación continua.

Esta diferenciación es igualmente relevante en la relación del alumnado con las TIC. En grado medio y superior, el alumnado está más habituado a utilizar las TIC para su trabajo en el aula, sin embargo, en grado básico, el uso que hacen de las TIC es mayoritariamente para el ocio.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El desarrollo del Plan Código TIC en nuestro centro busca avanzar en la integración efectiva y pedagógica de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como en la gestión y funcionamiento del propio centro.

Dada la diversidad del alumnado y la oferta educativa del centro, el uso de las TIC se presenta como una herramienta esencial para fomentar la motivación, la autonomía y la adquisición de competencias digitales, tanto del alumnado como del profesorado. En especial, se considera prioritario promover un uso educativo y responsable de las tecnologías entre el alumnado de grado básico y potenciar las competencias digitales profesionales del alumnado de

grado medio y superior, alineadas con las necesidades reales del mercado laboral.

Asimismo, se observa una gran diversidad en las competencias digitales del profesorado. Mientras que parte del claustro incorpora de forma habitual las TIC en su práctica docente y domina herramientas digitales de gestión, comunicación y creación de contenidos, otro sector del profesorado presenta mayores dificultades o inseguridad en su uso. Esta disparidad genera una brecha digital interna que incide en la homogeneidad metodológica del centro y que hace necesario impulsar acciones formativas, de acompañamiento y de intercambio de buenas prácticas que contribuyan a elevar el nivel competencial de todo el profesorado.

El propósito principal del Plan Código TIC es consolidar una cultura digital en el centro que facilite la innovación metodológica y contribuya a mejorar la calidad educativa. Con ello se pretende:

- Favorecer la inclusión digital y reducir la brecha tecnológica entre los distintos perfiles de alumnado.
- Integrar las TIC de forma transversal en las programaciones didácticas y en las prácticas docentes.
- Impulsar la competencia digital docente del profesorado y su desarrollo profesional.
- Fomentar el uso de herramientas digitales colaborativas y de gestión que mejoren la comunicación interna y con el entorno educativo.
- Reforzar la vinculación entre la formación impartida y las competencias digitales demandadas en los sectores profesionales de Hostelería y Turismo, Imagen Personal y Comercio y Marketing.

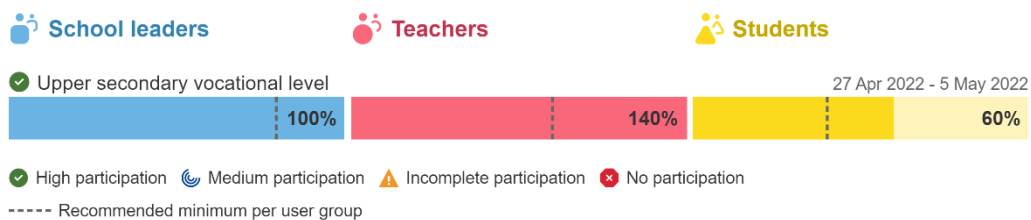
En definitiva, este plan persigue que el uso de las TIC en el centro no se limite a un aspecto instrumental, sino que se convierta en un medio estratégico para la mejora de los resultados educativos, la empleabilidad del alumnado y la transformación digital del propio centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

2.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Para realizar un análisis de la situación del centro hemos realizado una encuesta a través de la herramienta Selfie. Esta encuesta, realizada entre el 27 de abril y el 5 de mayo, ha sido respondida por profesores, alumnos y equipo directivo. Los datos generales de participación son los que refleja la siguiente imagen.



Analizando los resultados de las distintas áreas correspondientes a **alumnado, profesorado y equipo directivo** podemos destacar los siguientes datos.

- A) Área de liderazgo. Esta área se centra en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para la enseñanza y el aprendizaje.



Las preguntas de este punto versan sobre la estrategia digital del centro y su desarrollo en colaboración con el profesorado. Existe una diferencia notable, dado el número de respuestas obtenidas, entre la percepción del equipo directivo y la del profesorado. Mediante la elaboración del plan digital se espera que la percepción se mejore ya que contaremos con una estrategia consensuada y con unas directrices claras plasmadas en este plan.

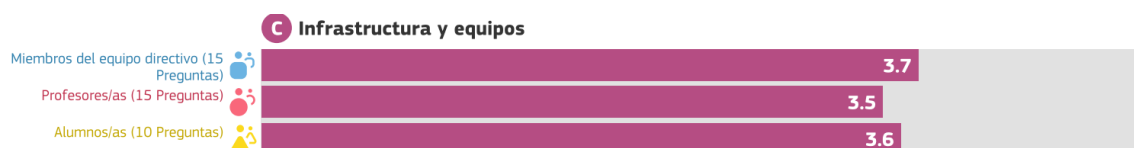
- B) Colaboración y redes. Esta área se relaciona con las medidas que las escuelas pueden considerar para apoyar una cultura de colaboración y

comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites de la organización.



Una vez más encontramos una diferencia entre las respuestas del alumnado, del profesorado y del equipo directivo. En este caso, a través del plan de formación y de otras estrategias se promoverá un debate sobre el uso de las tecnologías para después poder compartirlo con otros centros.

C) Infraestructura y equipos. Esta área se centra en la existencia de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informativos, conexión a internet, asistencia técnica o espacio físico). Estos elementos pueden permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



D) Desarrollo profesional continuo. Esta área se centra en estudiar si el centro facilita o no el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles y si invierte o no en este proceso. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

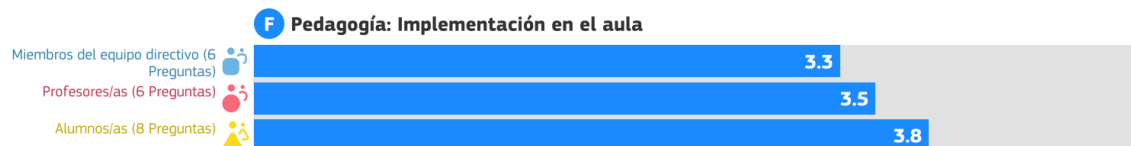


E) Pedagogía: apoyos y recursos. Esta área se relaciona con la preparación para el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

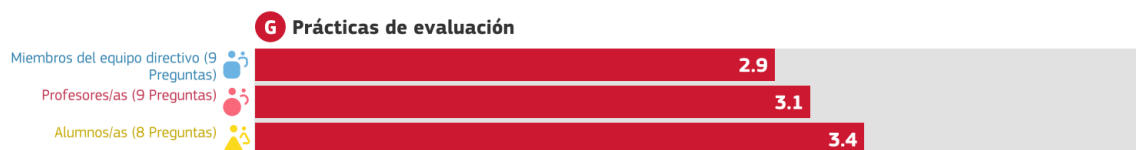


El alumnado está satisfecho con la utilización de recursos digitales, concretamente con la utilización de recursos en línea.

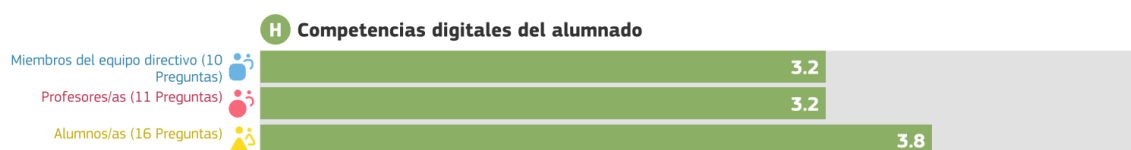
F) Pedagogía: implementación en el aula. Esta área se relaciona con la implementación en el aula de tecnologías digitales para el aprendizaje, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



G) Prácticas de evaluación. Esta área se refiere a las medidas que podrían considerar los centros para sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación centradas en el alumno, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.



H) Competencias digitales del alumnado. Esta área está relacionada con el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.



Los alumnos tienen confianza en su capacidad de adaptarse a los cambios digitales. Se ven competentes digitalmente.

2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.

Además de esta encuesta, durante el curso 24-25 se realizó la evaluación del Plan CoDiCe TIC en el centro, analizando el grado de integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos del centro entre el profesorado. El análisis de los gráficos, adjuntos en el punto 5 de este plan, evidencia que gran parte del profesorado utiliza las TIC en su práctica docente diaria, tanto para comunicarse con la comunidad educativa como para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, destacando el Departamento de FOL con gran diversidad de herramientas digitales. No obstante, el profesorado reclama anualmente formación e intercambio de experiencias y conocimientos.

2.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Gracias al sistema de gestión de la calidad de los centros integrados, anualmente se realiza un análisis exhaustivo sobre las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades del centro. Se reseñan a continuación aquellas relacionadas con las TIC.



2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

	<u>EN PROCESO</u>	<u>LOGRADO</u>	<u>NO LOGRADO</u>
Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.			
Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.			
Incentivar la participación del claustro en las actividades formativas en relación con las TIC, para fomentar su uso por la mayoría de los docentes.			
Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre el alumnado y/o profesorado de otros centros, incluidos los relacionados con el programa Erasmus +			
Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.			

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa.

	<u>EN PROCESO</u>	<u>LOGRADO</u>	<u>NO LOGRADO</u>
Favorecer el uso de las TIC a través de la gestión de los espacios.			
Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.			
Impulsar y optimizar el uso del correo corporativo para mejorar las comunicaciones con los alumnos.			
Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.			
Actualizar la página web del centro.			

Mantener una comisión TIC durante todo el curso para organizar y gestionar el plan digital.			
---	--	--	--

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica.

	<u>EN PROCESO</u>	<u>LOGRADO</u>	<u>NO LOGRADO</u>
Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.			
Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.			
Formar a las familias en el uso de las TIC, concretamente Infoeduca para grado básico, y de las herramientas que utiliza el centro.			
Ampliar el uso de escuelas conectadas para la renovación y actualización de equipamientos, así como para la resolución de incidencias.			

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

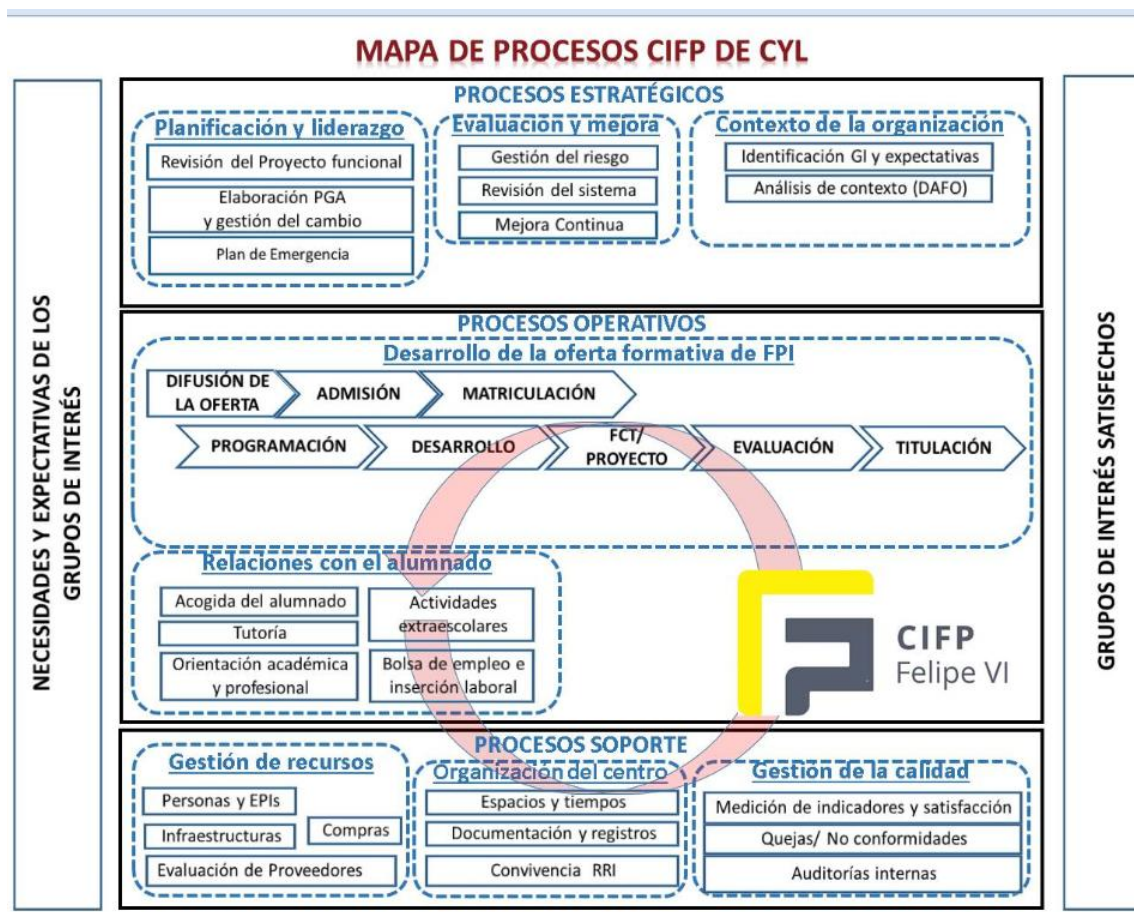
Estas tareas se evaluarán cada curso para saber los resultados del plan y contemplar si la temporización ha sido la correcta.

Abril – junio curso 22-23	Septiembre -octubre curso 24-25	Noviembre - diciembre curso 24-25	Diciembre curso 24-25	Febrero- Junio curso 24-25	Octubre 2025
Análisis del centro y evaluación del plan	Completar el borrador del plan	Evaluación del plan	Entrega plan digital	Puesta en marcha	Renovación del plan

Se proponen, además, estas tareas que deberán llevarse a cabo durante el curso escolar:

TAREA	RESPONSABLE	FRECUENCIA
Revisión de equipos informáticos	Comisión TIC	Anual
Propuesta de actividades formativas	Responsable de formación	Anual
Solución de incidencias TIC	Coordinador TIC/Escuelas conectadas	Cuando sea necesario

En el procedimiento de soporte N° 12 del sistema de gestión de la calidad (PS12 Infraestructuras) está especificado que las tareas descritas anteriormente se llevarán a cabo por la Comisión TIC o su coordinador, en colaboración con el Equipo Directivo. A continuación, se presenta el mapa de procesos del sistema de gestión de la calidad del centro.



2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El desarrollo del Plan Digital CoDiCe TIC en nuestro centro de Formación Profesional se está implementando de forma progresiva, estructurada y

participativa. La estrategia de difusión y dinamización se ha diseñado teniendo en cuenta a los diferentes agentes de la comunidad educativa, adaptando los canales y medios según el perfil del público objetivo. A continuación, se describen las líneas principales de acción organizadas en torno a cada uno de los colectivos implicados.

La comunidad educativa en su conjunto (incluyendo alumnado, familias, personal no docente y agentes externos como empresas) constituye un eje fundamental en la dinamización del plan. Asimismo, se están utilizando las redes sociales del centro (Instagram, Facebook y X) para compartir de forma visual los avances, recursos y actividades relacionadas con el plan.

Además, la difusión se está realizando a través de medios institucionales como la página web del centro, donde se ha habilitado un espacio específico para el Plan Digital, accesible desde el menú principal.

Uno de los pasos más relevantes ya logrados ha sido la presentación oficial de varios puntos del Plan Digital CoDiCe TIC en el Claustro donde está todo el profesorado. En esta presentación se compartieron los objetivos y las líneas de trabajo y se animó al profesorado a participar y colaborar con el plan. Otra acción ya lograda ha sido el Plan de Acogida del nuevo profesorado, que incluye una sesión presencial de bienvenida en la que se presentan algunos puntos de este plan, que se traduce en una guía digital de bienvenida y en el acceso a las principales herramientas colaborativas del centro (aula virtual, Onedrive, Teams...). Esto permite que el nuevo profesorado se integre desde el inicio en la dinámica digital del centro.

En cuanto a la difusión periódica por correo electrónico, se están programando las actividades de centro en el calendario común asociado al correo electrónico institucional que recogen las actividades extraescolares y complementarias de didácticas digitales y recursos prácticos de las distintas familias del centro, así como nueva normativa y formaciones disponibles para el profesorado relacionado con las TIC.

También se han elaborado varias infografías visuales y guías de utilización, tanto en papel como en formato digital, que resumen los aspectos clave del centro relacionados con las TIC con el objetivo de facilitar su comprensión y difusión. Estas infografías, y otras realizadas por la Junta de Castilla y León, están publicadas en el grupo de Teams del Claustro de profesores y expuestas en la sala de profesores para su consulta.

La implicación del alumnado es una prioridad en la dinamización del Plan CoDiCe TIC, ya que son quienes más directamente se benefician de la integración de las tecnologías en su proceso de aprendizaje. Se prevé llevar a cabo sesiones informativas en tutorías, donde el profesorado explique las herramientas disponibles y las competencias digitales que se desarrollarán durante el curso.

Además, se están utilizando las redes sociales del centro para llegar al alumnado de una manera cercana y visual. Se comparten regularmente infografías, reels y publicaciones que promueven la participación en actividades TIC.

En grado básico, el centro también ha decidido colaborar con el programa Galilei, enmarcado dentro de la prevención selectiva para el medio escolar. Uno de los aspectos que trabaja este programa es la adicción a las pantallas y el buen uso de las nuevas tecnologías.

A continuación, se especifican los medios de difusión del plan:

Público objetivo	Medios de difusión	En Proceso	Logrado	No logrado
Comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo social • Página web • Redes Sociales 			
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro • Correo electrónico • Plan de acogida nuevo profesorado • Guía de bienvenida profesorado 			
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías • Profesorado • Redes Sociales • Plan de acogida alumnado • Guía de bienvenida alumnado y manual de 2FA o rescate de contraseña en la página web del centro 			

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1 Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:

La Comisión TIC está formada por los siguientes miembros del claustro.

- Equipo Directivo: Nicolás Ignacio Gaminde Inda, Lucía Nicolás Estévez, Yolanda Gil Sanz, Judith de Pablos Iglesias.
- Compdigu: Lucía Nicolás Estévez.
- Coordinador TIC: Berta Migueláñez Arribas.
- Responsable de formación: Andrés Maril Mosquera.
- Otros docentes pertenecientes a la Comisión TIC: Belén Vicente Rodado

Funciones y tareas de la Comisión TIC	Responsable	PLAZO	SITUACIÓN (en curso, logrado, no logrado)
1. Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.	Nicolás Gaminde	Octubre	
2. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.	Nicolás Gaminde/ Andrés Maril	Octubre	
3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.	Lucía Nicolás/Berta Migueláñez	Diciembre	
4. Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.	Lucía Nicolás/Berta Migueláñez	Todo el curso	
5. Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.	Lucía Nicolás/Judith de Pablos/Yolanda Gil	Todo el curso	
6. Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.	Todos	Todo el curso	
7. Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y	Berta Migueláñez	Octubre	

la asignación y control de los equipos informáticos.			
8. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.	Lucía Nicolás/ Belén Vicente	Octubre	
9. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.	Nicolás Gaminde	Noviembre	
10. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.	Nicolás Gaminde/Lucía Nicolás	Octubre-diciembre	

La comisión TIC se reunirá al menos dos veces al año para evaluar y renovar el Plan TIC. El miembro de menor edad redactará el acta de la reunión, donde se especificarán los puntos abordados y las conclusiones obtenidas.

En la última sesión, de 11-12-2024, se analizaron los resultados obtenidos en la encuesta realizada al profesorado y se evaluó la eficacia del curso de bienvenida al profesorado, donde se trabajó el uso de las pantallas digitales.

3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El uso de las TIC en nuestro centro está presente en todos los ámbitos, desde la organización del centro o las comunicaciones con las familias hasta el proceso de enseñanza-aprendizaje. Todo ello se contempla en los diferentes documentos oficiales.

PLAN	INFORMACIÓN
PROYECTO FUNCIONAL	<p>Fines y funciones: Colaborar con los centros de Referencia Nacional, Observatorios de las profesiones y ocupaciones, institutos de cualificaciones y otras entidades en el análisis de la evolución del empleo y de los cambios tecnológicos y organizativos que se produzcan en el sistema productivo de su entorno.</p> <p>Acciones: Formación continua y/o complementaria a demanda del sector empresarial, así como favorecer proyectos de innovación.</p> <p>Espacios: Dotación de medios informáticos en zonas comunes (salón de actos, sala de profesores, conserjería, secretaría, despachos y biblioteca) y, en los espacios</p>

	asignados a cada familia profesional (departamentos, aulas polivalentes y talleres).
PGA	Se detalla en las Programaciones Didácticas. Se utiliza Office 365: correo corporativo, Teams y aula virtual.
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	<p>2.1 Utilización de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en la actividad docente como estrategia metodológica:</p> <p>La Formación Profesional pretenden acercar al alumnado al mundo laboral: en las empresas el uso de las TIC es cada día más habitual, por lo que desde el centro educativo nuestro cometido debe ser formar también al alumnado en este ámbito, adaptándolo al entorno profesional y a la sociedad.</p> <p>Las tecnologías de la Información y de la Comunicación y su interrelación con los resultados de aprendizaje del currículo se utilizarán de manera habitual como herramienta para la adquisición de competencias. Dicho desarrollo no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones, por ello se integran tanto a través de contenidos específicos, como desde una perspectiva transversal.</p> <p>Nuestro centro utiliza coordinadamente la plataforma TEAMS, un sistema web gratuito para gestionar entornos de enseñanza-aprendizaje. El uso de esta herramienta proporciona a toda la comunidad educativa espacios de trabajo compartidos para facilitar el intercambio de contenidos e información. Entre las estrategias de intervención educativa podemos destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de las nuevas tecnologías para el desarrollo de nuestra profesión. • Uso de procesadores de textos para la presentación de trabajos escritos. • Utilización de Internet para la búsqueda, selección y análisis de información. • Uso de otros medios audiovisuales: TV, DVD, videocámara • Evaluación del alumnado a través del cuaderno del profesor en Excel o de herramientas digitales como Additio o IDoceo. • Creación de proyectos de Aulaempresa basados en la IA, como el realizado por el departamento de HOT: Creación de una IA sobre Enoturismo. • Comunicación entre alumno y profesor a través de la plataforma TEAMS y correo electrónico @educa.jcyl.es <p>3.DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN LAS ENSEÑANZAS VIRTUALES</p> <p>El CFGS de Agencias de Viajes y Gestión de Eventos se imparte de manera virtual, utilizando como soporte principal el aula virtual.</p>

<p>RRI</p>	<p>* Integrar las TICs en el funcionamiento del Centro utilizando preferentemente medios electrónicos para la comunicación, la convocatoria y la gestión de documentación, entre miembros de la comunidad educativa para lo que se requerirá una dirección de correo electrónico y se informará del carácter vinculante de este medio.</p> <p>* Fomentar y planificar el diseño de proyectos de uso pedagógico de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) y de proyectos de innovación e investigación relacionados con estas tecnologías, así como promover su incorporación a los procesos formativos y de gestión.</p> <p>*Uso de los teléfonos móviles como herramienta de didáctica bajo supervisión del profesorado. Prohibición de uso por el alumnado en el aula sin permiso expreso del profesorado.</p> <p>*Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la utilización de técnicas informáticas o audiovisuales en la actividad docente. - Integrar en el RRI medidas que pongan de relieve las amenazas de usurpación de identidad en el ámbito educativo y social, así como la prevención del Cyberbullying.
<p>PLAN CONVIVENCIA DE</p>	<p>Para desarrollar las actuaciones contenidas en el Plan de convivencia se utiliza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teams. -Correo electrónico. -Aplicación CONV (Consejería de Educación). <p>Se utiliza el correo corporativo para llevar a cabo la coordinación con las distintas fundaciones, asociaciones y organismos con los que se contacta para las actividades de convivencia: plan director, fundación ANAR, asociación AESLEME, etc.</p> <p>Se usa el correo corporativo y Teams para las reuniones de equipos docentes para decisiones relativas a la convivencia (normas, sanciones, medidas de mejora de la convivencia, etc.).</p> <p>Entre las actuaciones programadas a lo largo del curso se han incluido aquellas que contribuyen a la formación del alumnado y del profesorado en riesgos de internet, violencia sobre la mujer, prevención del acoso, etc. Incidiendo en el uso responsable de las nuevas tecnologías en todos los casos.</p>

	<p>Se recogen y actualizan los datos de convivencia en la aplicación CONV de la Junta de Castilla y León.</p>
<p>PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL</p>	<p>Para desarrollar las actuaciones contenidas en el Plan de acción tutorial y en el Plan de orientación académica y profesional se utiliza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teams. -Correo electrónico. -Página web del centro. <p>Se hace uso del correo corporativo para envío de materiales a alumnos y profesores. Para el contacto y la colaboración con las familias. Así como para la coordinación con empresarios, servicios de información para jóvenes, asociaciones relacionadas con las familias profesionales, etc.</p> <p>Se recurre a Teams para: reuniones de equipos docentes, reuniones con tutores y tutores de FCT, envío de materiales y documentos para profesores y alumnos. Cuando es preciso, para entrevistas con las familias.</p> <p>Para el seguimiento de charlas realizadas en el centro o fuera de él.</p> <p>Se utiliza la página web del centro para la promoción y gestión de la bolsa de empleo del CIFP.</p>
<p>PLAN DE ACOGIDA</p>	<p>Se ha elaborado un plan de acogida para profesores detallado en el plan de formación del centro y una guía digital de bienvenida del profesorado.</p> <p>También se ha elaborado un plan de acogida del alumnado con una guía de bienvenida y manual de 2FA o rescate de contraseña en la página web del centro en la que se facilita a las familias el acceso a tutoriales de Stilus. Además, en la sesión de bienvenida que se da a las familias de grado básico a inicio de curso, se ha incluido un apartado para ayudarles a instalar y comprender Stilus familias.</p>
<p>PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</p>	<p>Para desarrollar las actuaciones contenidas en el Plan de atención a la diversidad se utiliza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teams. -Correo corporativo. -Aplicación ATDI (Consejería de Educación). -El departamento de orientación cuenta con una Tablet para utilizarla en el proceso de E-A de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo. <p>Se usa el correo corporativo para llevar a cabo la coordinación interinstitucional (CEAS, Cáritas, Salud Mental, Cruz Roja ...). Para el envío de materiales a alumnos. Y para contactar con las familias.</p>

		<p>Con los alumnos se potencia la utilización de Teams para complementar el proceso de E-A.</p> <p>Los datos relativos a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo se recogen y actualizan en la aplicación ATDI de la Junta de Castilla y León.</p>
PLAN FORMACIÓN	DE	<p>En el plan bianual de formación del CIFP Felipe VI se contemplan varios itinerarios formativos. Tiene especial importancia el itinerario: <i>Bienvenida del profesorado</i>. Cada año se realizan cursos de formación en relación con la gestión de Stylus, del sistema de gestión de la Calidad localizado en el grupo de Teams y en OneDrive y de algunas aplicaciones de Office 365.</p> <p>Además, puntualmente se proponen acciones formativas relacionadas con las TIC, como el seminario propuesto a través del CFIE e impartido por docentes del centro sobre el uso de herramientas digitales para la evaluación, como son IDoceo y Additio.</p>

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

		SI	NO	EN CURSO
GESTIÓN		<ul style="list-style-type: none"> • IES 2000 • STYLUS • GECE • Aplicación CONV • Aplicación ATDI • CICERÓN 		
ORGANIZACIÓN		<ul style="list-style-type: none"> • Correo corporativo para informar al claustro y al alumnado. • Teams para realizar reuniones, cursos, compartir documentos, sistema de gestión de la calidad ... • Aula Virtual (Moodle) documentos claustro, calidad y para el profesorado organizar sus módulos. • Página Web para informar a la comunidad educativa y al público en general. • Redes sociales para informar y difundir las diferentes actividades del centro 		
ACCIONES PROYECTOS DE CENTRO	Y	<p>Durante el curso 2024-2025, el centro también participó en un proyecto internacional con el fin de mejorar el nivel de excelencia del mismo. El certificado</p>		

	<p>“Comprometidos con la Excelencia” reconoce a los centros de FP y a los miembros del SAT su participación en la autoevaluación y su dedicación por mejorar su nivel de excelencia. Este reconocimiento está diseñado para fomentar una cultura de mejora continua, ayudando a los centros a identificar las áreas que necesitan desarrollo y a tomar medidas significativas para lograr la excelencia. Por ejemplo, uno de los criterios del apartado <i>teaching and learning</i> menciona el uso de las herramientas digitales en la orientación profesional: TL7 2.2 La orientación profesional que ofrecemos utiliza herramientas digitales (como tests o vídeos en línea, p. ej., para identificar los talentos e intereses del alumnado y analizar las trayectorias profesionales pertinentes). O uno de los criterios de Gobernanza y financiación, que habla de las TIC: GF5: La infraestructura, la tecnología, las instalaciones de aprendizaje y los recursos humanos reflejan los de las industrias y profesiones correspondientes para las cuales se desarrollan las cualificaciones.</p>			
<p>EVALUACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INFOEDUCA para comunicar notas a los alumnos mayores de edad. • STILUS permite, como docente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Calificar alumnos ○ Calificar pendientes ○ Evaluar grupo ○ Evaluar curso ○ Comunicar las notas a los alumnos mayores de edad. • STILUS permite, como alumno – STILUS Familia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Acceso a Comunicaciones ○ Acceso a Evaluación: el alumno puede visualizar las notas, información complementaria, promoción, medidas de apoyo, elementos de evaluación del alumno y las fechas de evaluación y publicación, además de descargar el Boletín de Notas. • Cuaderno Excel del profesor. • Aplicaciones que facilitan la gestión de la evaluación de los alumnos como 			

	iDoceo y Additio que los profesores pueden manejar desde dispositivos móviles y ordenadores.			
--	--	--	--	--

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 1: ACTUALIZAR LA PÁGINA WEB	
Medida	Elaboración de materiales para dinamizar la web
Estrategia de desarrollo	Autoaprendizaje de la aplicación
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 2: MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO TIC	
Medida	Elaborar documento colaborativo de incidencias
Estrategia de desarrollo	Elaboración y difusión del documento
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 3: MEJORAR EL NIVEL DE COMPETENCIA TIC DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
Medida	Acciones formativas según las necesidades del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Elaboración del plan de formación del centro que contemple itinerarios TIC
Responsable	Coordinador de formación del centro y Comdgedu
Temporalización	Todo el curso

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 4: MANTENER O MEJORAR EL NIVEL DE CERTIFICACIÓN TIC	
Medida	Actualizar y renovar los equipos tecnológicos. Revisar el plan digital.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCG.
Responsable	Coordinador de formación del centro y Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- Como objeto de aprendizaje:

En nuestro centro, se estudian ciclos de grado básico, grado medio y grado superior de tres familias profesionales: Hostelería y Turismo, Imagen Personal y Comercio y Marketing. Dada la naturaleza de nuestro centro, las TIC no son objeto de aprendizaje salvo en esta última familia profesional. En los ciclos formativos de Comercio y Marketing, se enseña el manejo de distintos tipos de software como Excel, bases de datos o páginas webs como canva o wix.

- Como entorno de aprendizaje:

Las TIC se utilizan como herramienta didáctica en nuestro centro de manera habitual. Dentro de Office 365 las aplicaciones más utilizadas son Teams y el correo electrónico corporativo, sin olvidarnos del Aula Virtual del centro. Estas aplicaciones se utilizan principalmente para comunicarnos con los alumnos, colgar apuntes, realizar tareas, trabajar con documentos colaborativos...

Argumentando todo este punto, es necesario citar la innovación que ha tenido el centro tras la puesta en funcionamiento del Aula Ateca de Hostelería y Turismo. Para el manejo e implementación del aula, se han desarrollado cursos y propuestas sobre softskills, curso de utilización de Croma y realidad virtual, curso de formación de pantallas digitales etc. Para el curso 2025-2026 se ha concedido la creación de otra Aula Ateca en el Departamento de Imagen Personal.

También es de sobra conocida la aplicación Cicerón en el entorno de aprendizaje de la formación de centros de trabajo o fase de formación en empresas. Este software se trabaja de manera on-line para realizar el seguimiento de los alumnos que están en las empresas.

Se trata de una herramienta de control y registro profesor-alumno sobre todas las actuaciones desarrolladas en las empresas.

- Como medio de acceso al aprendizaje:

Nuestro alumnado es capaz de obtener información a través de internet y transformarla. Para esta transformación y posterior asimilación de conocimientos, utilizan herramientas TIC.

Por otra parte, nuestro centro participa en el proyecto Erasmus +, un programa que fomenta la atención a la diversidad, la inclusión, la equidad y la internacionalización. En concreto, este programa permite que nuestro centro envíe estudiantes y profesorado a otros centros en el extranjero para recibir o impartir formación, así como para la realización de prácticas formativas por parte de los alumnos. Estas prácticas contribuyen a su desarrollo personal y profesional en múltiples aspectos.

Entre estos aspectos, cabe destacar el aprendizaje de las herramientas TIC de los profesores, y especialmente del alumnado. Algunos ejemplos serían

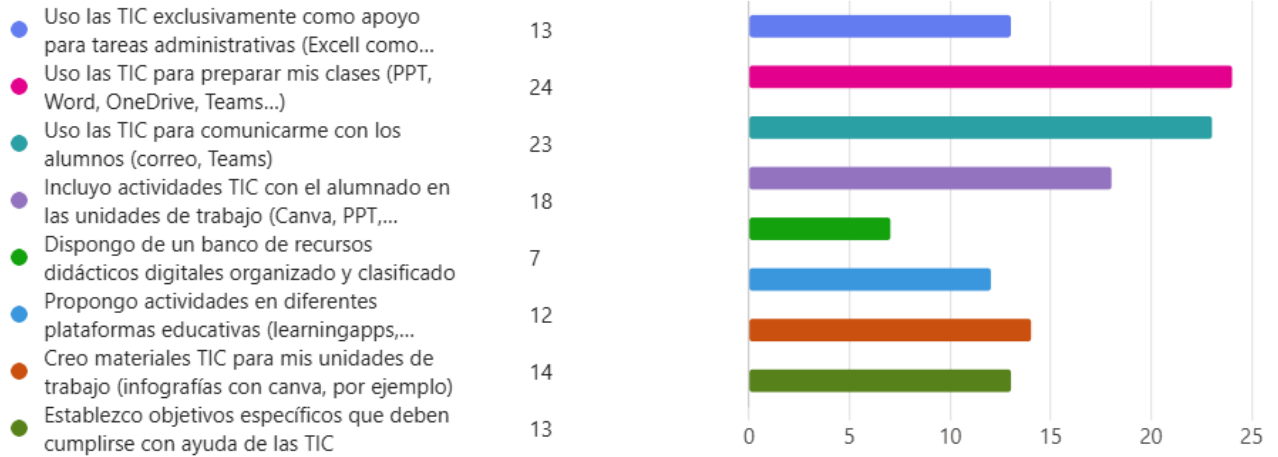
la tramitación de las solicitudes de participación en el programa Erasmus + a través de correo electrónico, el envío de documentación de sus prácticas a través del programa Cicerón, la elaboración de su currículum “Europass” en la página web de la Comisión Europea o la realización de cursos online de idiomas (Online Language Support) en esta misma plataforma.

Por último, nuestro centro también ha sido pionero en la creación de una IA por el alumnado enmarcado en un proyecto Aula empresa. Varios grupos de turismo trabajaron durante meses en la creación de “Viña”, que responde por WhatsApp a cualquier pregunta sobre enoturismo en Castilla y León. Se puede chatear con Viña en el número de WhatsApp 692256082.



En definitiva, podemos destacar que las nuevas tecnologías inciden directamente en los procesos de enseñanza-aprendizaje de nuestra comunidad educativa. En una encuesta realizada en el curso 2024-2025, los docentes que respondieron afirmaron utilizar las TIC para preparar sus clases o incluir actividades TIC con el alumnado, como se muestra en la siguiente gráfica.

4. Selecciona todas las afirmaciones que consideres acertadas para ti (0 point)



3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

DEPARTAMENTO	CRITERIOS
IMAGEN PERSONAL	<p>El departamento usa, tanto entre el profesorado como para el alumnado de los diferentes ciclos formativos, principalmente las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Moodle Teams y alguna de sus aplicaciones, como Forms para ejercicios y exámenes ● Presentaciones en PowerPoint ● Atención al alumnado creado grupos por el profesorado incluida la tutoría ● Excel (calendario FCT / FFE) ● Comunicación individualizada a través del correo corporativo (...educa.jcyl.es) ● Información diversa por medio de la web del centro y Stilus (Portal de educación) ● Publicaciones en redes sociales del centro sobre las actividades realizadas en el taller y que sean de interés para todos. ● En cuanto a los seguimientos del alumnado en FCT/FFE, estos se llevan a cabo con el programa CICERON. ● Otros controles como, notas, asistencia, etc., se realizan con Stilus.

	<ul style="list-style-type: none"> • Para mantener el contacto con formación e información de diferentes firmas comerciales y entre profesionales, a veces, se usa ZOOM
HOSTELERÍA	<p>En el departamento de Hostelería y Turismo, las TIC se utilizan principalmente para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comunicación directa con los alumnos/as a través del chat de Teams. • Para colgar los apuntes y material didáctico en Teams para consulta de los alumnos/as • Para la entrega de trabajos de los alumnos/as en Teams dado que esta aplicación permite fijar fechas de entrega de los mismos. • El correo electrónico es también un elemento indispensable, y usado para la comunicación entre profesorado y alumnado. • La utilización del PowerPoint, también se hace indispensable en el uso del día a día en el aula, tanto para la explicación del profesorado en el aula, como para las presentaciones y defensa de trabajos que hace el alumnado. • El aula virtual se utiliza principalmente para consultar los procesos operativos y para descargar la documentación de Calidad que usamos en el centro. • Los seguimientos del alumnado en FCT / FFE se llevan a cabo con el programa CICERON. • El control, de notas, asistencia a clase, pérdida de evaluación continua, etc. se realizan con Stilus. • Proyecto Aula Empresa de creación de una IA sobre enoturismo. • Utilizamos las redes sociales para difundir el trabajo del día a día que hacen nuestros alumnos y alumnas en el centro. No solo del departamento de HyT, sino de todo el centro.
COMERCIO	<p>El departamento de Comercio utiliza todas las herramientas digitales de office 365 para dinamizar el desarrollo de las clases como Word, Excel, Power Point...</p> <p>Además, se recurre a Internet para utilizar los recursos que facilita en cuanto a la muestra de ejemplos visuales en los módulos que así lo precisen.</p> <p>En el departamento de Comercio y Marketing, las TIC se utilizan principalmente para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer comunicación directa con los alumnos/as a través del chat de Teams y los grupos creados para cada clase.

	<ul style="list-style-type: none"> • Para subir los apuntes y material de trabajo en Teams para consulta de los alumnos/as • Para la entrega de trabajos de los alumnos/as en Teams dado que esta aplicación permite fijar fechas de entrega de los mismos. • El correo electrónico es también un elemento indispensable, y usado para la comunicación entre profesorado y alumnado. • La utilización del PowerPoint tanto para la explicación del profesorado en el aula, como para las presentaciones y defensa de trabajos que hace el alumnado. También se utiliza la aplicación Canva que permite más creatividad a la hora de realizar las presentaciones. • Los seguimientos del alumnado en FCT y FEE se llevan a cabo con el programa CICERON. • El control, de notas, asistencia a clase, pérdida de evaluación continua, etc.. se realizan con STILUS
<p>IDIOMAS</p>	<p>En el Departamento de Idiomas, los objetivos que se persiguen respecto a la integración de las TIC son los que se establecen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar y potenciar la comprensión auditiva, escrita, lectora y oral de los idiomas estudiados de manera más significativa, dinámica, interactiva y cooperativa. • Posicionar a los alumnos en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Fomentar la igualdad de condiciones y oportunidades del alumnado. • Contribuir a un uso seguro y crítico respecto al uso de las nuevas tecnologías y la selección y gestión de la información disponible en línea. • Para ello, los principios de actuación metodológica que se siguen son los siguientes: • Se utilizarán las TIC con la finalidad de crear y ofrecer contenidos más motivadores y atractivos para el alumnado, así como para responder a los diferentes ritmos de aprendizaje. • Se fomentará, por el igual, el desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas mediante el uso de diferentes herramientas TIC (p. ej. diccionarios, programas de mejora de la pronunciación, material audiovisual, juegos). • Se potenciará la utilización de diferentes herramientas de comunicación en línea para realizar trabajos colaborativos, entregar tareas y resolución de problemas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se aprovecharán de las oportunidades de formación que capaciten a los profesores respecto a las competencias digitales. <p>Además, en el Departamento de Idiomas, las TIC se utilizan para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer comunicación directa con los alumnos/as a través del chat de Teams y los grupos creados para cada clase. • Para subir los apuntes y material de trabajo en Teams para consulta de los alumnos/as • Para la entrega de trabajos de los alumnos/as en Teams dado que esta aplicación permite fijar fechas de entrega de los mismos. • El correo electrónico es también un elemento indispensable, y usado para la comunicación entre profesorado y alumnado. • La utilización del PowerPoint tanto para la explicación del profesorado en el aula, como para las presentaciones y defensa de trabajos que hace el alumnado. También se utiliza la aplicación Canva que permite más creatividad a la hora de realizar las presentaciones.
<p>FOL</p>	<p>En el Departamento de F.O.L. la integración de las TIC en el aula va a seguir como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de forma que recursos, plataformas, herramientas y dispositivos estén al servicio de dicho proceso, del profesorado, y de la calidad del sistema educativo. • Empoderar al alumnado de manera que desarrollen su espíritu crítico, y sean capaces de buscar la información, discriminarla y evaluarla, gestionarla, administrarla, acceder a todo tipo de espacios educativos e informativos, y aprendan a administrar sus perfiles digitales y su identidad en la red. • Para alcanzar estos objetivos emplearemos como guías o principios de actuación metodológicos: • Emplear las TIC al servicio de la Pedagogía, y no al revés. • Establecer marcos de actuación para alcanzar el éxito en cualquier actividad docente. • Aprovechar las oportunidades de formación que capaciten al profesorado en competencias digitales. • Aprovechar las tecnologías de las que ya se disponen.

- Investigar, seleccionar y obtener evidencias para un uso eficiente de nuevas herramientas y aplicaciones.
- Reflexionar sobre los resultados obtenidos en las acciones de integración de TIC en el aula a través de analíticas de aprendizaje.
- Contribuir a desarrollar a través de las TIC formas de pensar diferentes.
- Garantizar los siguientes principios: la proporcionalidad (equilibrio entre los objetivos y el contexto de uso); la igualdad de género (contribuir a eliminar la brecha digital por causa de género); la supervisión y determinación humana (ética y legalidad en el uso); la imparcialidad (trato equitativo); confiabilidad (procesos de prueba e implementación que garanticen que funcionan de forma fiable); privacidad y seguridad (se debe respetar la inviolabilidad y dignidad en los datos que se obtengan); inclusión (aportar beneficios a todo el alumnado); transparencia (comprensión y publicidad en sus propósitos).
- El modelo metodológico que se emplea para la integración de las TIC en el Aula es el SAMR (Sustitución/Aumento/Modificación/Redefinición) del Dr. Rubén Puentedura (2010) se trata de una hoja de ruta para la integración de las TIC en el Aula.

Además, en el Departamento de FOL, las TIC se utilizan para:

- Establecer comunicación directa con los alumnos/as a través del chat de Teams y los grupos creados para cada clase.
- Para subir los apuntes y material de trabajo en Teams para consulta de los alumnos/as
- Para la entrega de trabajos de los alumnos/as en Teams dado que esta aplicación permite fijar fechas de entrega de los mismos.
- El correo electrónico es también un elemento indispensable, y usado para la comunicación entre profesorado y alumnado.
- La utilización del PowerPoint tanto para la explicación del profesorado en el aula, como para las presentaciones y defensa de trabajos que hace el alumnado. También se utiliza la aplicación Canva que permite más creatividad a la hora de realizar las presentaciones.

<p>ORIENTACIÓN</p>	<p>En el departamento de orientación los criterios comunes que hemos establecido para la integración de las tecnologías en el aula son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de las TIC para que los contenidos sean más motivadores y atractivos para el alumnado. • Para dar respuesta a los distintos niveles y ritmos de aprendizaje. • Para ayudar al alumnado a adquirir la competencia digital necesaria para obtener la titulación (título profesional Básico y título de ESO). • Para facilitar los aprendizajes, reforzarlos y ampliarlos. • Se persigue que sean herramientas funcionales para los alumnos. • Que sean accesibles, gratuitas y seguras. • Que sean las TIC corporativas. • Que sirvan al alumnado para buscar información de manera autónoma en diferentes fuentes y soportes. • Que le faciliten al alumnado la utilización de internet, redes interactivas y herramientas de comunicación para intercambiar información, realizar trabajos colaborativos y resolver problemas. • Que les ayuden a respetar las normas asociadas al uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. <p>Las distintas herramientas TIC utilizadas en el departamento se recogen en el apartado correspondiente 3.5.1.</p>
---------------------------	--

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

En este apartado se pretende explicar cómo el centro utiliza las TIC para atender la diversidad del alumnado, es decir, cómo se adaptan los procesos de enseñanza-aprendizaje para garantizar que todos los estudiantes puedan participar y progresar según sus necesidades, ritmos y capacidades.

El uso de las TIC en el centro se concibe como una oportunidad para favorecer la inclusión educativa y la atención individualizada del alumnado, especialmente en un contexto tan diverso como el nuestro, donde conviven estudiantes de distintos niveles formativos y con diferentes motivaciones y competencias digitales.

Las herramientas digitales permiten adaptar los contenidos, las metodologías y las actividades a los distintos ritmos de aprendizaje, ofreciendo recursos personalizados que facilitan la comprensión y la adquisición de competencias profesionales. En los ciclos de grado básico, el empleo de

recursos visuales, interactivos y prácticos contribuye a aumentar la motivación y la participación del alumnado, mientras que en los niveles medio y superior se fomenta el aprendizaje autónomo, el trabajo colaborativo en entornos virtuales y la autoevaluación mediante plataformas digitales.

Además, el uso de entornos virtuales de aprendizaje (como Aula Virtual o Teams) y de aplicaciones accesibles permite ofrecer materiales adaptados, itinerarios personalizados y seguimiento individualizado, tanto en modalidad presencial como semipresencial. Se promueve también la utilización de herramientas de accesibilidad digital (lectores de texto, subtulado, tipografías adaptadas, traductores, etc.) que facilitan la participación de todo el alumnado, incluyendo aquel con necesidades específicas de apoyo educativo o con dificultades en la competencia digital. Algunos de los ejemplos más notables son nuestras alumnas y alumnos de origen extranjero que aún están aprendiendo español y que, sin embargo, pueden seguir el desarrollo de las clases gracias a las nuevas tecnologías.

En definitiva, las TIC se integran en los procesos de individualización como un medio eficaz para garantizar la equidad, la accesibilidad y la personalización del aprendizaje, favoreciendo así una educación verdaderamente inclusiva.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 1: Establecer y consolidar criterios comunes en las programaciones didácticas para el uso de las TIC	
Medida	Establecer los criterios comunes que deberán plasmarse en el punto 6.3 (utilización de las TIC en la actividad docente) de las programaciones
Estrategia de desarrollo	Recibir propuestas de la CCG
Responsable	Equipo directivo y responsable compdigitedu.
Temporalización	Primer trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 2: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro	
Medida	Evaluar si los criterios comunes plasmados en el punto 6.3 (utilización de las TIC en la actividad docente) de la programación se han llevado a cabo con éxito.
Estrategia de desarrollo	Realizar un cuestionario de evaluación.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

El proceso de detección de necesidades formativas del centro tiene como base tres puntos principales:

- 1.- La observación y el análisis, por parte del equipo directivo, de las necesidades de profesorado en función las exigencias laborales y las habilidades requeridas para mantenerse competitivos en la nueva era digital.
- 2.- Las propuestas del Coordinador de formación que, a través del CFIE, selecciona las mejores propuestas para el perfil de nuestro centro.
- 3.- Las peticiones del Claustro, especialmente a través de encuestas realizadas por el CFIE o por la página de encuestas Selfie.

Este proceso se inicia con la elaboración de un Plan Formativo, que se adapta de manera dinámica para integrar las innovaciones tecnológicas y metodológicas. El Plan Formativo bianual incluye la actualización de los cursos existentes, además de la creación de nuevos cursos que abordan áreas emergentes como inteligencia artificial o ciberseguridad. Estos cursos están diseñados para ofrecer las habilidades técnicas y prácticas necesarias para enfrentar los desafíos actuales.

Los resultados de la encuesta Selfie revelan resultados valiosos sobre el valor de estas modalidades de aprendizaje en términos de utilidad y pertinencia para los objetivos profesionales. Además, la encuesta aborda un aspecto crítico: la seguridad en el manejo de nuevas tecnologías por parte del profesorado. Los resultados detallan el nivel de competencia y seguridad con el que nuestros profesores utilizan las TIC, destacando áreas de fortaleza y posibles áreas de mejora en el desarrollo profesional continuo.

Este enfoque integrado no solo garantiza que nuestras ofertas formativas estén alineadas con las necesidades del mercado y las demandas tecnológicas actuales, sino que también asegura que nuestros estudiantes y profesores estén equipados para navegar con confianza en la era digital en constante evolución.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El Centro ha desarrollado un Plan de Formación con una duración de dos cursos académicos, del 2024 al 2026, con el objetivo de mejorar la calidad educativa y la adaptación del profesorado a los nuevos retos de la Formación

Profesional. Para ello, se han diseñado diversos cursos orientados a la mejora de la práctica docente, la comprensión del marco legislativo y la integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso formativo.

Durante el curso 2024-2025, se imparten varias formaciones clave. Uno de los cursos programados es *Sistema de Aplicación del Proceso de Calidad en el Desarrollo Didáctico*, con una duración de 20 horas, que permite al profesorado comprender el funcionamiento global del centro, conocer sus distintas áreas y ciclos formativos, desarrollar documentación vinculada al proceso didáctico y establecer criterios comunes para la aplicación del sistema de calidad, todo ello con el apoyo de las TIC como herramienta fundamental. También se imparte el curso *Aproximación al Desarrollo Legislativo del Nuevo Marco de FP*, de 20 horas, que ofrece una visión integral de los cambios normativos en la Formación Profesional, abordará la aplicación práctica del Plan Estratégico de FP y fomentará la comunicación interdepartamental dentro del centro, además de integrar el uso de las TIC en la comprensión de la nueva legislación. Otro de los cursos programados es *El Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y su Aplicación en las TIC*, con una duración de 20 horas, donde el profesorado conocerá los fundamentos del DUA, aprenderá a aplicarlo en los elementos del currículo y su programación didáctica y descubrirá cómo las TIC pueden facilitar su implementación en el aula.

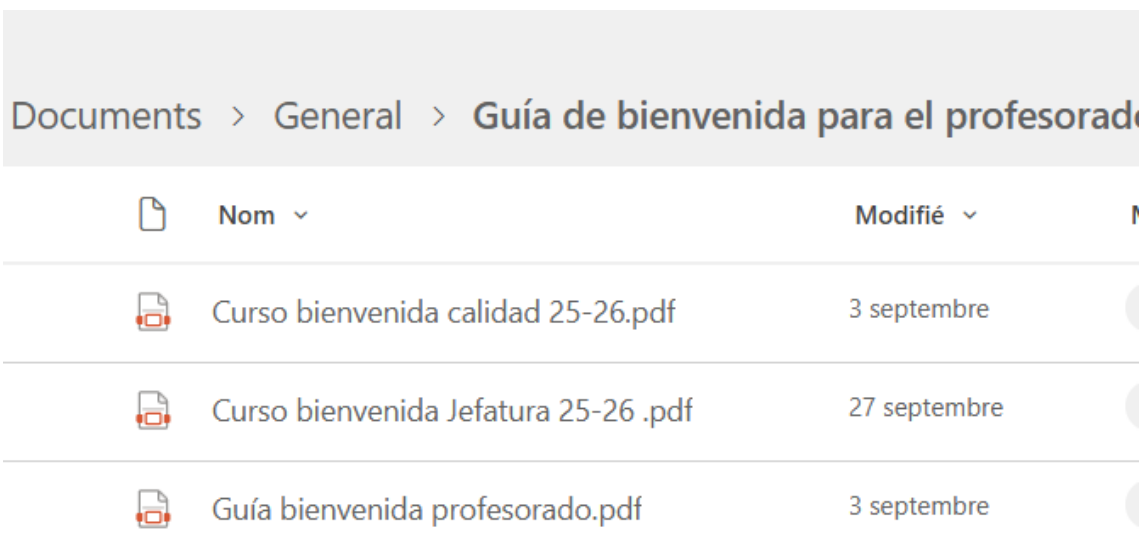
En cuanto a la planificación para el curso 2025-2026, se continuará con la estrategia de formación, manteniendo el enfoque en la mejora de la calidad y actualización docente. Se prevé ofrecer el curso *Integración del Profesorado en los Sistemas de Calidad*, que abordará el funcionamiento del centro y su sistema de calidad, permitirá un acercamiento a las distintas áreas y fomentará la unificación de criterios para la aplicación del sistema de calidad, con el uso de las TIC como herramienta clave. También se ofrecerá la formación *La Programación y la Evaluación en la Legislación Específica de FP*, de 20 horas, cuyo objetivo será proporcionar estrategias para la planificación didáctica y profundizar en los cambios legislativos relacionados con los sistemas y métodos de evaluación, garantizando que el profesorado esté preparado para afrontar los nuevos retos en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por último, se propondrá un seminario a través del CFIE para facilitar la evaluación del alumnado con las *herramientas digitales Additio e IDoceo*, que será impartido por docentes del centro.

Para garantizar la correcta implantación de estas acciones formativas, el centro cuenta con un Coordinador de Formación, Calidad e Innovación, quien, en estrecha colaboración con el CFIE de Segovia y el equipo directivo, dinamiza y coordina el desarrollo del Plan de Formación, asegurando su adaptación a las necesidades del profesorado y a los avances en el ámbito educativo.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

La tasa de profesorado interino de nuestro centro suele superar el 40%, lo que supone que el equipo directivo debe prever cada curso un plan de acogida para hacer más sencilla la integración de todo el profesorado, especialmente aquel que llega una vez empezado el curso. Para ello, se elabora una guía de bienvenida basada en infografías y enlaces útiles que facilita esta adaptación. La guía de bienvenida incluye aspectos como contactos del centro, funcionamiento de guardias y bibliotecas, ausencias del profesorado, uso de Stilus o convivencia.

Asimismo, se han compartido con el Claustro las presentaciones del curso de bienvenida para que las consulten aquellos que no pudieron asistir. Todo esto se encuentra en el grupo de Teams del Claustro, donde se incluye a todos los docentes que llegan al centro.



Este plan de acogida se actualizará en función de las demandas del nuevo profesorado.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.3. Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 1: DETERMINAR EL NIVEL DE COMPETENCIA TIC DEL NUEVO PROFESORADO	
Medida	Realización de la encuesta SELFIE
Estrategia de desarrollo	Elaboración de la herramienta SELFIE y análisis de resultados.
Responsable	Comisión TIC, equipo directivo
Temporalización	Segundo trimestre

3.3 Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 2: ACTIVIDAD FORMATIVA. CURSO DE BIENVENIDA	
Medida	Curso de formación para el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Familiarizar y reactivar conocimientos sobre las herramientas TIC utilizadas en nuestro centro.
Responsable	Comisión TIC, coordinador de formación
Temporalización	Primer trimestre

3.3.Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 3: ACTIVIDADES FORMATIVAS. INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS	
Medida	Cursos de formación y aplicación al aula.
Estrategia de desarrollo	Incentivar la participación del profesorado en las actividades formativas y en el intercambio de experiencias nacionales e internacionales
Responsable	Comisión TIC, coordinador de formación
Temporalización	Todo el curso.

3.3. Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 4: ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS	
Medida	Realizar documentos de forma visual y creativa
Estrategia de desarrollo	Familiarización de los docentes con los conocimientos sobre las herramientas TIC utilizadas en nuestro centro de una forma más fácil gracias a contenidos visuales
Responsable	Comisión TIC, equipo directivo
Temporalización	Primer trimestre – Todo el curso, novedades

3.3. Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 5: LA IA Y APLICACIONES DOCENTES	
Medida	Ayudar al equipo docente a conocer las nuevas aplicaciones con IA que pueden aplicar en su día a día y con los alumnos.
Estrategia de desarrollo	Elaboración de cursos específicos con profesionales vinculados con la IA en el ámbito educativo: detección de IA en los trabajos elaborados por los

	alumnos, empleo de la IA en la elaboración de contenidos...
Responsable	Comisión TIC, coordinador de formación
Temporalización	Principio de curso para poder aplicarlo durante el curso.

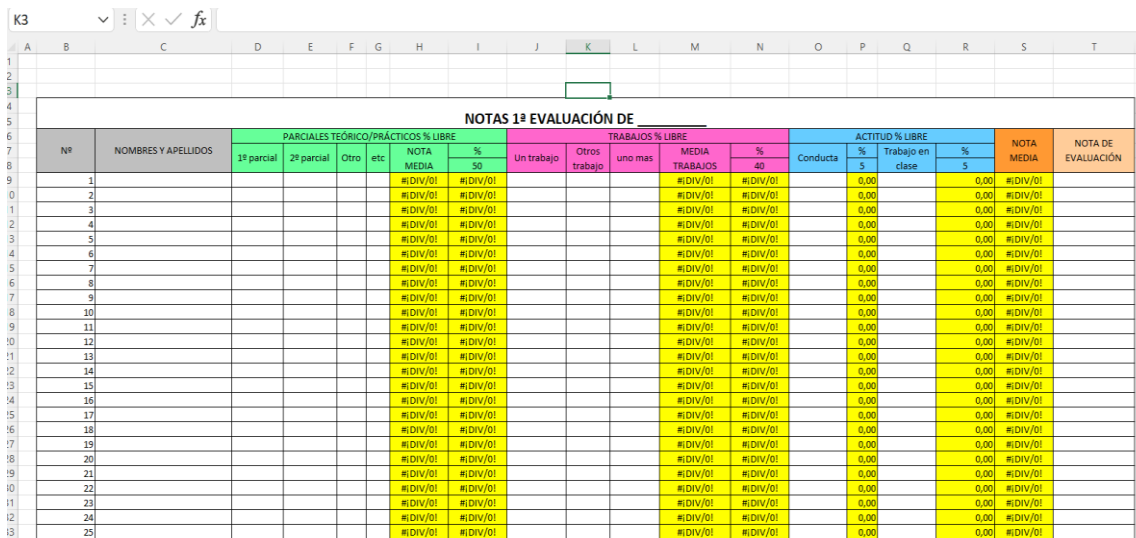
3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

El proceso de enseñanza-aprendizaje es evaluado a lo largo del curso. El proceso de evaluación es continuo y se realiza a través de distintas herramientas. Para evaluar el profesorado utiliza las herramientas que nos proporciona Office 365, entre las que destacan, Forms y el aula virtual o Teams.

Además, de forma sistemática y siguiendo el sistema de calidad por el que nos regimos, la mayoría de los docentes utilizan un cuaderno del profesor en formato Excel adaptándolo a sus criterios de calificación.

Otros docentes utilizan herramientas como Additio e IDoceo, por lo que se ha propuesto un seminario dentro de nuestro plan de formación a través del CFIE para el curso 2025-2026.



Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PARCIALES TEÓRICO/PRÁCTICOS % LIBRE				NOTA MEDIA	%	TRABAJO % LIBRE			Conducta	ACTITUD % LIBRE		NOTA MEDIA	NOTA DE EVALUACIÓN
		1ª parcial	2ª parcial	Otro	etc			Un trabajo	Otros trabajos	uno mas		MEDIA TRABAJOS	%		
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

Por otra parte, los alumnos utilizan mayoritariamente el sistema Stilus para conocer sus notas. Solamente los alumnos menores de grado básico reciben boletín en papel. Se espera que el próximo curso, con la mejora de la competencia digital de la comunidad educativa y el acceso a Internet, esta práctica se extienda también a los alumnos de grado básico y sus familias puesto que la mayoría son menores de edad.

3.4.2. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Aualmente se realizará una encuesta a profesorado y alumnado para conocer, entre otros, el nivel de competencia digital de los mismos. Esta encuesta se realizará a través de herramientas digitales, como puede ser Survio o las herramientas de Office 365.

Asimismo, se propondrán cursos y seminarios en el plan de formación del centro que versen sobre las nuevas tecnologías. El profesorado debe siempre realizar una encuesta final sobre la eficacia de la formación, lo que será otra manera de evaluar su competencia digital. Estos cursos y seminarios suponen la implantación de los contenidos trabajados en el aula, por lo que la eficacia es alta.

3.4.3. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

En el ámbito presencial, las TIC se utilizan como apoyo a la evaluación continua mediante herramientas que facilitan la recogida de evidencias (formularios y cuestionarios de Forms, rúbricas digitales en Additio o IDoceo, tareas y rúbricas de Teams.), permitiendo un seguimiento más preciso del progreso individual del alumnado. Estas herramientas favorecen la retroalimentación inmediata y la autoevaluación, promoviendo una actitud más activa y reflexiva hacia el aprendizaje.

En los entornos no presenciales, como el ciclo de grado superior de Agencias de viajes y gestión de eventos, se prioriza la evaluación competencial y el trabajo autónomo a través de las plataformas educativas institucionales (como el Aula Virtual). Se establecen criterios claros y previamente comunicados sobre la entrega de tareas, la participación en foros y videoconferencias, y la autenticidad de los trabajos entregados.

Asimismo, se fomenta la utilización de instrumentos variados de evaluación, especialmente en los módulos relacionados con la informática, pero no solo en esos: pruebas prácticas, presentaciones, proyectos colaborativos, etc. Esos instrumentos permiten valorar tanto los conocimientos teóricos como las habilidades técnicas y digitales propias de cada familia profesional.

Algunos de los criterios que podrán tenerse en cuenta son los siguientes:

- Uso adecuado y responsable de las herramientas digitales durante el proceso de aprendizaje y comunicación.
- Participación activa en los entornos virtuales del centro (Aula Virtual, Teams, etc.).
- Entrega puntual y correcta de actividades a través de las plataformas digitales.
- Autonomía en el uso de recursos digitales para la búsqueda, selección y gestión de información.

- Capacidad para trabajar en equipo mediante herramientas colaborativas en línea (Onedrive, Padlet, Teams, etc.).
- Creatividad y calidad en la elaboración de productos digitales (presentaciones, vídeos, informes, etc.).
- Autoevaluación y reflexión sobre el propio aprendizaje utilizando herramientas digitales (rúbricas, cuestionarios).
- Comunicación efectiva con el profesorado y compañeros a través de los canales digitales establecidos.

3.4.4. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

El centro considera que la integración digital debe ir más allá del uso instrumental de la tecnología y orientarse hacia una transformación metodológica que potencie el aprendizaje activo, colaborativo y competencial del alumnado. En este sentido, se valora positivamente la aplicación de modelos metodológicos basados en el aprendizaje por proyectos, como el Aula Empresa realizado por el alumnado de la rama de turismo, el aula invertida, el aprendizaje cooperativo que se plasmará en grado básico, por ejemplo, en el desarrollo del “Proyecto intermodular de aprendizaje cooperativo” o la simulación de entornos profesionales, todos ellos apoyados en recursos digitales.

El uso de plataformas educativas, herramientas de colaboración en la nube, recursos audiovisuales y aplicaciones específicas de cada familia profesional ha permitido diversificar las estrategias didácticas y atender mejor a la diversidad del alumnado. Sin embargo, se reconoce la necesidad de seguir avanzando en la formación del profesorado para lograr una integración digital homogénea y coherente con los objetivos del centro y las competencias clave del currículo, especialmente en el contexto de la evaluación.

En general, el modelo de integración digital del centro se valora de manera positiva, especialmente por su contribución a la motivación del alumnado y a la mejora de la práctica docente, aunque se podría mejorar en áreas como la coordinación metodológica y el intercambio de buenas prácticas entre docentes.

3.4.5. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

La evaluación de los aprendizajes mediante tecnologías digitales se concibe como un proceso continuo y formativo que permite obtener evidencias del progreso del alumnado de forma más precisa, flexible y personalizada. Se utilizan herramientas digitales que facilitan la evaluación competencial, la retroalimentación inmediata y la autoevaluación, tales como cuestionarios en línea, rúbricas digitales o registros de actividad en las plataformas educativas.

En los ciclos formativos, la evaluación digital permite valorar no solo los conocimientos teóricos, sino también las destrezas técnicas y la aplicación

práctica de los aprendizajes en contextos profesionales simulados. Asimismo, las tecnologías digitales facilitan la evaluación de competencias transversales como la autonomía, la comunicación, la gestión de la información y la competencia digital del propio alumnado.

El centro está empezando a impulsar una cultura de evaluación digital coherente con los principios de objetividad, transparencia e inclusión, aunque aún debemos asegurarnos de que todas las herramientas empleadas sean accesibles, seguras y adaptadas a las necesidades de cada estudiante.

3.4.6. Procesos organizativos:

Las TIC están presentes e integradas en los procesos organizativos y administrativos del centro como se ha señalado anteriormente en el apartado 3.1. Durante el curso escolar nos proponemos, a través de este plan digital, consolidar estos procesos y aplicar estrategias de utilización de las TIC comunes para todo el centro.

Hasta ahora, con el objetivo de evaluar y mejorar los procesos organizativos se realiza una encuesta a final de curso. Dicha encuesta es respondida por alumnos, profesores y personal no docente. Se realiza online a través de Survio. Entre otras cuestiones, los encuestados debían responder a preguntas relacionadas con la conexión wi-fi y el equipamiento TIC del centro. El próximo curso ampliaremos las cuestiones relacionadas con las TIC que han surgido al realizar este plan digital y sobre todo después del análisis realizado a través de la encuesta Selfie. Las preguntas a añadir versarán sobre:

- La necesidad de equipamiento digital
- Las propuestas concretas de formación digital
- Las necesidades observadas para un mejor uso de los recursos digitales.

3.4.7. Procesos tecnológicos:

La implantación de la red de Escuelas conectadas ha supuesto un gran avance en el uso de las TIC puesto que los alumnos disponen de red WI-fi en sus dispositivos y pueden realizar las tareas propuestas y paliar, en muchos casos, la falta de dispositivos.

La evaluación de esta red se realiza a través de la encuesta que facilita la Junta de Castilla y León.

3.4.8. Propuesta de innovación y mejora:

3.4 Procesos de Evaluación

ACCIÓN 1: Adaptar la encuesta de final de curso para evaluar las estrategias TIC

Medida	Sistematizar el uso de herramientas tecnológicas para evaluar procesos.
Estrategia de desarrollo	Desarrollar estructuras comunes para la digitalización del centro
Responsable	Equipo directivo, comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

3.4 Procesos de Evaluación

ACCIÓN 2: INTEGRAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EVALUAR AL ALUMNADO

Medida	Ampliar el uso de herramientas digitales para los procesos de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Formación del profesorado y alumnado
Responsable	Claustro, comisión TIC y CFIE
Temporalización	Todo el curso

3.5. Contenidos y currículos.

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

DEPARTAMENTO	Herramientas TIC	1	2	3	4
IMAGEN PERSONAL	<p>El departamento utiliza principalmente las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La plataforma Moodle Teams, con varias de sus aplicaciones para realizar actividades. • Presentaciones como son PowerPoint y Excel (calendarios FCT). • Ejercicios y exámenes en Forms, entre otros. • Se realizan comunicaciones por medio de correo jcyl ya que todo el alumnado dispone de él. • Para otras informaciones se utiliza la web del centro e infoeduca. 				
HOSTELERÍA	<p>El departamento de Hostelería y Turismo utiliza principalmente las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres aulas donde hay a disposición del alumnado un ordenador por puesto, ya sea PC de sobremesa o portátil. 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Tablets que pueden ser usadas en actividades extraescolares fuera del centro. • Un Aula ATECA, donde los alumnos pueden desarrollar todo tipo de actividades relacionadas con el mundo digital y el desarrollo de las TIC. • Distintos programas informáticos usados por las distintas ramas dentro de la familia de Hostelería y Turismo • Buscadores como Google • OneDrive para almacenamiento de archivos y documentos • Plataformas educativas citadas como Teams. Moodle o correo corporativo de Educacyl. • Juegos participativos on-line, como Kahoot, útiles para la motivación y trabajo en común del alumnado. • Microsoft Word o Power Point para crear contenidos para dar clase. • IES Fácil para el control de asistencia, introducción de notas y otros aspectos relacionados con los alumnos (como por ejemplo faltas leves o graves) 				
COMERCIO	<p>En el departamento de Comercio se utilizan todas las herramientas digitales de office 365 para dinamizar el desarrollo de las clases. Se utilizan también recursos diversos que ofrece internet.</p>				
IDIOMAS	<p>El departamento de Idiomas utiliza principalmente las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Correo electrónico a través de las cuentas de correo de educacyl, así como la plataforma Microsoft Teams para la comunicación directa con los alumnos y la realización de reuniones de departamento y claustros. ✓ Uso de Microsoft Word y Power Point, tanto para realizar las tareas por parte del alumnado, como el profesorado para impartir las clases. ✓ Mediante la aplicación IES FÁCIL se controlan la asistencia, las notas y 				

	<p>otros aspectos relacionados con los alumnos.</p> <p>En internet, los recursos que utilizamos también son variados: aplicaciones como Kahoot, vídeos y películas para reforzar contenidos, diccionarios online, etc.</p>				
<p>FOL</p>	<p>Se emplean las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscadores: Google, Google Scholar, Safari. • Almacenar: iCloud, Drive, OneDrive. • Transferir: WeTransfer • Creación: Genially, Canva, Emaze, Loom, Prezzi, Edpuzzle, • Comunicar: aplicaciones o extensiones de Microsoft: mail, chat, foros. Redes sociales (Instagram, Twitter). • Plataformas educativas: Aula Virtual de Moodle, Teams. • Gamificación: Kahoot, Wooclap, Wordwall, Plikers. • Muros virtuales: Padlet. • Editores de vídeo: iMovie, Videoleap. • Videoconferencias: Teams, Zoom, Meet, GoToWebinar, Google Duo, Skype. • PodCast: ivoox, Podcasts, • Cuadernos digitales: Additio, iDoceo. • Procesador de textos, hojas de cálculo, presentaciones de Windows (Word, Excel, Power Point) y de Mac (Pages, Numbers, Key). • Aplicaciones específicas de FOL: Tarjeta Social Digital, Seg-Social, Infojobs. Etc. • Realidad aumentada: Storylab, Assemblr Edu, Quiver, Scope, • Mapas mentales: Mindomo. • Trabajo en equipo/Participación: Mural, Socrative. 				

ORIENTACIÓN	Algunas herramientas TIC utilizadas en el departamento son: <ul style="list-style-type: none"> -Teams -Correo electrónico -Blogs (propio de profesora del departamento y otros). -Vídeos (propios de profesora del departamento y otros) - PowerPoint -Infografías -Kahoot -Páginas web -RRSS para publicación de actividades realizadas por los alumnos del centro. -Aplicaciones de móvil. -Genially 				
--------------------	---	--	--	--	--

1/ siempre 2/ casi siempre 3/ a veces 4/ nunca

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

La adquisición de la competencia digital en el centro está determinada por los planes formativos de la Junta de Castilla y León y se plantea de forma progresiva y adaptada al nivel educativo y a las características del alumnado, estando especificada en las programaciones de cada módulo.

La secuenciación de los contenidos sigue una estructura gradual que permite desarrollar desde las habilidades básicas de manejo y seguridad digital hasta las competencias avanzadas de creación, comunicación y gestión de la información en entornos profesionales. Por ejemplo, analizando la familia de Comercio y Marketing, observamos que en grado básico se estudian los módulos *Tratamiento informático de datos* y *Aplicaciones básicas de ofimática*. En gado medio estudian *Aplicaciones informáticas para el comercio*, *Comercio electrónico* y *Digitalización aplicada a los sectores productivos*. Por último, en grado superior, encontramos *Marketing digital* o *Comercio digital internacional*. No todas las familias profesionales dedican tantas horas a las nuevas tecnologías, pero el módulo de *Digitalización aplicada a los sectores productivos* es obligatorio para todos los grados medios y superiores.

Además, las nuevas tecnologías se utilizan de manera transversal en los distintos módulos profesionales, incorporando el uso de las TIC como elemento integrado en el proceso de enseñanza-aprendizaje y en el desarrollo de las competencias clave y profesionales.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

El profesorado organiza los contenidos y recursos digitales a través de una estructura común que facilita el acceso, la coherencia metodológica y la continuidad del aprendizaje tanto en modalidad presencial como no presencial.

Los recursos didácticos digitales se alojan en las plataformas institucionales (Aula Virtual para los ciclos virtuales y Teams para los presenciales), donde cada profesor de cada módulo dispone de su espacio propio para estructurar materiales por unidades o bloques de contenido. En ellos se pueden incluir presentaciones, vídeos, documentos interactivos, foros, enlaces a recursos externos y actividades de evaluación o autoevaluación.

El profesorado y el equipo directivo utilizan herramientas de almacenamiento en la nube para compartir y actualizar materiales, garantizando su disponibilidad y la colaboración entre docentes. Asimismo, se promueve el uso de repositorios comunes (en Onedrive) para centralizar los proyectos realizados por el alumnado, a modo de repositorio.

El acceso a los recursos está diseñado para ser intuitivo, inclusivo y accesible, con especial atención a la diversidad del alumnado. Se aplican criterios de diseño universal para el aprendizaje (DUA), asegurando que los contenidos sean comprensibles, navegables y compatibles con distintos dispositivos.

Además, el centro fomenta el uso de servicios digitales complementarios (correo institucional, herramientas de videoconferencia para tratar con socios internacionales) que enriquecen el proceso de enseñanza-aprendizaje y permiten una conexión constante entre alumnado, profesorado y entorno laboral. Se ha creado también un repositorio de documentales y vídeos educativos en el grupo de Teams del Claustro para utilizar con el alumnado cuando haya que realizar una guardia.

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora

3.5 Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Implicar a alumnado en el uso de las TIC como herramienta de aprendizaje	
Medida	Formar al alumnado en el uso y manejo de las principales herramientas TIC utilizadas en el centro.
Estrategia de desarrollo	Incluir en la programación, al menos una sesión para explicar el uso de las TIC que se va a realizar en cada módulo. En la tutoría uso de correo corporativo e Infoeduca.
Responsable	Tutores y profesores.
Temporalización	Primer trimestre

3.5 Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Creación de recursos digitales.	
Medida	Creación de recursos a partir de las actividades de formación.
Estrategia de desarrollo	A partir de la formación digital, crear un banco de recursos digitales que puedan ser utilizados por toda la comunidad educativa.
Responsable	Todo el claustro, Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

La comunicación principal con las familias está integrada dentro de la acción tutorial, de tal manera que una de las funciones del tutor es la de informar cuando sea necesario, a los padres de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes y complementarias y con el rendimiento académico, facilitando en todo momento la cooperación en materia educativa entre profesores, alumnos y madres y padres de alumnos. Especialmente cuando se trate de alumnado menor de edad.

También el departamento de orientación debe facilitar la comunicación con las familias siempre que éstas lo demanden y de forma prioritaria, en el caso de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

Para dar respuesta a estas atribuciones se utilizan herramientas TIC, además de los canales tradicionales (entrevistas personales, telefónicas). Para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa se utiliza: correo electrónico, Stilus y Stilus Familias, Teams y web del centro.

En la reunión de familias que se realiza anualmente se incluyó un apartado para ayudarles a instalar la app de Stilus familias y enseñarles cómo acceder y cómo consultar la información relativa a sus hijos e hijas.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para la comunicación y coordinación interna, se emplean las herramientas institucionales facilitadas por la Junta de Castilla y León, garantizando la protección de datos y la seguridad de la información. El correo corporativo se utiliza para la comunicación formal entre profesorado, equipos directivos y personal del centro, mientras que la plataforma STILUS permite el seguimiento académico, la gestión administrativa y la comunicación con las familias de manera segura y registrada.

En el ámbito externo, el centro mantiene una presencia activa en redes sociales oficiales (Instagram, Facebook y X), utilizadas exclusivamente como canales de difusión institucional para visibilizar las actividades del alumnado, los proyectos del centro y su relación con el entorno empresarial y social. El uso de estas redes sigue protocolos de seguridad y privacidad establecidos por la Junta de Castilla y León, evitando la publicación de datos personales o imágenes sin la correspondiente autorización.

Asimismo, se fomenta la colaboración con empresas, instituciones y otros centros educativos mediante el uso de plataformas digitales y herramientas de comunicación en línea (videoconferencias, correo institucional, formularios, etc.), especialmente en el marco de la fase de formación en empresa (FFE) y los proyectos de innovación o internacionalización.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La estructura de colaboración e intercambio de información del centro se considera adecuada y funcional. Las herramientas institucionales ofrecidas por la Junta de Castilla y León, especialmente el correo corporativo y la plataforma STILUS, garantizan una comunicación eficaz, segura y documentada entre el profesorado, el equipo directivo y las familias.

En general, la estructura actual resulta eficaz, aunque se considera conveniente seguir avanzando hacia una mayor homogeneidad y cultura digital colaborativa dentro y fuera del centro.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas TIC disponibles para la comunicación	
Medida	Informar a las familias de la posibilidad de utilizar las herramientas TIC para comunicarse con el profesorado (profesores, tutores, orientadora)
Estrategia de desarrollo	Facilitar esta información a la hora de formalizar la matrícula y de los tutores una vez comenzado el curso.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Al inicio de curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 2: Impulsar el uso de las redes sociales para potenciar la imagen del centro.	
Medida	Implementar la presencia en redes sociales

Estrategia de desarrollo	Formación e investigación sobre cómo optimizar el uso de las RRSS
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

3.7. Infraestructura.

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
IMPRESORA	Otro	Kyocera	NS/NC	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP PRODESK 600 G6	Windows 11	16 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP Z1 G6	Windows 11	32 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	HP	Pro SFF 400 G9	Windows 11	16 Gb	40
ORDENADOR PERSONAL	HP	Prodesk 400 SFF G9	Windows 11	8 Gb	49
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 2003 server	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 10	4 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	Otro	APD	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	BENQ COLLBUR	Windows 7	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	COOLBOX	Windows 7	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otro	GATEWAY	Windows 7	4 Gb	24
ORDENADOR PERSONAL	Otro	OPIPLEX330	Windows 10	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	THINKSERVER	Windows 7	8 Gb	1

ORDENADOR PERSONAL	Otro	TRACENS	Windows 10	4 Gb	3
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	gx75	Android	16 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	Mx series 065-V3	Android	6 Gb	22
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	mx075-v4	Android	8 Gb	4
PANTALLA INTERACTIVA	Acer	BOARD GX 75	Android	16 Gb	1
PANTALLA INTERACTIVA	Otro	THINK VISION CTO/E24-28 MONITOR 23.8"	NS/NC	NS/NC	45
PORTATIL	Acer	Travel mate p2	Windows 11	8 Gb	35
PORTATIL	Asus	null	Windows 7	< 4 Gb	2
PORTATIL	Dell	null	Windows 10	< 4 Gb	1
PORTATIL	Dell	null	Windows 7	< 4 Gb	16
PORTATIL	HP	Hp 255 G8	Windows 10	8 Gb	14
PORTATIL	HP	k12 Pb fortis G9	Windows 11	8 Gb	50
PORTATIL	HP	null	Windows 10	4 Gb	8
PORTATIL	Lenovo	V15 G2 i3	Windows 10	8 Gb	24
PORTATIL	Lenovo	null	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	Lenovo	null	Windows 10	8 Gb	1
PORTATIL	Otro	LEAP	Windows 10	< 4 Gb	18
PROYECTOR	Otro	CASIO	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EPSON	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	LG	NS/NC	NS/NC	5
PROYECTOR	Otro	optoma	NS/NC	NS/NC	12
SERVIDOR	Otro	APC smart-ups 750	NS/NC	NS/NC	1

TABLET	Huawei	null	NS/NC	6 Gb	1
------------------------	--------	------	-------	------	---

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La siguiente tabla resume datos técnicos de las redes Wi-Fi antes descritos según su propósito-perfil asociado:

<p>Red inalámbrica para Administración</p> <p>SSID: CED_ADM</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica de Navegación</p> <p>SSID: CED_INTERNET</p> <p>Visibilidad: visible</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>
<p>Red inalámbrica para Profesores</p> <p>SSID: CED_DOCENCIA</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica para Invitados</p> <p>SSID: CED_INVITADOS</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>

En todos los casos, **un mismo usuario podrá tener hasta 2 dispositivos conectados simultáneamente a cada red y acceso a una o varias redes según su perfil de usuario.**

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro dispone de una infraestructura tecnológica adecuada para el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje y la gestión administrativa. La red interna combina conexión cableada y Wi-Fi, garantizando cobertura en todas las aulas, talleres y despachos.

El acceso a la red se gestiona mediante contraseñas seguras con doble factor de autenticación, siguiendo los protocolos de seguridad establecidos por la Junta de Castilla y León.

El centro cuenta con equipamiento informático actualizado, pizarras digitales y dispositivos portátiles en las distintas familias profesionales, además de servicios digitales institucionales como STILUS, Aula Virtual, correo corporativo y almacenamiento en la nube.

El mantenimiento técnico se realiza de manera coordinada por el responsable TIC del centro y el soporte de escuelas conectadas.

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Para el mantenimiento de los equipos informáticos hemos contado con el apoyo de una empresa externa, que facilitaba tanto la mano de obra como los componentes necesarios. No obstante, hemos ido remplazando poco a poco el servicio de esta empresa por las prestaciones que nos ofrece Escuelas conectadas, puesto que entre sus actuaciones más recientes se encuentra la dotación de equipamientos, infraestructuras y recursos TIC. Para ello, y como se indica más adelante, hemos realizado el inventario TIC solicitado y nos proponemos mantenerlo actualizado.

En cuanto a la gestión de equipos y servicios, en el centro disponemos de varias aulas con ordenadores (la mayoría, excepto cinco y los talleres) y de tres carros con ordenadores portátiles.

A la hora de distribuir los grupos se tiene en cuenta principalmente los ciclos pertenecientes a la familia de comercio y marketing, puesto que en algunos de sus módulos las TIC son objeto de aprendizaje. A estos grupos se les asigna un aula con ordenadores para impartir clase. Las familias de Hostelería y Turismo y la de Imagen personal cuentan con varias aulas de informática cada una en la que van rotando los grupos según necesidades.

Se plantea para una mejor resolución de problemas e incidencias de equipos en el aula la existencia de un QR que redirija a un formulario de Office 365 (Forms) para notificar la incidencia in situ y registrar las incidencias en el sistema de gestión de calidad. Ello permitirá que el responsable sea notificado con mayor brevedad, resultando todo ello en que la incidencia sea resuelta en menor tiempo.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Nuestro centro dispone de cierto número de ordenadores para prestar al alumnado en caso de necesidad. Además, la biblioteca del centro pone a disposición del alumnado cuatro ordenadores. El horario de apertura de la biblioteca coincide con el horario lectivo del centro, incluyendo los recreos. Este servicio es utilizado y apreciado por los alumnos.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

La estructura tecnológica del centro se valora de forma positiva, ya que dispone de una red interna estable que combina conexión cableada y Wi-Fi con

cobertura en la mayoría de las dependencias. El acceso se realiza de forma segura, siguiendo las directrices de la Junta de Castilla y León.

El equipamiento informático —aulas dotadas con ordenadores, pizarras digitales, proyectores y dispositivos portátiles— resulta adecuado para el desarrollo de las enseñanzas de las tres familias profesionales del centro. No obstante, se detectan necesidades puntuales de actualización de equipos en determinados espacios y de refuerzo del soporte técnico.

En cuanto a su uso educativo, las TIC están integradas de forma habitual en la práctica docente y en la gestión administrativa, especialmente a través de plataformas institucionales como STILUS, Aula Virtual o Teams. Aun así, se considera necesario avanzar hacia un uso más innovador, transversal y metodológicamente coherente, reforzando la formación del profesorado y la coordinación entre departamentos, razón por la cual se ha propuesto un seminario de evaluación con las herramientas digitales de Additio e IDoceo.

3.7.8. Propuesta de innovación y mejora

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 1: Mantener actualizado el inventario TIC	
Medida	Revisión y solicitud de equipos
Estrategia de desarrollo	Realizar un documento colaborativo en el que se reflejen las incidencias de los equipos para darlos de baja en el inventario o solicitar reparación
Responsable	Comisión TIC, jefes de departamento, Jefatura de estudios de calidad e innovación.
Temporalización	Trimestral

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 2: Mejorar el protocolo de préstamo para paliar la brecha digital.	
Medida	Incluir en nuestro sistema de calidad y en el RRI el protocolo de préstamo de dispositivos TIC
Estrategia de desarrollo	Elaborar y dar a conocer el sistema de préstamo.
Responsable	Jefe de estudios de calidad
Temporalización	Primer trimestre

3.7 Infraestructura	
ACCIÓN 3: Implementación de la herramienta OneDrive	
Medida	Creación de un fondo de registro y documental OneDrive.
Estrategia de desarrollo	Implementación de la herramienta para compartir recursos por todo el profesorado, bien por todo el claustro o por departamentos
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Todo el curso.

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.

Los equipos antiguos de nuestro centro cuentan con dos usuarios, uno para el administrador y otro para los usuarios, ya sean profesores o alumnos. Como administrador actúa el equipo directivo y la empresa de mantenimiento.

Los equipos nuevos ya cuentan con el sistema de acceso de Escuelas conectadas, siguiendo las instrucciones del DECRETO 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y su posterior concreción en la orden FYM/337/2022, de 8 de abril, por la que se aprueba la norma de condiciones de uso de los sistemas de información de la Administración de la Comunidad de Castilla y León. Los usuarios pueden acceder a su escritorio con su cuenta de educacyl.

3.8.2. Estrategias y responsabilidades.

En el centro se aplican las directrices establecidas por la Junta de Castilla y León en materia de protección de datos, uso responsable de la red y ciberseguridad, garantizando un entorno digital seguro para toda la comunidad educativa.

El coordinador TIC, junto con el equipo directivo, asume la supervisión del cumplimiento de las normas de seguridad digital y la sensibilización del profesorado y alumnado. Se promueve la formación en competencia digital segura a través de charlas sobre ciberseguridad y programas específicos de bienestar digital. El respeto a la propiedad intelectual se tiene muy en cuenta en el centro, especialmente en los proyectos que realiza el alumnado y en los materiales creados por el profesorado, que protege la propiedad intelectual a través de *creative commons*. Se intenta concienciar sobre riesgos en línea con diversos talleres, fomentando una cultura de confianza y responsabilidad en el uso de las tecnologías. El Departamento de Orientación es un aliado clave a este respecto, ya que organiza y coordina la gran mayoría de estas actividades.

3.8.3. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Todos los datos académicos de los alumnos están custodiados en los programas facilitados por la Junta de Castilla y León a tal efecto, Office 365, IES2000 o Stilus. Para ello cada profesor se sirve de los medios proporcionados por Educacyl, su usuario personal y las herramientas de Office 365.

3.8.4. Actuaciones de formación y concienciación.

Con el objetivo de que nuestros alumnos sean ciudadanos digitalmente responsables, todos los cursos participan en charlas sobre seguridad en la red, los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales, las normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea o cómo protegerse de los peligros de las redes sociales. Este curso, además, participaremos en el programa Galilei con grado básico, para trabajar sobre bienestar digital.

3.8.5. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El centro establece criterios claros para garantizar y evaluar la seguridad de los datos, las redes y los servicios digitales, asegurando su adecuación a la normativa vigente en materia de protección de datos personales y seguridad de la información.

Entre los principales criterios se incluyen:

- Uso exclusivo de cuentas corporativas institucionales para comunicaciones educativas y administrativas.
- Acceso a las redes y plataformas mediante credenciales personales y contraseñas seguras.
- Mantenimiento actualizado de antivirus, cortafuegos y sistemas operativos.
- Control del acceso físico y digital a los equipos del centro.
- Realización periódica de copias de seguridad y revisión de permisos de acceso a la información.

3.8.6. Propuesta de innovación y mejora

3.8 Seguridad y confianza digital.

ACCIÓN 1: DINAMIZAR EL USO DE ONEDRIVE

Medida	Dinamizar el uso de Onedrive para albergar el cuaderno del profesor y datos académicos.
Estrategia desarrollo	de Crear una carpeta en Onedrive para que los profesores metan el cuaderno del profesor
Responsable	Jefe de estudios de calidad
Temporalización	trimestral

3.8 Seguridad y confianza digital.

ACCIÓN 2: DINAMIZAR EL USO DE TEAMS

Medida	Dinamizar el uso de Teams para albergar los procedimientos y registros del sistema de gestión de la calidad.
Estrategia desarrollo	de Crear y utilizar un grupo de Teams para que los profesores accedan a toda la documentación del centro
Responsable	Jefe de estudios
Temporalización	anual

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Las propuestas de mejora prioritarias del centro son las siguientes:

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 3: MEJORAR EL NIVEL DE COMPETENCIA TIC DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
Medida	Acciones formativas según las necesidades del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Elaboración del plan de formación del centro que contemple itinerarios TIC
Responsable	Coordinador de formación del centro y Comdigu
Temporalización	Todo el curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 1: Establecer y consolidar criterios comunes en las programaciones didácticas para el uso de las TIC	
Medida	Establecer los criterios comunes que deberán plasmarse en el punto 6.3 (utilización de las TIC en la actividad docente) de las programaciones
Estrategia de desarrollo	Recibir propuestas de la CCG
Responsable	Equipo directivo y responsable compdigu.
Temporalización	Primer trimestre

3.3 Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 2: ACTIVIDAD FORMATIVA. CURSO DE BIENVENIDA	
Medida	Curso de formación para el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Familiarizar y reactivar conocimientos sobre las herramientas TIC utilizadas en nuestro centro.
Responsable	Comisión TIC, coordinador de formación
Temporalización	Primer trimestre

3.4 Procesos de Evaluación	
ACCIÓN 2: INTEGRAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EVALUAR AL ALUMNADO	
Medida	Ampliar el uso de herramientas digitales para los procesos de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Formación del profesorado y alumnado
Responsable	Claustro, comisión TIC y CFIE
Temporalización	Todo el curso

3.5 Contenidos y currículos

ACCIÓN 1: Implicar a alumnado en el uso de las TIC como herramienta de aprendizaje

Medida	Formar al alumnado en el uso y manejo de las principales herramientas TIC utilizadas en el centro.
Estrategia de desarrollo	Incluir en la programación, al menos una sesión para explicar el uso de las TIC que se va a realizar en cada módulo. En la tutoría uso de correo corporativo e Infoeduca.
Responsable	Tutores y profesores.
Temporalización	Primer trimestre

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas TIC disponibles para la comunicación

Medida	Informar a las familias de la posibilidad de utilizar las herramientas TIC para comunicarse con el profesorado (profesores, tutores, orientadora)
Estrategia de desarrollo	Facilitar esta información a la hora de formalizar la matrícula y de los tutores una vez comenzado el curso.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Al inicio de curso

3.7 Infraestructura

ACCIÓN 3: Implementación de la herramienta OneDrive

Medida	Creación de un fondo de registro y documental OneDrive.
Estrategia de desarrollo	Implementación de la herramienta para compartir recursos por todo el profesorado, bien por todo el claustro o por departamentos
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Todo el curso.

3.8 Seguridad y confianza digital.

ACCIÓN 2: DINAMIZAR EL USO DE TEAMS

Medida	Dinamizar el uso de Teams para albergar los procedimientos y registros del sistema de gestión de la calidad.
Estrategia de desarrollo	de Crear y utilizar un grupo de Teams para que los profesores accedan a toda la documentación del centro

Responsable	Jefe de estudios
Temporalización	anual

En el cuestionario de evaluación que se realiza anualmente se evaluarán dichas propuestas.

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

5.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Las herramientas que utilizamos para evaluar este plan son principalmente las encuestas realizadas al personal y al alumnado del centro (a través de Survio, Selfir o Forms) y la memoria de fin de curso, en la que se evalúa el plan digital y los diferentes planes de centro.

5.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Al finalizar curso se realizará la evaluación y análisis de los siguientes aspectos reflejados en este plan:

- El grado de consecución de los objetivos en su dimensión educativa, organizativa y tecnológica, tal y como se indica en el punto 2.2.
- Las estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC, reflejadas en el punto 2.4 de este plan.
- El grado de cumplimiento de las funciones y tareas de la comisión TIC, indicado en el punto 3.1.1.
- El grado de integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación, detallado en el punto 3.1.3.
- El grado de integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje, expuesto en el punto 3.5.1.
- El grado de cumplimiento de las propuestas de mejora referenciadas en los distintos puntos de este plan.

Una vez puesto en marcha el plan y evaluado como se ha indicado en el punto anterior se procederá a hacer un análisis de los resultados obtenidos, determinando en qué medida se ha desarrollado el plan conforme al planteamiento inicial previsto y el grado de éxito del mismo.

A partir de este análisis se continuará con la mejora del plan y su adaptación a nuestro centro. Se presentan los ítems evaluables en una tabla para facilitar su análisis, que se hará en el punto 5.2.

EVALUACIÓN	ANÁLISIS
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de consecución de los objetivos en su dimensión educativa, organizativa y tecnológica. 	

<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de cumplimiento de las funciones y tareas de la comisión TIC. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de cumplimiento de las propuestas de mejora. 	

5.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Para valorar las propuestas de mejora, se tendrán en cuenta estos indicadores.

INDICADOR	SÍ	NO	EN CURSO
Se ha llevado a cabo la medida propuesta			
Se han desarrollado todos los puntos previstos			
La temporalización ha sido adecuada			
La participación de los implicados ha sido correcta y suficiente			

5.2. Evaluación del Plan.

5.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Una vez puesto en marcha el plan y evaluado como se ha indicado en el punto anterior se procederá a hacer un análisis de los resultados obtenidos, determinando en qué medida se ha desarrollado el plan conforme al planteamiento inicial previsto y el grado de éxito del mismo.

A partir de este análisis se continuará con la mejora del plan y su adaptación a nuestro centro.

A continuación, se analizan los resultados de la evaluación de cada uno de los puntos citados más arriba. Dicha evaluación se ha llevado a cabo a través de una encuesta lanzada al claustro utilizando la herramienta Forms.

Grado de consecución de los objetivos en su dimensión educativa, organizativa y tecnológica

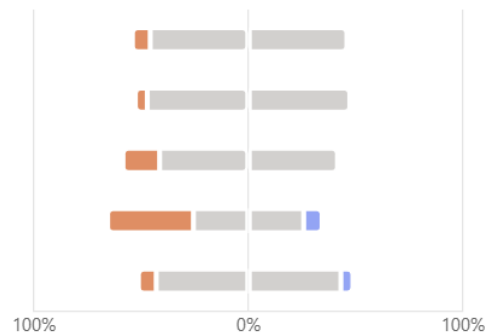
En las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica se han cumplido la mayoría de los objetivos marcados o están en proceso, como reflejan los siguientes gráficos:

2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.

[M](#)

● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

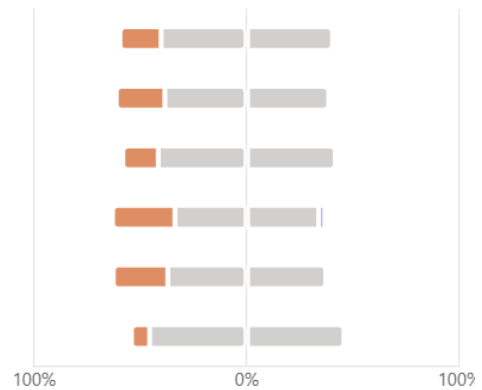
- Se emplean dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos
- Se fomenta el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma...
- Se Incentiva la participación del claustro en las actividades formativas en relación con las TIC, para fomentar su uso por la...
- Se Intercambia experiencias, conocimientos, actividades, entre el alumnado y/o profesorado de otros centros, incluidos los...
- Se Mejora la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.



2. 2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa.

● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

- Se favorece el uso de las TIC a través de la gestión de los espacios.
- Se establece y mejora los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo
- Se impulsa y optimiza el uso del correo corporativo para mejorar las comunicaciones con los alumnos.
- Se planifican estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.
- Se Actualiza la página web del centro.
- Se Mantene una comisión TIC durante todo el curso para organizar y gestionar el plan digital.



2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica.



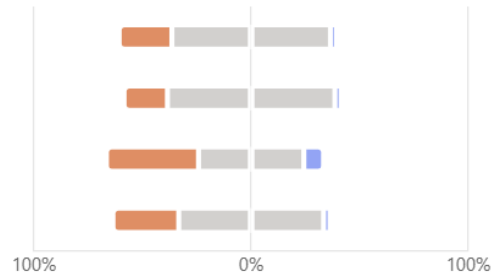
● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

Se mejora la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.

Se adquiere el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el...

Se forma a las familias en el uso de las TIC, concretamente Infoeduca para FPB Básica, y de las herramientas que utiliza el...

Se amplía el uso de escuelas conectadas para la renovación y actualización de equipamientos, así como para la resolución de...



5.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC.

En lo referente a la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC, se ha difundido en el Consejo Social, en la web, en redes sociales y entre el profesorado, pero está en proceso de difusión entre el alumnado.

4. PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

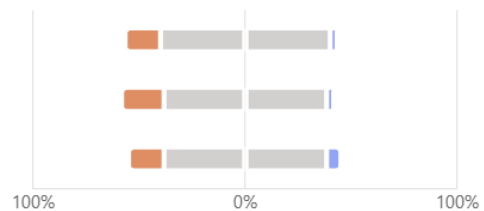


● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en el **consejo social**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en **la web**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en **la redes sociales**



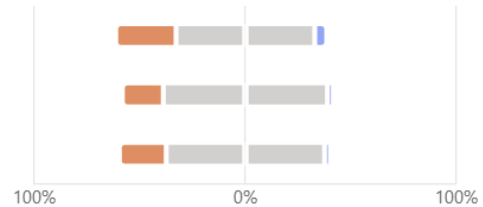
5. PARA EL PROFESORADO

● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en el **claudio**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en el correo **electrónico**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en el **plan de acogida nuevo profesorado**



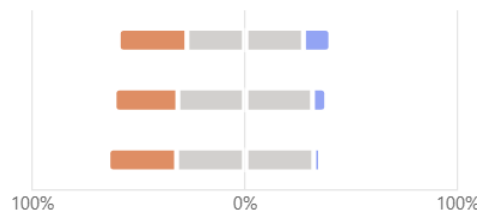
6. PARA EL ALUMNADO

● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en **las tutorias**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, **entre el profesorado**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, **en la redes sociales**



5.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Grado de integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

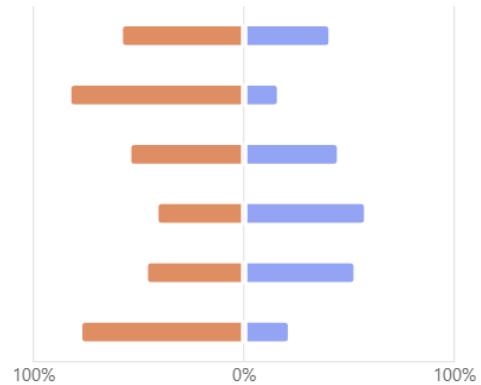
El análisis de estos gráficos sugiere que las herramientas o aplicaciones de gestión CONV, ATDI o IES2000 no son lo suficientemente eficientes para el profesorado que las utiliza regularmente.

8. EN LA GESTIÓN

[M](#)

● SI ● NO

- ¿Se utiliza de manera eficiente la aplicación **IES 2000**?
- ¿Se utiliza de manera eficiente la aplicación **STYLUS**?
- ¿Se utiliza de manera eficiente la aplicación **GECE**?
- ¿Se utiliza de manera eficiente la **Aplicación CONV**?
- ¿Se utiliza de manera eficiente la **Aplicación ATDI**?
- ¿Se utiliza de manera eficiente la aplicación **CICERÓN**?

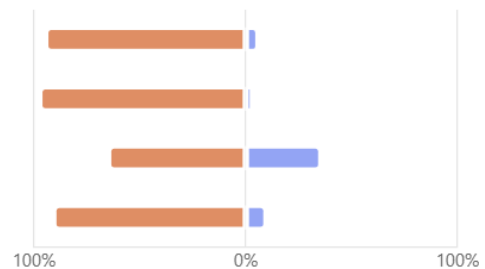


9. EN LA ORGANIZACIÓN

[L](#)

● SI ● NO

- ¿Se emplea el **correo corporativo** de manera efectiva para informar al claustro y al alumnado?
- ¿Se utiliza **Teams** de forma eficiente para realizar reuniones, cursos y compartir documentos?
- ¿El **Aula Virtual (Moodle)** se emplea correctamente para gestionar documentos del claustro, calidad y la organización de...
- ¿Se mantiene actualizada la **Página Web** para informar a la comunidad educativa y al público en general?

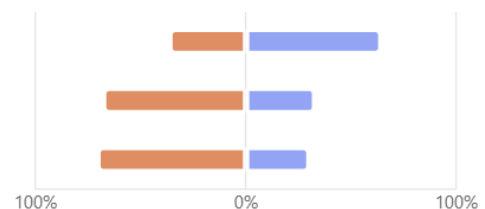


10. EN LA EVALUACIÓN

[L](#)

● SI ● NO

- ¿Se utiliza **IES Fácil** de manera eficaz para introducir las notas?
- ¿Se emplea **INFOEDUCA** correctamente para comunicar las notas a los alumnos mayores de edad?
- ¿Se utiliza el **Cuaderno Excel del profesor** como herramienta de apoyo en la evaluación?



Grado de integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Cada Departamento del centro utiliza unas herramientas y aplicaciones diferentes, por lo que se han analizado los datos de cada departamento por separado.

En Imagen Personal se utilizan mayoritariamente Teams y las herramientas de Microsoft Office 365, como PPT, Excel o Outlook.

12. INTEGRANTES DEL DPT IMAGEN PERSONAL

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca

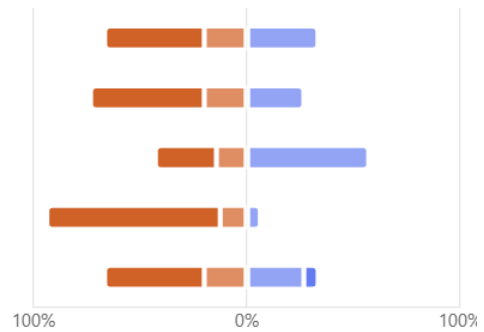
El departamento utiliza **La plataforma Moodle teams, con varias de sus aplicaciones para realizar actividades**

El departamento utiliza **Presentaciones como son PowerPoint y Excel (calendarios FCT).**

El departamento utiliza **Ejercicios y exámenes en Forms, entre otros**

El departamento realizan comunicaciones por medio de correo jcyl ya que todo el alumnado dispone de él.

El departamento utiliza **Para otras informaciones se utiliza la web del centro e infoeduca**

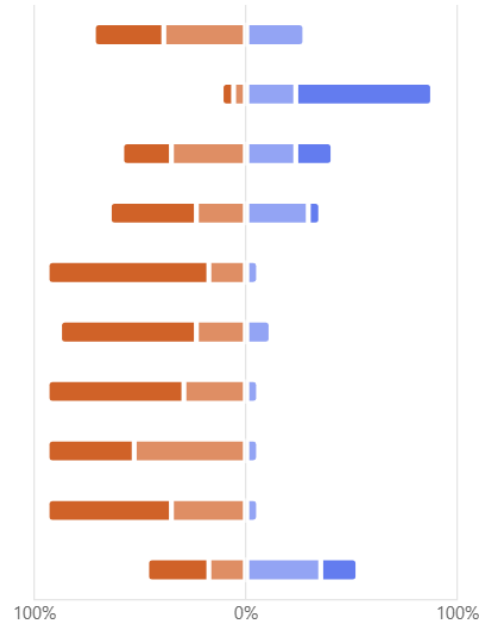


El Departamento de Hostelería y Turismo utiliza el aula Ateca y los ordenadores regularmente, pero no tablets, apoyándose en diferentes programas específicos de su ámbito o aplicaciones como Microsoft Office 365 o el IESFácil.

13. INTEGRANTES DEL DPT HOSTELERÍA Y TURISMO

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca

- El departamento utiliza **Tres aulas donde hay a disposición del alumnado un ordenador por puesto, ya sea PC de sobremesa...**
- El departamento utiliza **Tablets que pueden ser usadas en actividades extraescolares fuera del centro.**
- El departamento utiliza **Un Aula ATECA, donde los alumnos pueden desarrollar todo tipo de actividades relacionadas co...**
- El departamento utiliza **Distintos programas informáticos usados por las distintas ramas dentro de la familia de...**
- El departamento utiliza **Buscadores como Google**
- El departamento utiliza **OneDrive para almacenamiento de archivos y documentos**
- El departamento utiliza **Plataformas educativas citadas como Teams. Moodle o correo corporativo de Educacyl**
- El departamento utiliza **Juegos participativos on-line, como Kahoot, útiles para la motivación y trabajo en común del...**
- El departamento utiliza **Microsoft Word o Power Point para crear contenidos para dar clase**
- El departamento utiliza **IES Fácil para el control de asistencia, introducción de notas y otros aspectos relacionados con los...**

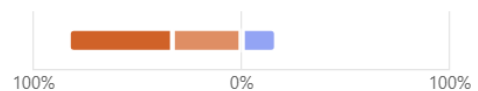


El Departamento de Comercio y Marketing y el Departamento de Idiomas utilizan regularmente las aplicaciones de Microsoft Office 365 y el IESFácil.

14. INTEGRANTES DEL DPT COMERCIO

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca

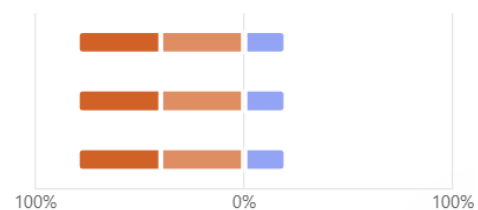
- En el departamento de Comercio se utilizan todas las herramientas digitales de office 365 para dinamizar el desarrollo...



15. INTEGRANTES DEL DPT IDIOMAS

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca

- El departamento utiliza **el Correo electrónico a través de las cuentas de correo de educacyl, así como la plataforma...**
- El departamento utiliza **el Uso de Microsoft Word y Power Point, tanto para realizar las tareas por parte del alumnado,...**
- El departamento utiliza **Mediante la aplicación IES FÁCIL se controlan la asistencia, las notas y otros aspectos relacionad...**



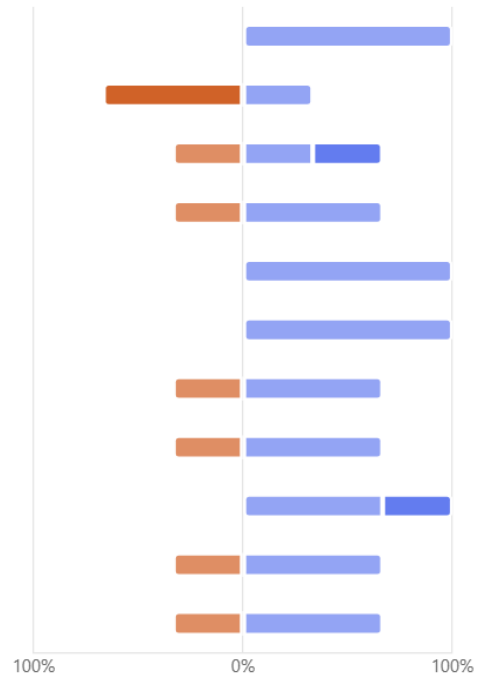
El Departamento de Orientación utiliza pocas herramientas digitales, siendo el correo electrónico las más utilizada.

17. INTEGRANTES DEL DPT **ORIENTACIÓN**

Mé

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca

- El departamento utiliza Teams
- El departamento utiliza Correo electrónico
- El departamento utiliza **Blogs (propio de profesora del departamento y otros).**
- El departamento **utiliza Vídeos (propios de profesora del departamento y otros)**
- El departamento **utiliza PowerPoint**
- El departamento utiliza **infografías**
- El departamento utiliza **-Kahoot**
- El departamento utiliza **Páginas web**
- El departamento utiliza **RRSS para publicación de actividades realizadas por los alumnos del centro**
- El departamento utiliza **Aplicaciones de móvil**
- El departamento utiliza **Genially**



Por último, el Departamento de Formación y Orientación Laboral es quien más herramientas digitales utiliza en su práctica diaria, aunque muchas de esas aplicaciones se usan con poca frecuencia.

16. INTEGRANTES DEL DPT FOL

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca



5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

5.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

La ejecución del plan digital y la adquisición de la certificación TIC implica el desarrollo de todas las propuestas de mejora aquí incluidas. Sin embargo, con el fin de dar cumplimiento al plan de forma eficiente, priorizaremos las propuestas de mejora especificadas en el punto 4 de este plan, especialmente aquellas relacionadas con la evaluación del alumnado.

Finalmente, este plan se evaluará al final de curso siempre que esté vigente y se actualizará en base a los datos obtenidos.

5.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan

El proceso de mantenimiento del equipamiento TIC se ha modificado para ser más eficaz. Para ello, se han cambiado los procedimientos de calidad y se han centralizado las incidencias en la persona del coordinador TIC, responsable de solucionar o comunicar los problemas detectados.

En el curso de bienvenida del profesorado, recogido en el plan de formación del centro, se ha añadido un apartado formativo sobre el uso de Microsoft Office 365, especialmente OneDrive como sistema de almacenamiento de la documentación de Calidad y Teams. Toda la documentación se ha hecho llegar al claustro a través del correo electrónico o de códigos QR.

Acceso a documentos de calidad en Onedrive

[CALIDAD](#)

[CALIDAD FÁCIL](#)

Saludos,

En lo referente a la página web, se actualiza regularmente con la información más relevante.

El análisis de los distintos puntos será realizado por los miembros de la comisión TIC que más implicación hayan tenido en su desarrollo.