

Grupo	Departamento	MÓDULO	CURSO
M1R	FOL	<b>FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL</b>	1º

## OJETIVOS Y COMPETENCIAS ESENCIALES

- . . p) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionados con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- q) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- r) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.
- s) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo, para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- t) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- u) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personal y colectiva, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar entornos seguros.
- v) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias, para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».
- w) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- x) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

## CONTENIDOS ESENCIALES

### 1ª EVALUACION

#### **BLOQUE B: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

- UT 7. Seguridad y salud Laboral (10 H.) Unidad 7 y 8 ( 8 normativa solo), del libro texto).
- UT 8. La prevención de riesgos (10H) .Unidad 8 ( gestión de prevncción del libro texto )
- UT 9Autoprotección y primeros auxilios (16 H.) (unidad 9 del libro texto)

### 2ª EVALUACION

#### **BLOQUE A: FORMACIÓN, LEGISLACIÓN Y RELACIONES LABORALES**

- UT 1. El Mercado laboral :La búsqueda del puesto de trabajo (10 H.) (Unidad 2 del libro de texto)
- UT 2. El derecho del trabajo (7H.) (Unidad 01 del libro de texto)
- UT 3. El contrato de trabajo (10 H.) (Unidad 03 del libro de texto)

### **3ª EVALUACION**

UT 4. La jornada laboral (6h) (unidad 04 del libro de texto)

UT 5. Retribución del trabajo. La nómina (10H.) (Unidad 05 del libro de texto)

UT 6. La Seguridad Social y sus prestaciones ( 10H.) (Unidad 6 del libro de texto)

### **ADAPTACIONES METODOLÓGICAS**

#### **Justificación jurídica**

- Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19.
- Instrucción de 17 de abril de 2020, de la Dirección General de centros, planificación y ordenación educativa de la consejería de educación de la junta de Castilla y León, relativa al desarrollo de la actividad educativa durante el tercer trimestre y la evaluación final del curso académico 2019/20.

Se parte del supuesto de que el tercer trimestre se desarrollará de forma no presencial. Las herramientas que se van a utilizar para la comunicación y desarrollo de contenidos para los alumnos es el portal de la junta de Castilla y León, el correo electrónico, fotografía de los trabajos que se enviará al profesor por medio telemático establecido, aplicaciones On Drive, Ms teams, vídeos explicativos sobre las unidades didácticas, incluido en algunos casos el móvil por la falta de disponibilidad de otros medios.

### **ADAPTACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

Los instrumentos que se van a utilizar son los siguientes:

- Exámenes online: Los exámenes trimestrales serán tipo test con un número de preguntas que dependerá de los temas a evaluar. En los exámenes finales y/o de recuperación, se utilizarán varios casos prácticos o ejercicios o actividades para desarrollar. Teniendo en cuenta que todos los alumnos puedan disponer de herramientas para poder hacerlo online.
- Ejercicios, actividades y casos prácticos de la unidad: en todas las unidades se elaborarán ejercicios para practicar y facilitar la comprensión de la materia así como resolver supuestos prácticos que permitan al alumno ver su aplicación a la realidad del mundo laboral. Dichos actividades se presentarán de forma online a través de las herramientas mencionadas anteriormente( correo electrónico, móvil, etc)
- Trabajos: De análisis o estudio sobre distintas materias (normativa, contenidos de las unidades...).
  - Se mantendrá una comunicación continua y fluida con los alumnos/as. Para ello se les comunicará un periodo de horas en los cuales se resolverán dudas y se atenderán peticiones.

#### Criterios de calificación.

A) En la valoración global del alumnado se tendrán fundamentalmente en consideración los resultados de las dos primeras evaluaciones y, a partir de ellos, se valorarán de forma positiva todas las actividades y pruebas realizadas por el alumnado durante el tercer trimestre.

B) La valoración del tercer trimestre será como se indica a continuación: (ANEXO 1)

#### C) Alumnos pendientes de recuperación, con pérdida de evaluación continua.

Para este grupo de alumnos los criterios de calificación serán:

El 80% para los cuestionarios teóricos y pruebas objetivas que se planteen de forma online.

El 20% el interés y esfuerzo en la comunicación y entrega de los trabajos en el plazo establecido de manera individual para cada alumno.

#### • Evaluación final

- Se aplicará la mayor de las siguientes notas:
  - Media aritmética de las dos primeras evaluaciones
  - Media aritmética de las tres evaluaciones

		Matrícula	Sobresaliente	Notable alto	Notable bajo	Bien	Suficiente	Insuficiente	Muy deficiente
Desempeño y autonomía en pruebas teóricas	Puntuación	2	1.8	1.6	1.3	1.2	1	0.70	0.2
	Media de pruebas	10	9	8	7	6	5	3	1
Desempeño y autonomía en pruebas prácticas	Puntuación	6.5	6	5.5	5	4.5	3.5	2	1
	Media de pruebas	10	9	8	7	6	5	3	1
Implicación en las comunicaciones con el profesor	Puntuación	0.75	0.70	0.6	0.55	0.4	0.37	0.2	0.1
	Implicación	10	9	8	7	6	5	3	1
Actitud hacia el trabajo	Puntuación	0.75	0.7	0.6	0.55	0.4	0.37	0.2	0.1
	Actitud	10	9	8	7	6	5	3	1

**Este es un RESUMEN** de las adaptaciones a programaciones didácticas dirigido a los/as alumnos/as. Las programaciones completas están a disposición de los interesados para su consulta en la Jefatura de Estudios del Centro.