

Grupo	Departamento	MÓDULO	CURSO
S1A	IDIOMAS	FRANCÉS, SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA	Primero

OJETIVOS Y COMPETENCIAS ESENCIALES

El objetivo general de este módulo consiste comunicarse en francés, con un nivel de usuario básico, en las actividades turísticas del alojamiento.

OBJETIVOS:

- 1- Reconocer información profesional en el ámbito del alojamiento.
- 2- Interpretar información escrita relativa al alojamiento turístico contenida en textos de naturaleza diversa, analizando de forma comprensiva sus contenidos.
- 3- Emitir mensajes orales sencillos, claros y bien estructurados, relativos a la prestación del servicio de alojamiento, analizando el contenido de la situación y adaptándose a la situación de la conversación.
- 4- Elaborar textos y documentación escrita propios del sector del alojamiento relacionándolos con sus propósitos.

COMPETENCIAS

- a) Controlar y supervisar el departamento de recepción, pudiendo prestar el servicio, en su caso, y asegurando la atención al cliente con los niveles de calidad establecidos.
- b) Organizar y promocionar eventos en el propio establecimiento, en coordinación con los diferentes departamentos implicados, gestionando los recursos humanos y materiales necesarios.
- c) Supervisar la correcta atención al cliente, el servicio postventa y la gestión de quejas y reclamaciones, para conseguir su satisfacción.
- d) Motivar al personal a su cargo, delegar funciones y tareas, promoviendo la participación y el respeto, las actitudes de tolerancia y los principios de igualdad de oportunidades.

CONTENIDOS ESENCIALES

1ª EVALUACION

UD 0: Presentación del curso. Diagnóstico. Familiarización con la lengua francesa y reactivación de conocimientos.

UD 1: Se présenter et présenter les caractéristiques d'un hôtel.

UD 2: Réserver une chambre.

UD 3: Réserver une table au restaurant.

Los principales **contenidos morfosintácticos** asociados a estas unidades son:

- El presente de indicativo.
- El género y el número.
- La interrogación.
- Expresiones de tiempo.
- Los adjetivos posesivos.
- Los números cardinales y ordinales.
- Les articles contractés.
- El impératif présent.

Los estudiantes deberán saber resolver las siguientes **situaciones de comunicación**:

- Se presenter, presenter un collègue, presenter un hôtel.
- Dialogues à la reception: réserver une chambre et/ou une table au restaurant.
- Parler des qualités et de défauts .Les professions de l'hôtellerie et de la restauration.
- Maintenir une conversation avec un camarade.
- Parler des goûts et de preferences.
- Répondre à un courrier pour accepter ou refuser une réservation. Présenter les caractéristiques d'une chambre.
- Parler des obligations du bon réceptioniste.

2ª EVALUACION

UD 5: Accueillir un client ou un groupe et l'installer dans sa chambre.

UD 11: Accueillir un client au restaurant. Accueillir au standard.

UD 4: Confirmer, modifier, annuler ou refuser une réservation.

Los principales **contenidos morfosintácticos** asociados a estas unidades son:

- Présent continu, passé récent et futur proche
- El Futur proche, futur de l'indicatif.
- Localización y situación del espacio.
- Adjetivos calificativos.
- Preposiciones de lugar.
- Adjetivos de color.
- Formules au téléphone.
- Las negaciones *ne...pas, ne...plus, ne...rien, ne...jamais*

Los estudiantes deberán saber resolver las siguientes **situaciones de comunicación**:

- Accueillir un client à l'hôtel et au restaurant.
- Donner des instructions à un groupe dans l'hôtel.
- Montrer la chambre au client.
- Donner des indications
- Décrire une chambre.
- Rédiger des messages d'accueil.
- Répondre au téléphone, prendre et transmettre des messages.
- Confirmer, modifier, annuler ou refuser une réservation, à l'oral et par écrit.

3ª EVALUACION

UD 7: Présenter les équipements de l'hôtel.

UD 9: Prendre une commande à l'étage et au restaurant.

UD 10: Décrire un plat.

- Les articles partitifs.
- Les pronoms relatifs.
- L'impératif.

Los estudiantes deberán saber resolver las siguientes **situaciones de comunicación**:

- Présenter les équipements de l'hôtel, ses caractéristiques et une chambre.
- Prendre la commande.
- Parler de l'alimentation et décrire un plat.

ADAPTACIONES METODOLÓGICAS

Justificación jurídica

La metodología utilizada tendrá siempre en cuenta la situación provocada por el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y siguiendo las directrices de Instrucción de 17 de abril de 2020, de la Dirección General de centros, planificación y ordenación educativa de la consejería de educación de la junta de Castilla y León, relativa al desarrollo de la actividad educativa durante el tercer trimestre y la evaluación final del curso académico 2019/20.

Dado que el curso se ha desarrollado de manera no presencial durante la práctica totalidad del tercer trimestre, ha sido necesario realizar una adaptación metodológica que ha tenido en cuenta la situación personal de cada alumno.

- Se han establecido cauces de comunicación con los alumnos, fundamentalmente a través del correo electrónico, y Teams.
- Las actividades propuestas se han enfocado a la revisión, recuperación y profundización de contenidos y se han realizado a través de las plataformas anteriormente mencionadas.

ADAPTACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Los instrumentos que se podrán utilizar para realizar **las pruebas finales y/o de recuperación** son los siguientes:

- Exámenes online: Los exámenes trimestrales serán realizados de forma telemática (Teams..Moodle, Forms, grabaciones, correo electrónico,...) y enviados directamente al profesor.
- Tareas, ejercicios, actividades y casos prácticos de la unidad: en todas las unidades se elaborarán ejercicios para practicar y facilitar la comprensión de la materia, así como resolver actividades que permitan al alumno ver su aplicación a la realidad del mundo laboral. Dichas actividades, se presentarán de forma online a través de las herramientas mencionadas anteriormente.
 - Se mantendrá una comunicación continua y fluida con los alumnos/as. Para ello se les comunicará un periodo de horas en los cuales se resolverán dudas y se atenderán peticiones.

Criterios de calificación.

En la valoración global del alumnado se tendrán fundamentalmente en consideración los resultados de las dos primeras evaluaciones y, a partir de ellos, se valorarán de forma positiva todas las actividades y pruebas realizadas por el alumnado durante el tercer trimestre.

A) La valoración del tercer trimestre será como se indica a continuación:

- Desempeño y autonomía en pruebas escritas: 40%
- Desempeño y autonomía en pruebas orales: 40%
- Implicación en las comunicaciones con el profesor 10%
- Actitud hacia el trabajo: 10%

***Será necesario tener una calificación mínima de 5 tanto en las pruebas orales como en las pruebas escritas. Es decir, es necesario aprobar cada una de las partes por separado para superar el módulo.**

B) Alumnos pendientes de recuperación, con pérdida de evaluación continua.

Para este grupo de alumnos los criterios de calificación serán:

El 80% para las tareas que se planteen de forma online (40% tareas escritas y 40% tareas orales).

El 20% el interés y esfuerzo en la comunicación y entrega de los trabajos en el plazo establecido de manera individual para cada alumno.

El alumno tendrá que adquirir los contenidos mínimos de cada evaluación para poder aprobar el módulo. Esto se evaluará mediante la realización de las actividades realizadas durante este periodo, pruebas orales online y exámenes y/o trabajos online.

Este es un RESUMEN de las adaptaciones a programaciones didácticas dirigido a los/as alumnos/as. Las programaciones completas están a disposición de los interesados para su consulta en la Jefatura de Estudios del Centro.

