

Encuesta profesorado CIFP Felipe VI. Curso 2023/2024



General

	Nombre de encuesta	Encuesta profesorado CIFP Felipe VI. Curso 2023/2024
	Autor	CIFP. FELIPE VI
	Idioma	 Español
	URL de la encuesta	https://www.surveio.com/survey/d/C3H7Q8L5E9R1A1A9R
	Primera respuesta	29/05/2024
	Última respuesta	11/06/2024
	Duración	13 días

Visitas de la encuesta

83

Total de visitas

41

Total completado

0

Respuestas incompletas

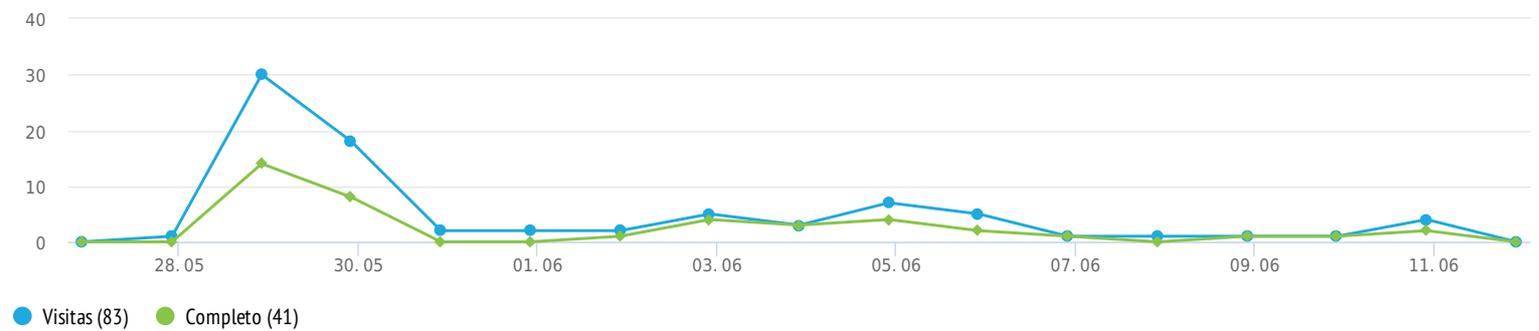
42

Mostró sólo

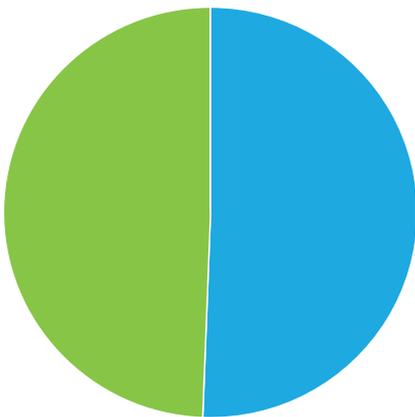
49,4%

Tasa global de finalización

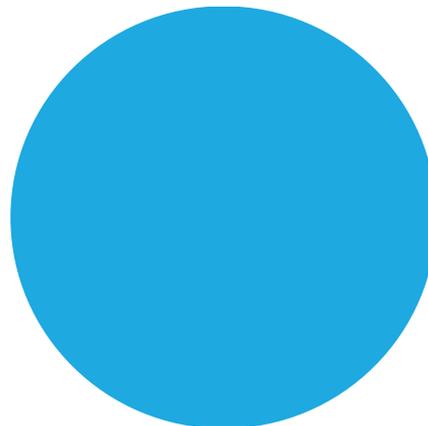
Historial de visitas (29/05/2024 - 11/06/2024)



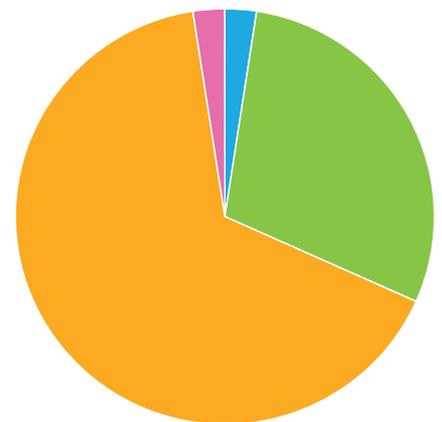
Total visitas



Proveniencia de visitas



Tiempo medio de completación de encuesta



- Mostrando sólo (50,6 %)
- Completo (49,4 %)
- Incompleto (0,0 %)

- Enlace directo (100,0 %)

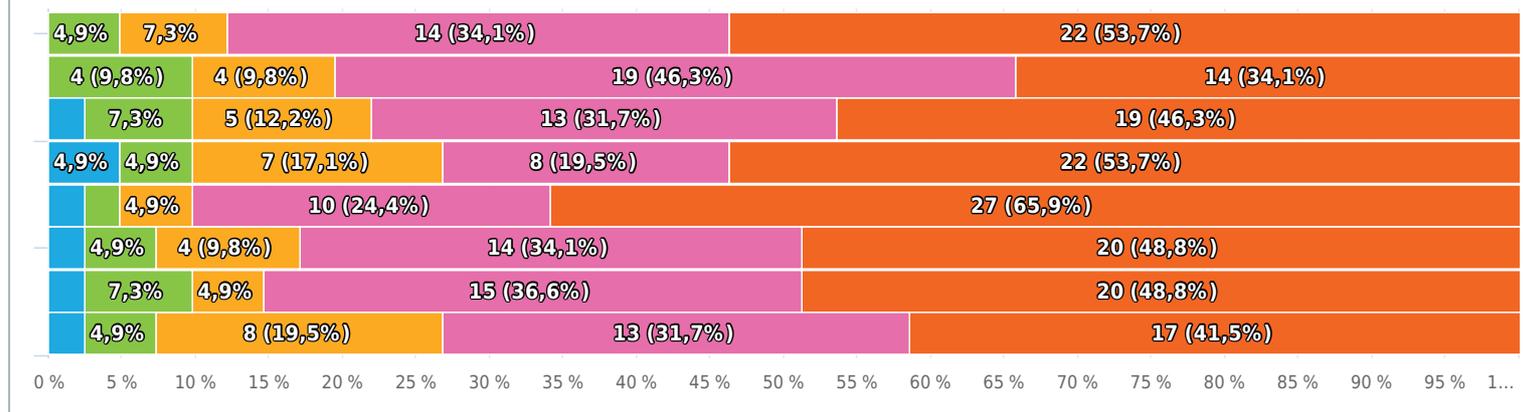
- 2-5 min. (2,4 %)
- 5-10 min. (29,3 %)
- 10-30 min. (65,9 %)
- >60 min. (2,4 %)

Respuestas

1 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce el Director.

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x

Respuesta	1	2	3	4	5
Representar al centro y las relaciones con la Dirección Provincial.	0	2 (4,9%)	3 (7,3%)	14 (34,1%)	22 (53,7%)
Dirigir y coordinar las actividades del centro.	0	4 (9,8%)	4 (9,8%)	19 (46,3%)	14 (34,1%)
Gestionar los medios materiales del centro.	1 (2,4%)	3 (7,3%)	5 (12,2%)	13 (31,7%)	19 (46,3%)
Facilitar información sobre la vida del centro a los distintos sectores de la comunidad educativa.	2 (4,9%)	2 (4,9%)	7 (17,1%)	8 (19,5%)	22 (53,7%)
Presidir los órganos colegiados.	1 (2,4%)	1 (2,4%)	2 (4,9%)	10 (24,4%)	27 (65,9%)
Favorecer la convivencia y garantizar el procedimiento correctivo y/o sancionador.	1 (2,4%)	2 (4,9%)	4 (9,8%)	14 (34,1%)	20 (48,8%)
Fomentar y coordinar la participación de todos los sectores.	1 (2,4%)	3 (7,3%)	2 (4,9%)	15 (36,6%)	20 (48,8%)
Gestionar los recursos humanos del centro.	1 (2,4%)	2 (4,9%)	8 (19,5%)	13 (31,7%)	17 (41,5%)

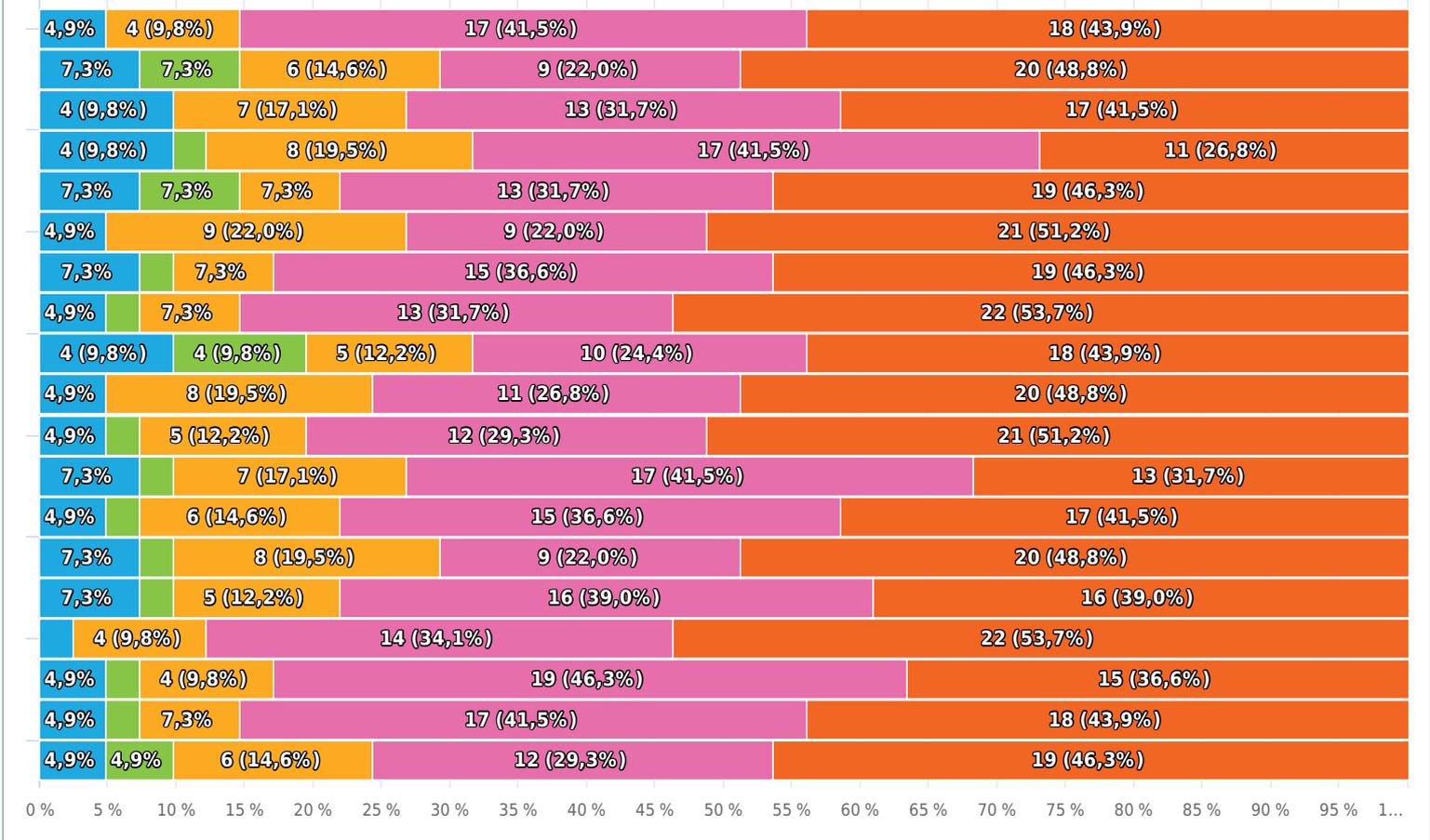


2 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce Jefatura de Estudios

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x

Respuesta	1	2	3	4	5
Coordinar las actividades de carácter académico.	2 (4,9%)	0	4 (9,8%)	17 (41,5%)	18 (43,9%)
Elaboración de los horarios del alumnado y del profesorado.	3 (7,3%)	3 (7,3%)	6 (14,6%)	9 (22,0%)	20 (48,8%)
Coordinar y dirigir la acción de los tutores en colaboración con el Dpto. Orientación.	4 (9,8%)	0	7 (17,1%)	13 (31,7%)	17 (41,5%)
Fomentar la participación del alumnado a través de la Junta de delegados.	4 (9,8%)	1 (2,4%)	8 (19,5%)	17 (41,5%)	11 (26,8%)
Coordinar las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado.	3 (7,3%)	3 (7,3%)	3 (7,3%)	13 (31,7%)	19 (46,3%)
Coordinar las actividades de los Jefes de Departamento.	2 (4,9%)	0	9 (22,0%)	9 (22,0%)	21 (51,2%)
Participar en la elaboración/modificación del proyecto funcional y PGA.	3 (7,3%)	1 (2,4%)	3 (7,3%)	15 (36,6%)	19 (46,3%)
Gestión de incidencias sobre convivencia	2 (4,9%)	1 (2,4%)	3 (7,3%)	13 (31,7%)	22 (53,7%)
Control de asistencia del profesorado	4 (9,8%)	4 (9,8%)	5 (12,2%)	10 (24,4%)	18 (43,9%)
Supervisar la realización y seguimiento del programa de ECT	2 (4,9%)	0	8 (19,5%)	11 (26,8%)	20 (48,8%)

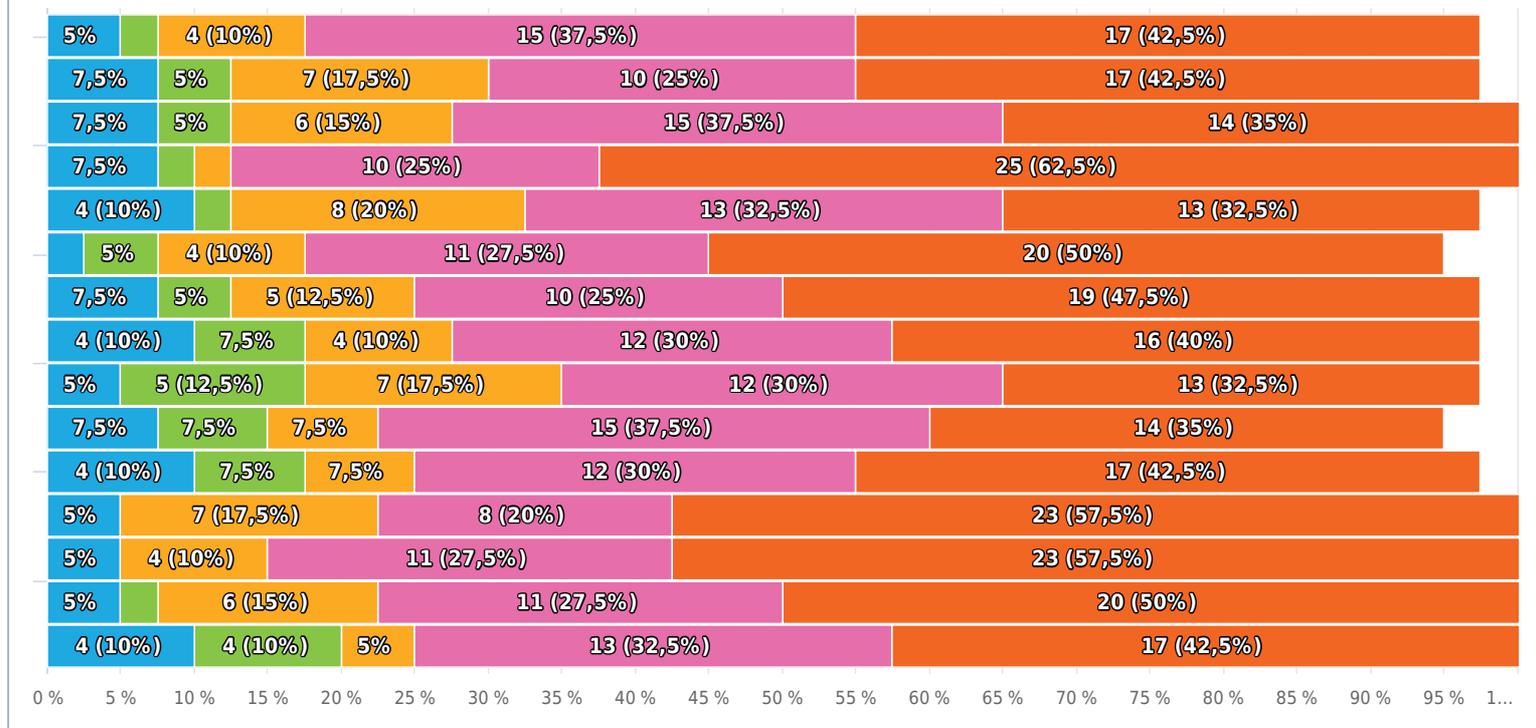
Supervisar la realización y seguimiento del programa de I+D+i.	2 (7,7%)	0	0 (17,5%)	11 (29,0%)	20 (70,0%)
Impulsar y dinamizar la Comisión de Relaciones con las Empresas (CRE).	2 (4,9%)	1 (2,4%)	5 (12,2%)	12 (29,3%)	21 (51,2%)
Gestionar la bolsa de trabajo para el alumnado en colaboración con el Dpto. de Orientación.	3 (7,3%)	1 (2,4%)	7 (17,1%)	17 (41,5%)	13 (31,7%)
Planificar y organizar las actividades de la formación para el empleo. (Certificados de profesionalidad).	2 (4,9%)	1 (2,4%)	6 (14,6%)	15 (36,6%)	17 (41,5%)
Coordinar la implantación y desarrollo de sistemas de gestión de calidad y su seguimiento.	3 (7,3%)	1 (2,4%)	8 (19,5%)	9 (22,0%)	20 (48,8%)
Promover y coordinar la participación del centro en proyectos de innovación.	3 (7,3%)	1 (2,4%)	5 (12,2%)	16 (39,0%)	16 (39,0%)
Promover la participación del centro en programas internacionales. (Erasmus)	1 (2,4%)	0	4 (9,8%)	14 (34,1%)	22 (53,7%)
Impulsar y dinamizar las actuaciones de la Comisión de Coordinación y Gestión.	2 (4,9%)	1 (2,4%)	4 (9,8%)	19 (46,3%)	15 (36,6%)
Fomentar la participación en actividades de innovación educativa y tecnológica.	2 (4,9%)	1 (2,4%)	3 (7,3%)	17 (41,5%)	18 (43,9%)
Gestionar las actividades extraescolares	2 (4,9%)	2 (4,9%)	6 (14,6%)	12 (29,3%)	19 (46,3%)



3 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce la Secretaria

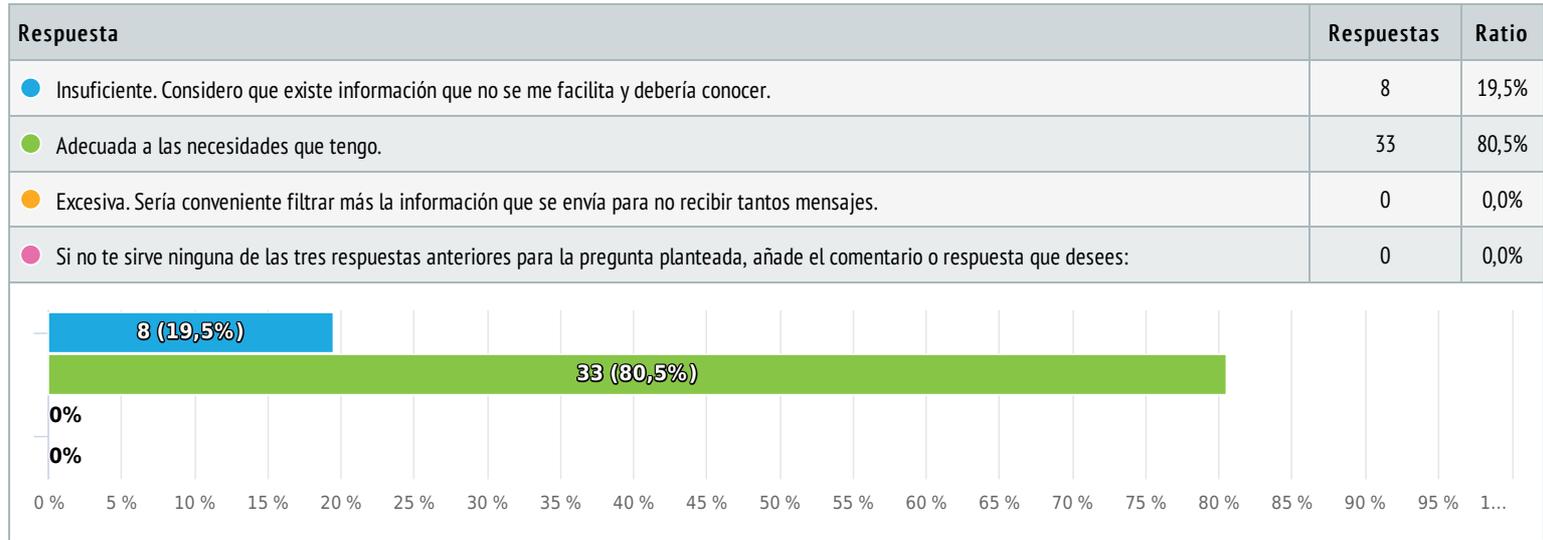
Matriz de elecciones simples , respuestas 40 x, no respondida 1 x

Respuesta	1	2	3	4	5
Levantar actas de los órganos colegiados.	2 (5,0%)	1 (2,5%)	4 (10,0%)	15 (37,5%)	17 (42,5%)
Mantener el inventario general del centro.	3 (7,5%)	2 (5,0%)	7 (17,5%)	10 (25,0%)	17 (42,5%)
Velar por el mantenimiento general del centro.	3 (7,5%)	2 (5,0%)	6 (15,0%)	15 (37,5%)	14 (35,0%)
Ordenar el régimen económico, realizar la contabilidad y rendir cuentas.	3 (7,5%)	1 (2,5%)	1 (2,5%)	10 (25,0%)	25 (62,5%)
Custodiar y coordinar la utilización de los medios informáticos y audiovisuales.	4 (10,0%)	1 (2,5%)	8 (20,0%)	13 (32,5%)	13 (32,5%)
Gestión del personal no docente.	1 (2,5%)	2 (5,0%)	4 (10,0%)	11 (27,5%)	20 (50,0%)
Gestión de pedidos y proveedores.	3 (7,5%)	2 (5,0%)	5 (12,5%)	10 (25,0%)	19 (47,5%)
En el control de la ausencia del profesorado.	4 (10,0%)	3 (7,5%)	4 (10,0%)	12 (30,0%)	16 (40,0%)
Control de guardias.	2 (5,0%)	5 (12,5%)	7 (17,5%)	12 (30,0%)	13 (32,5%)
En la gestión de calidad .	3 (7,5%)	3 (7,5%)	3 (7,5%)	15 (37,5%)	14 (35,0%)
En la atención en la secretaria del centro.	4 (10,0%)	3 (7,5%)	3 (7,5%)	12 (30,0%)	17 (42,5%)
En la realización de labores administrativas	2 (5,0%)	0	7 (17,5%)	8 (20,0%)	23 (57,5%)
En la gestión y emisión de certificados .	2 (5,0%)	0	4 (10,0%)	11 (27,5%)	23 (57,5%)
En la gestión de documentación y justificación de proyectos.	2 (5,0%)	1 (2,5%)	6 (15,0%)	11 (27,5%)	20 (50,0%)
En la atención al profesorado y público en general.	4 (10,0%)	4 (10,0%)	2 (5,0%)	13 (32,5%)	17 (42,5%)



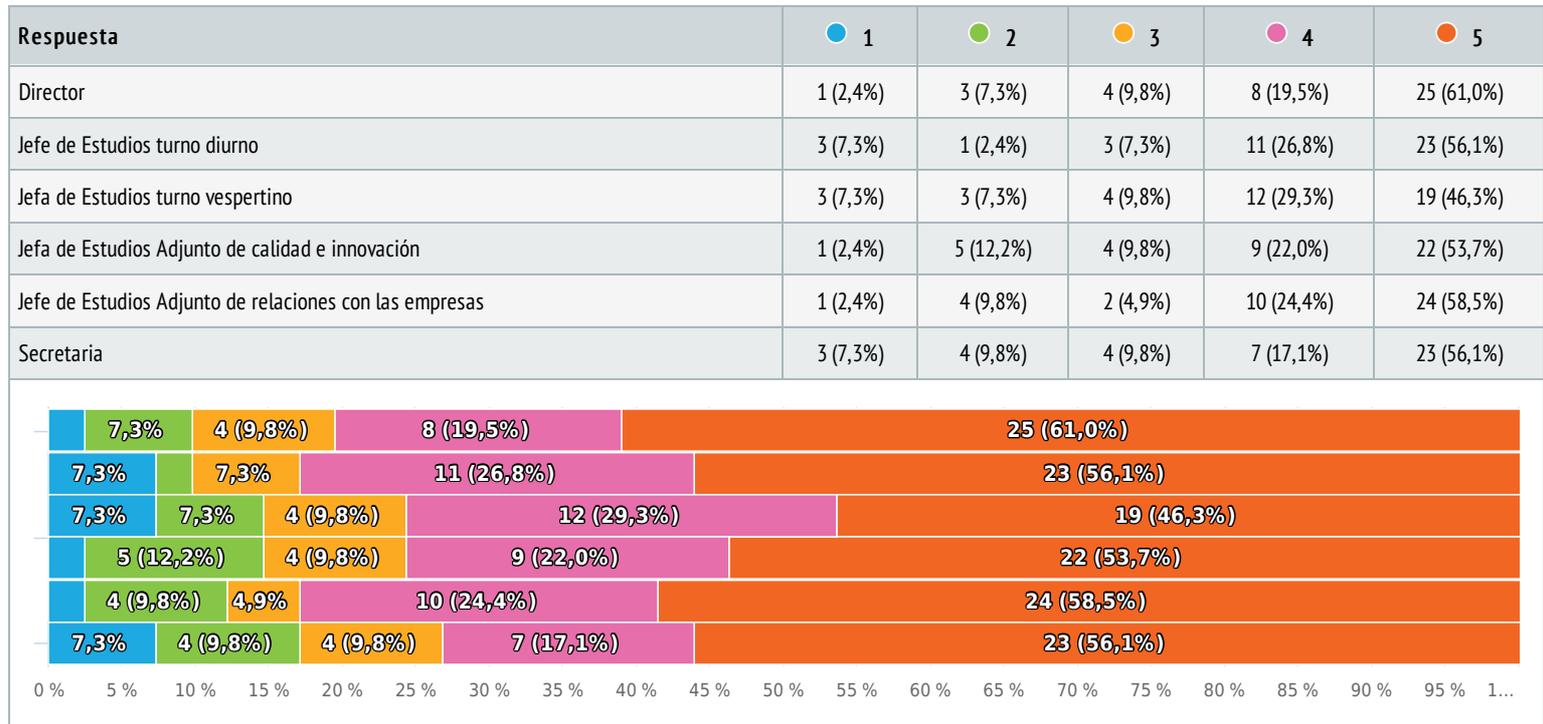
4 La información que recibes desde el Equipo Directivo, respecto a tu trabajo, es:

Elección simple, respuestas 41 x, no respondida 0 x



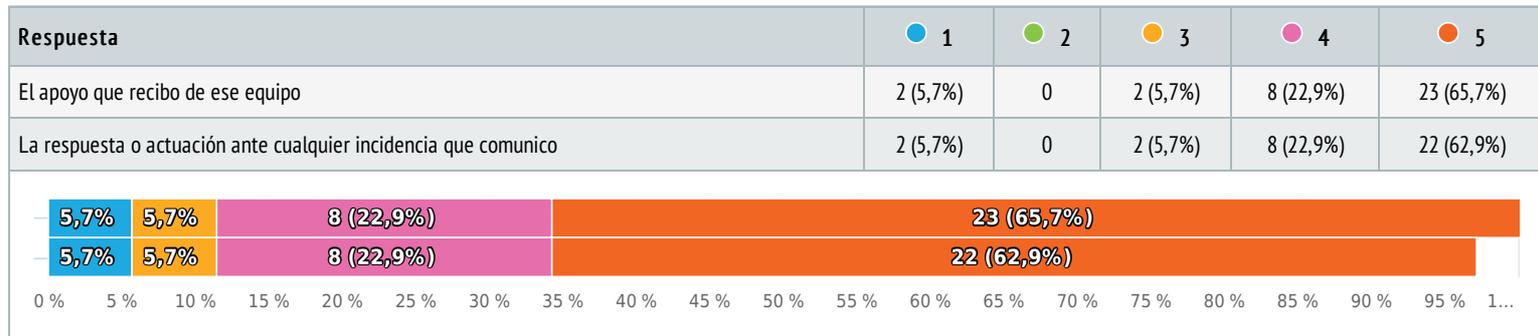
5 Puntúa la facilidad, accesibilidad y disponibilidad en la comunicación con cada uno de los miembros del Equipo Directivo

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x



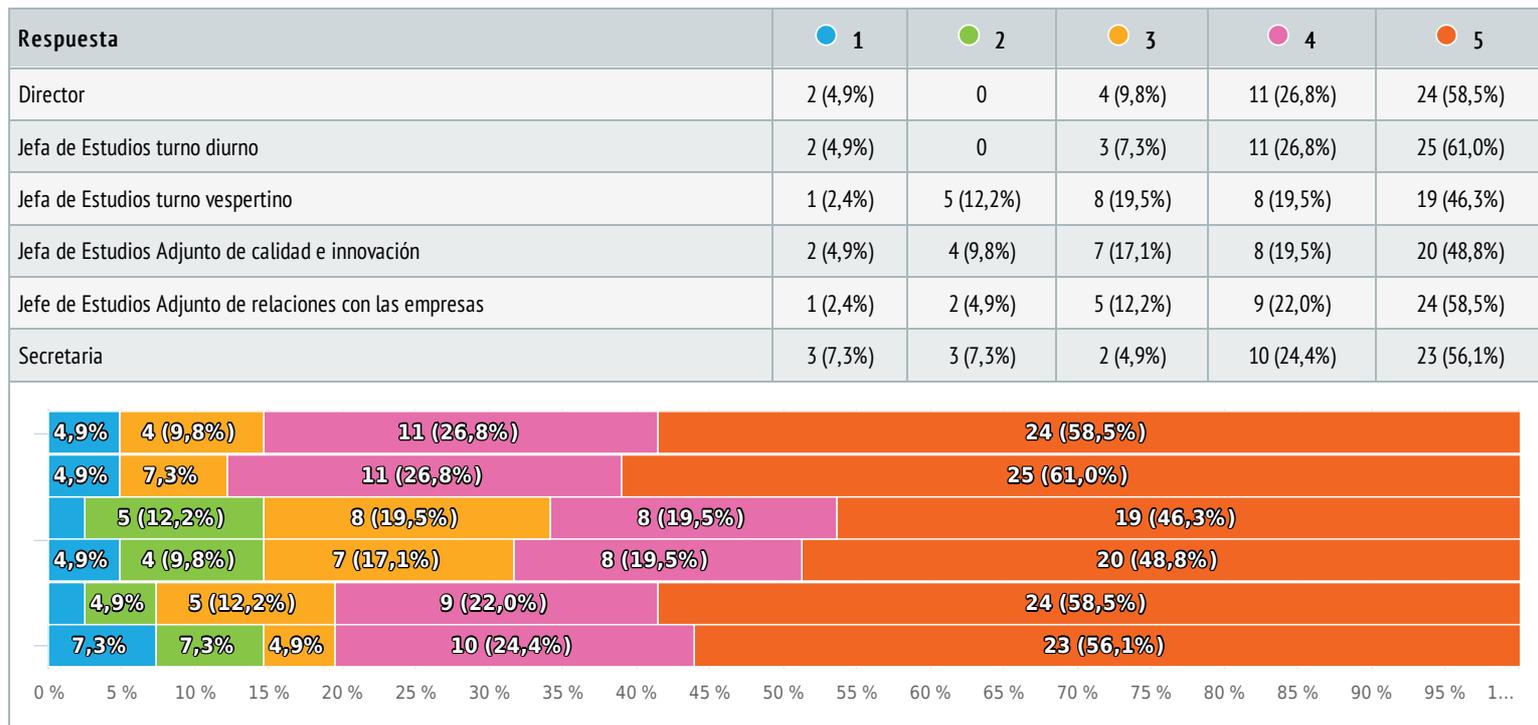
6 Puntúa al Equipo Directivo respecto al comportamiento y/o incidencias del alumnado con las que te encuentras:

Matriz de elecciones simples, respuestas 35 x, no respondida 6 x



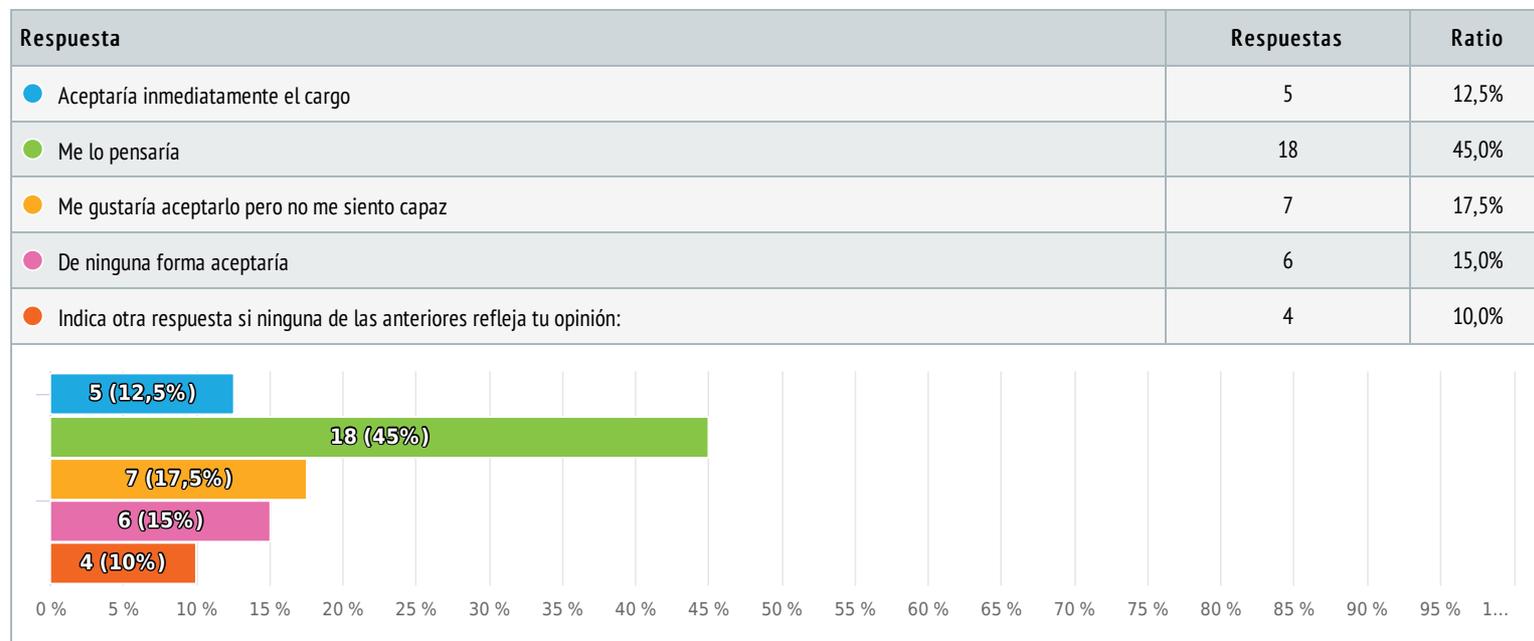
7 Como resumen de las respuestas anteriores, valora de 1 a 5 el desempeño de cada uno de los cargos del equipo directivo

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x



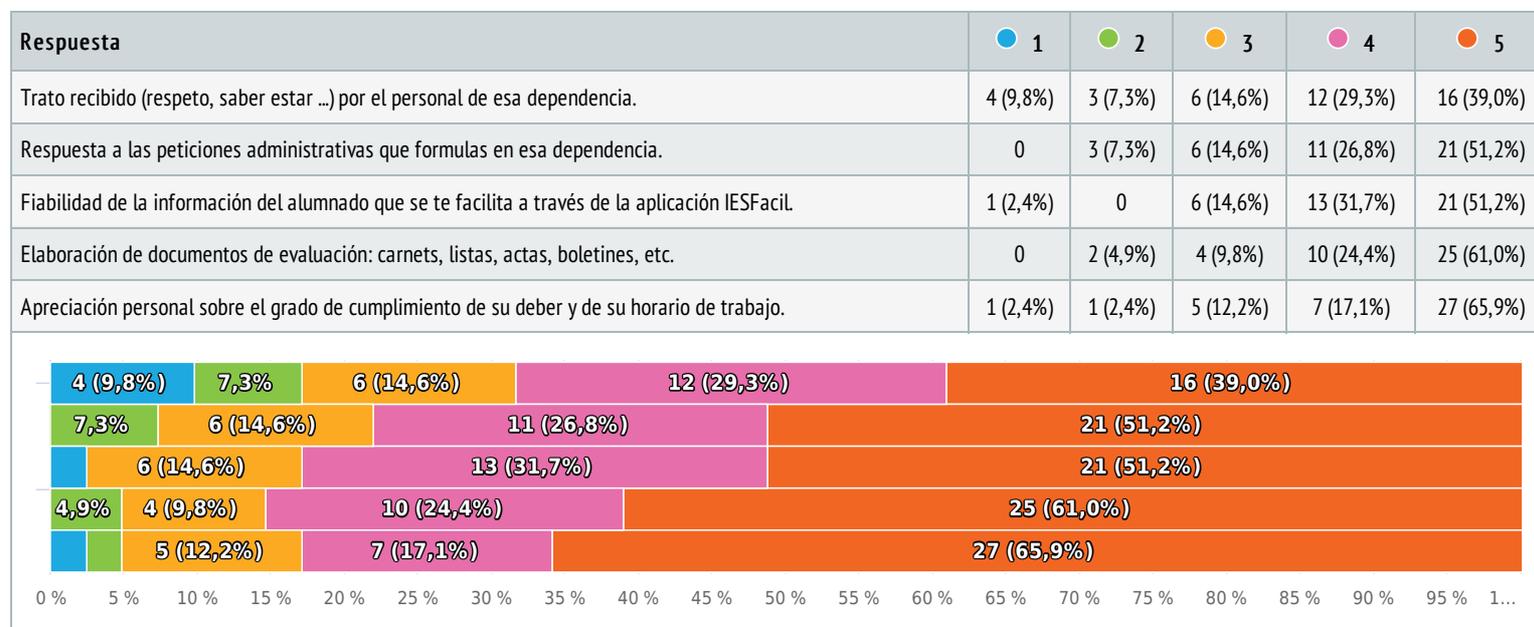
8 Teniendo en cuenta que todo miembro de un equipo directivo considera que todo el profesorado alguna vez en su vida debiera pasar por el desempeño de uno de esos cargos, ¿Si te plantearan formar parte del Equipo Directivo del centro?

Elección simple , respuestas 40 x, no respondida 1 x



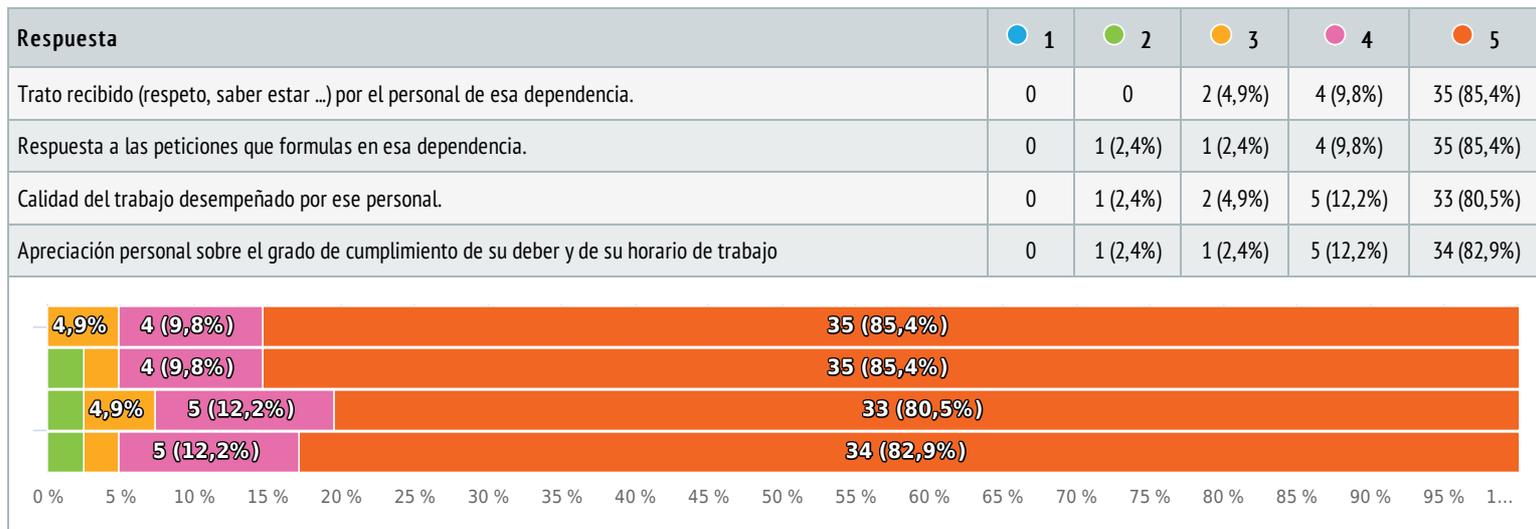
9 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Secretaría.

Matriz de elecciones simples , respuestas 41 x, no respondida 0 x



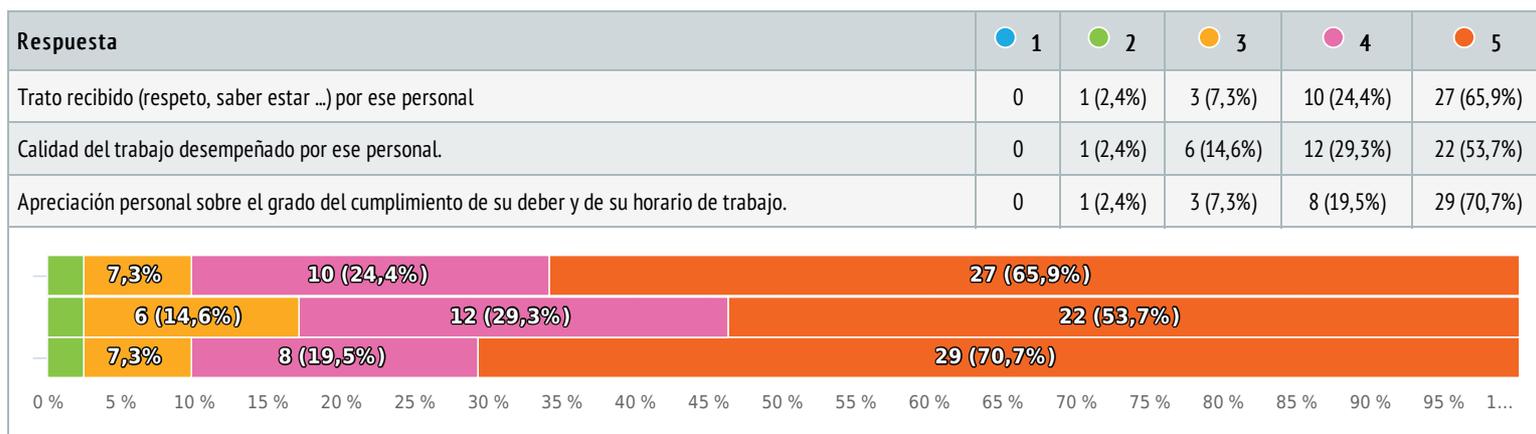
10 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Conserjería

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x



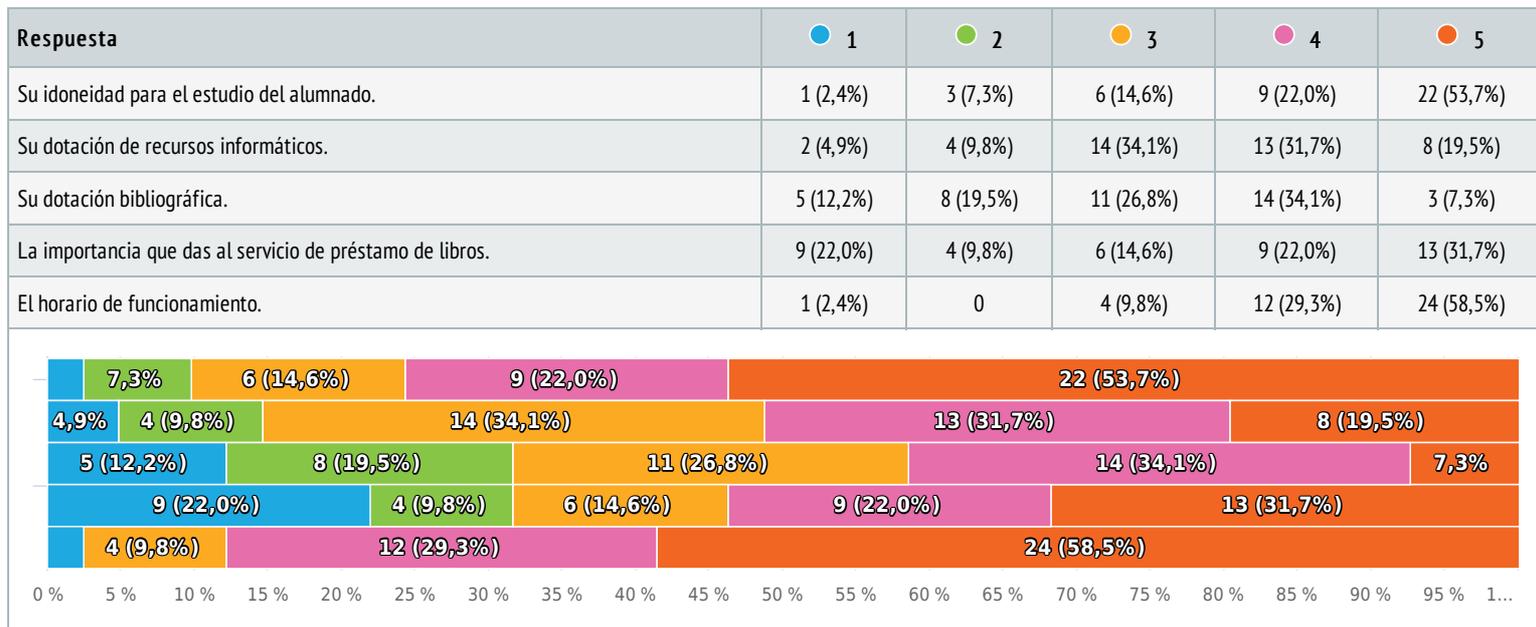
11 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Limpieza

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x



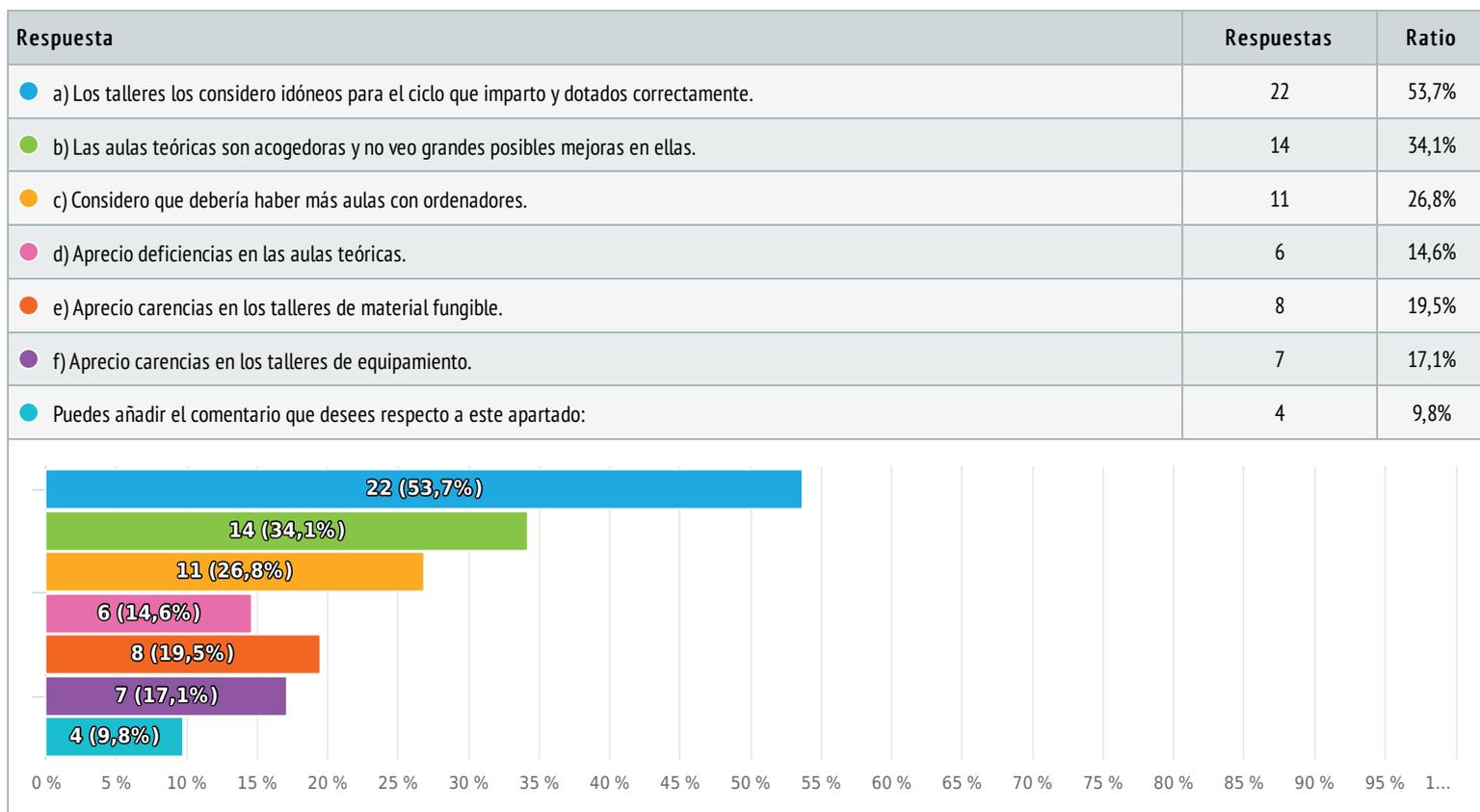
12 Valora los siguientes aspectos de la Biblioteca

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x



13 Danos tu opinión respecto de las aulas y talleres del centro. Puedes marcar más de una.

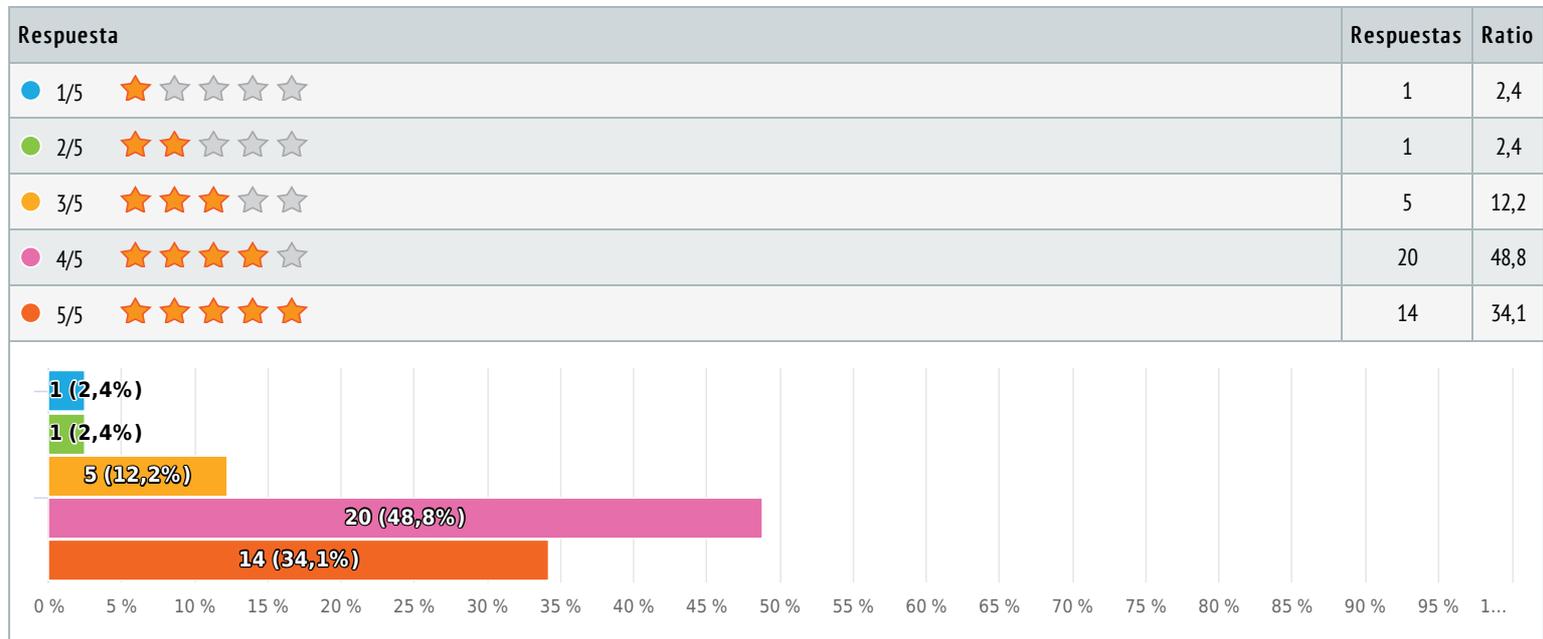
Elección múltiple, respuestas 41 x, no respondida 0 x



14 Valora de 1 a 5 las aulas y talleres del centro

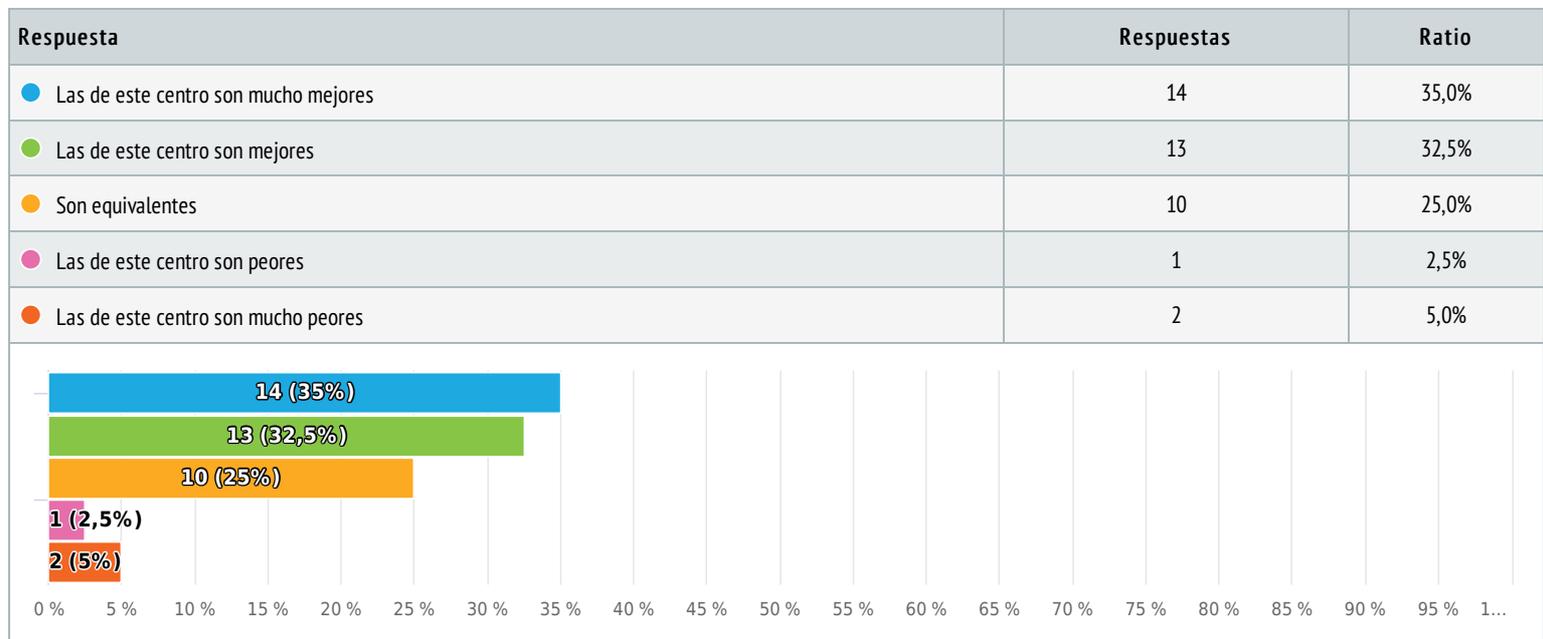
Grado de la estrella , respuestas 41 x, no respondida 0 x

Número de estrellas 4,1/ 5



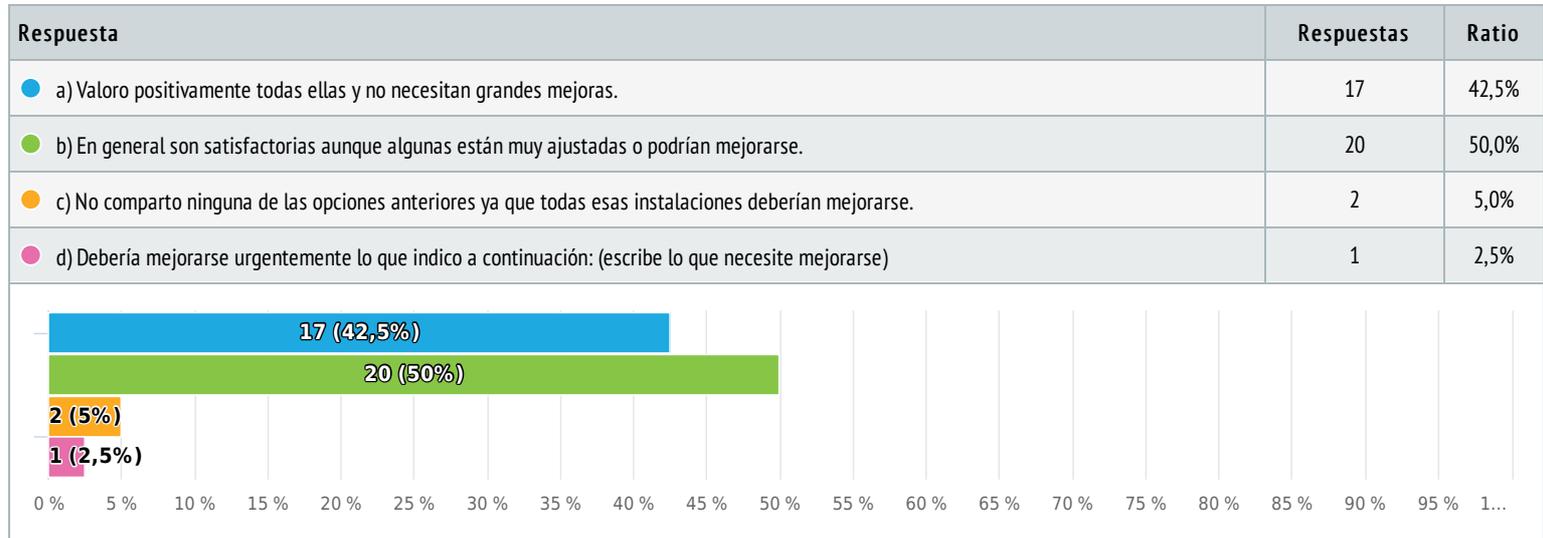
15 Compara las instalaciones de este centro con otros centros que conozcas

Elección simple , respuestas 40 x, no respondida 1 x



16 Dejando aparte las aulas y talleres en los que se imparten las clases, ¿Cómo valoras el resto de instalaciones? (servicios, pasillos, patios, parking, taquillas, wifi, sala de profesores,)

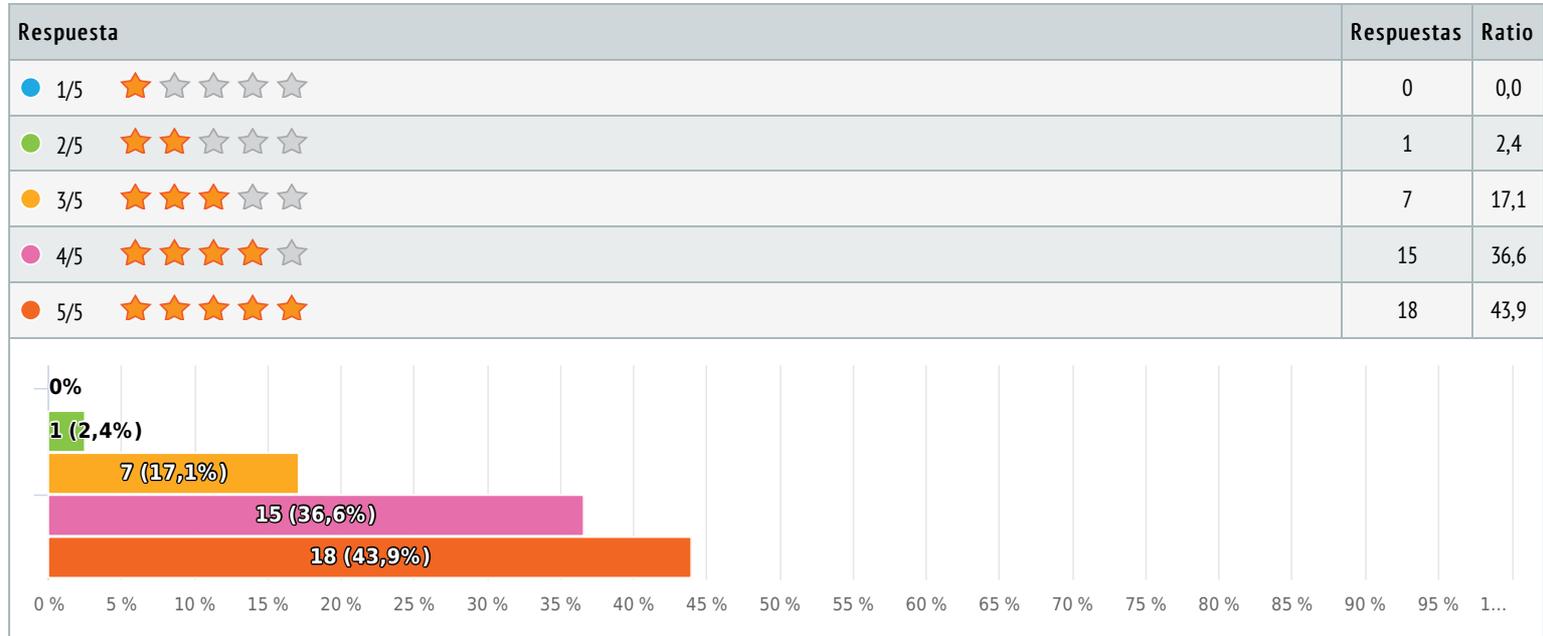
Elección simple, respuestas 40 x, no respondida 1 x



17 Valora de 1 a 5 las otras dependencias o instalaciones del centro diferentes de aulas y talleres.

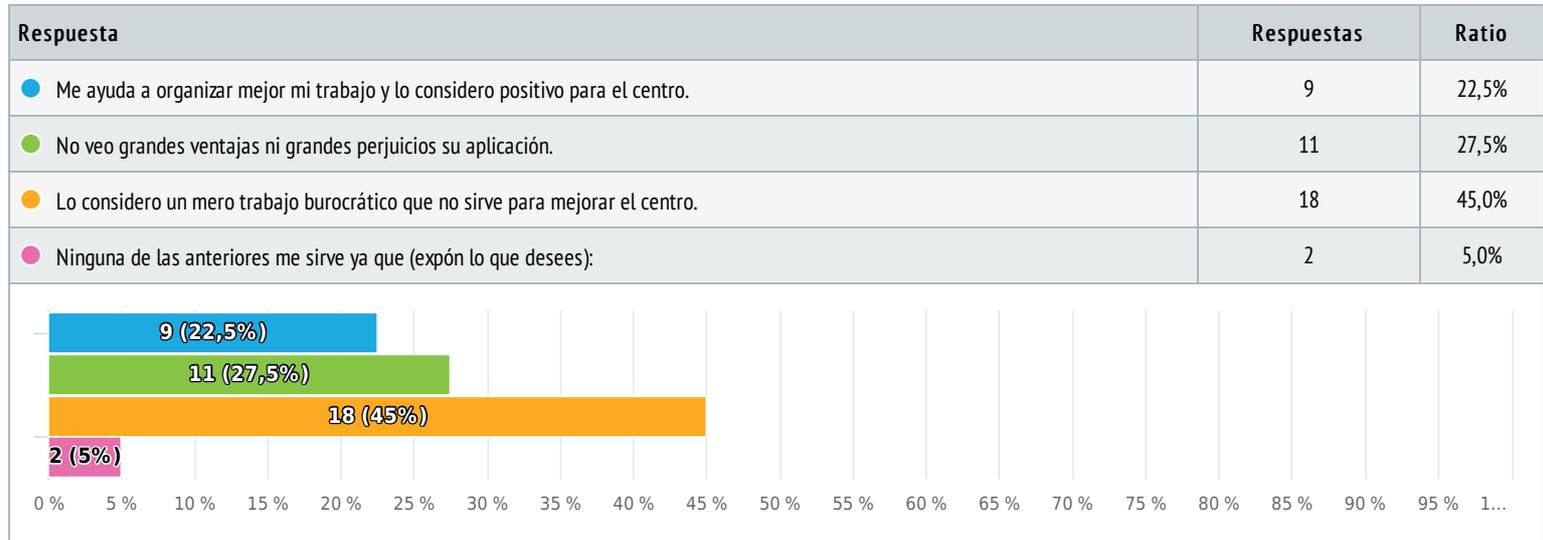
Grado de la estrella, respuestas 41 x, no respondida 0 x

Número de estrellas 4,2/ 5



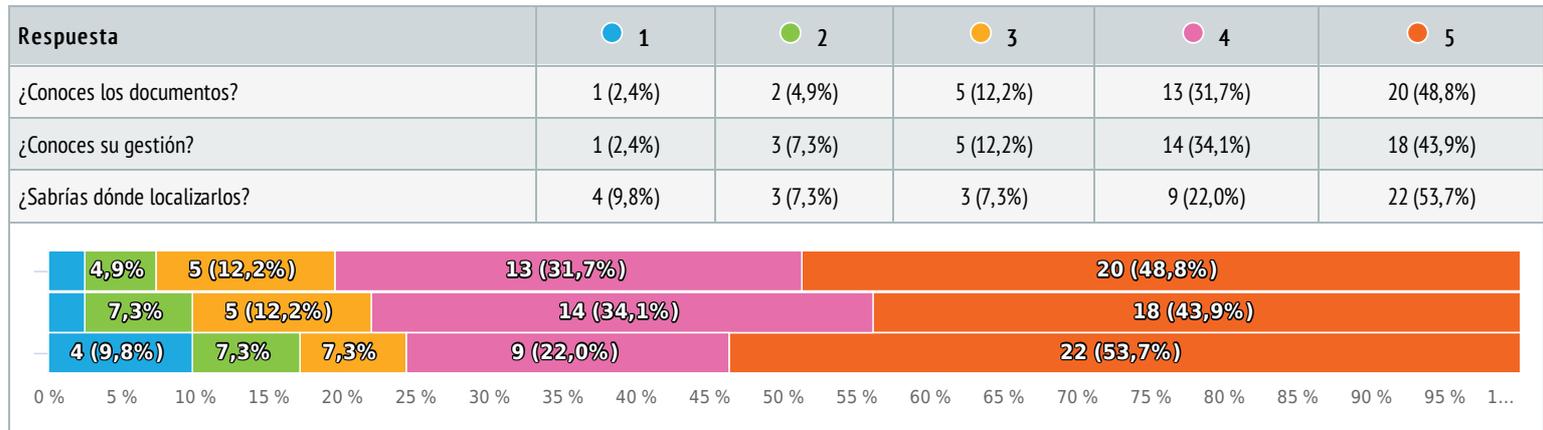
18 Respecto al sistema de gestión de calidad que como Centro Integrado debemos tener obligatoriamente, considero que en mi tarea particular ...

Elección simple, respuestas 40 x, no respondida 1 x



19 En el sistema de gestión de calidad...

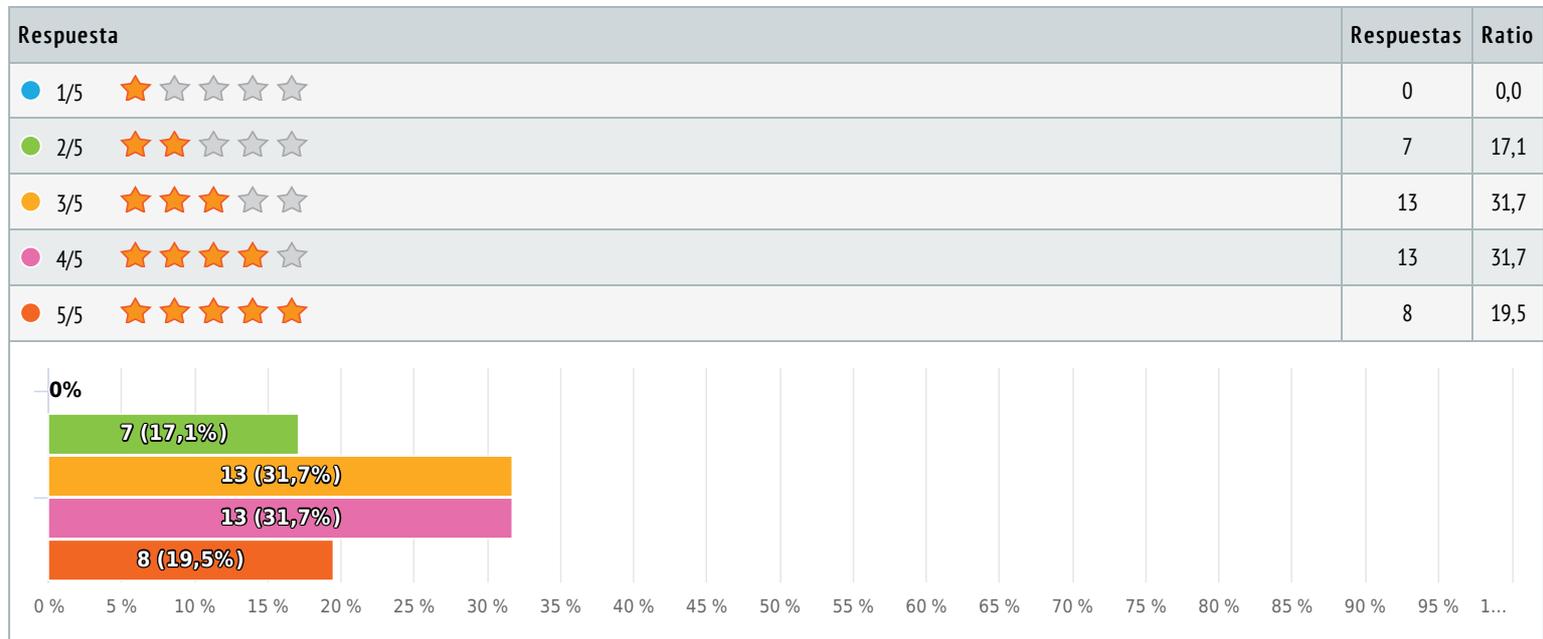
Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x



20 Valora la adecuación del sistema de gestión de calidad a los distintos ámbitos de trabajo del centro

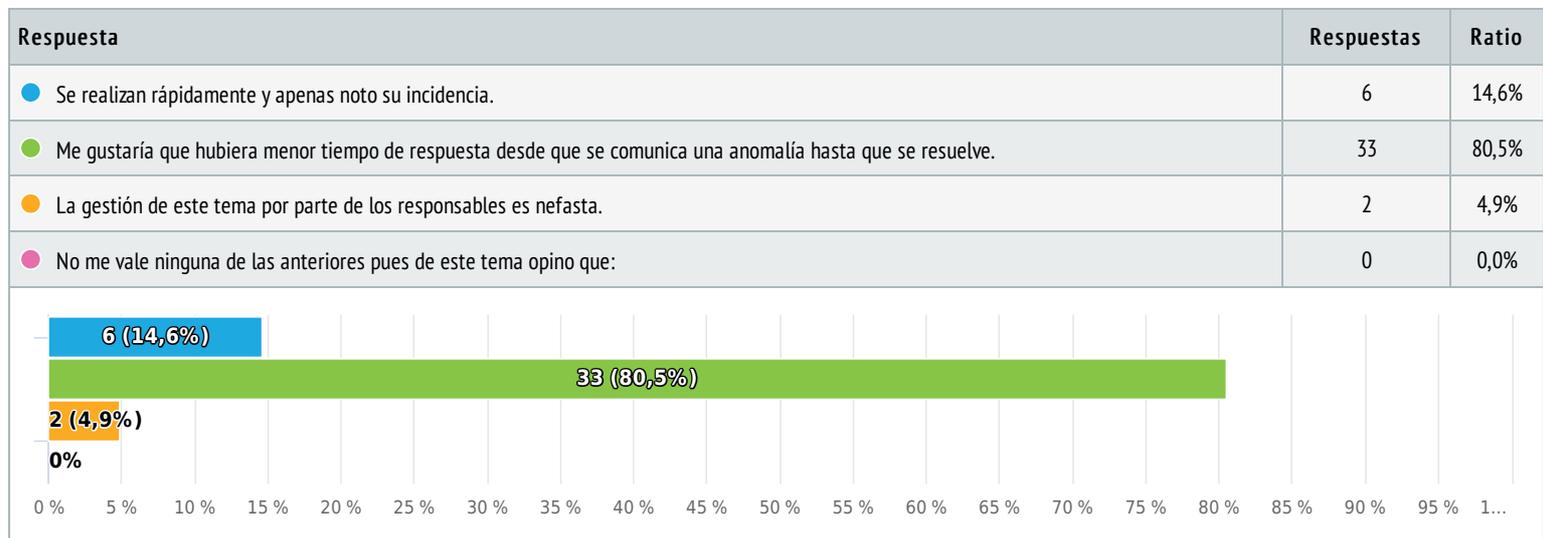
Grado de la estrella , respuestas 41 x, no respondida 0 x

Número de estrellas 3,5/ 5



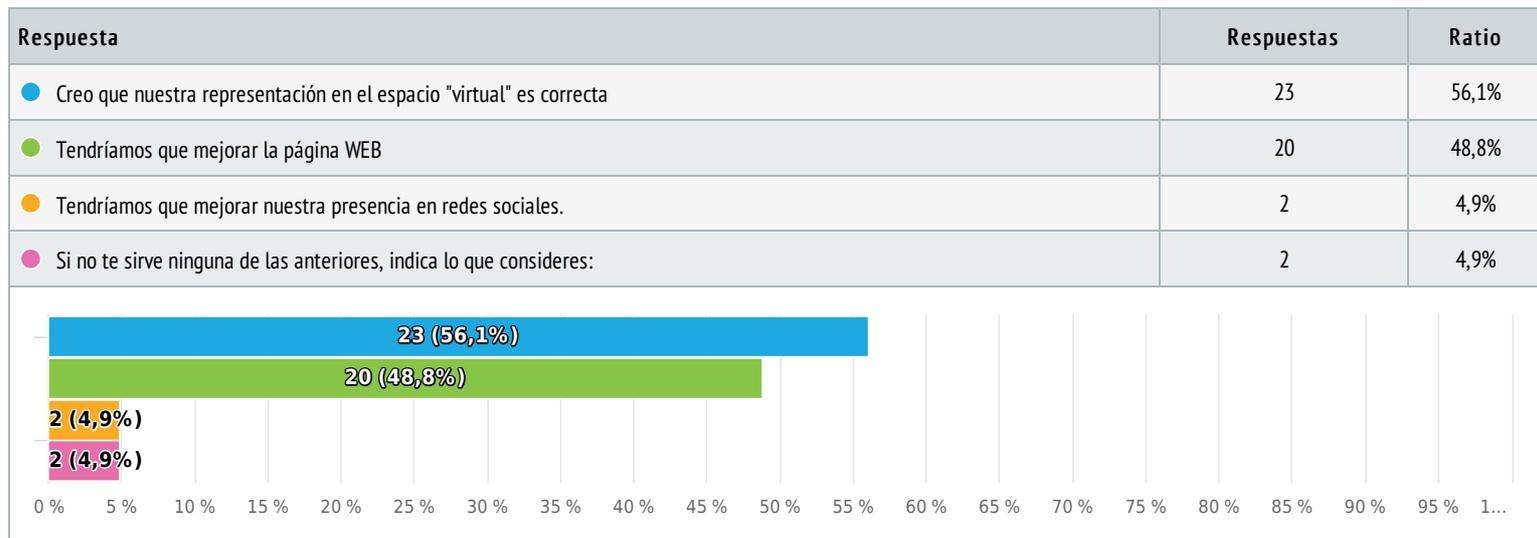
21 Sobre el mantenimiento/reparaciones de cualquier aspecto del centro, considero que

Elección simple , respuestas 41 x, no respondida 0 x



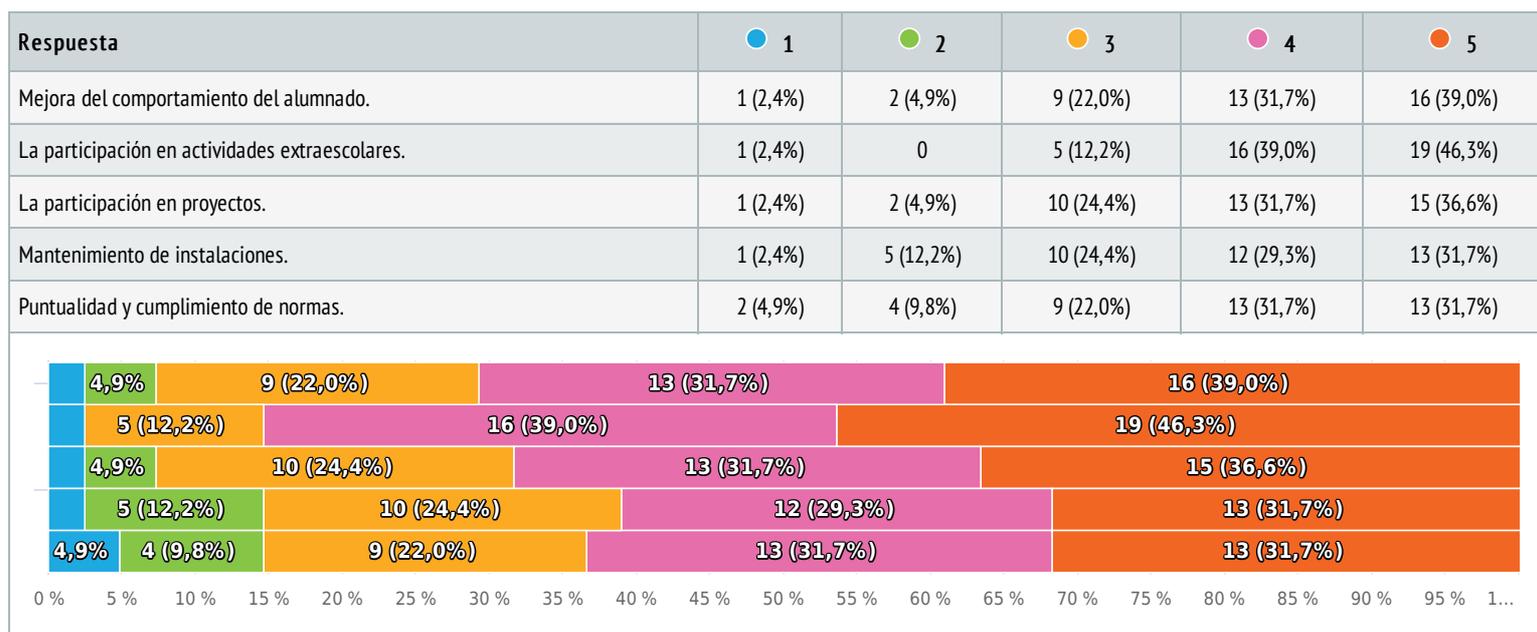
22 Respecto a la página WEB del centro y las publicaciones en redes sociales, mi opinión es:

Elección múltiple, respuestas 41 x, no respondida 0 x



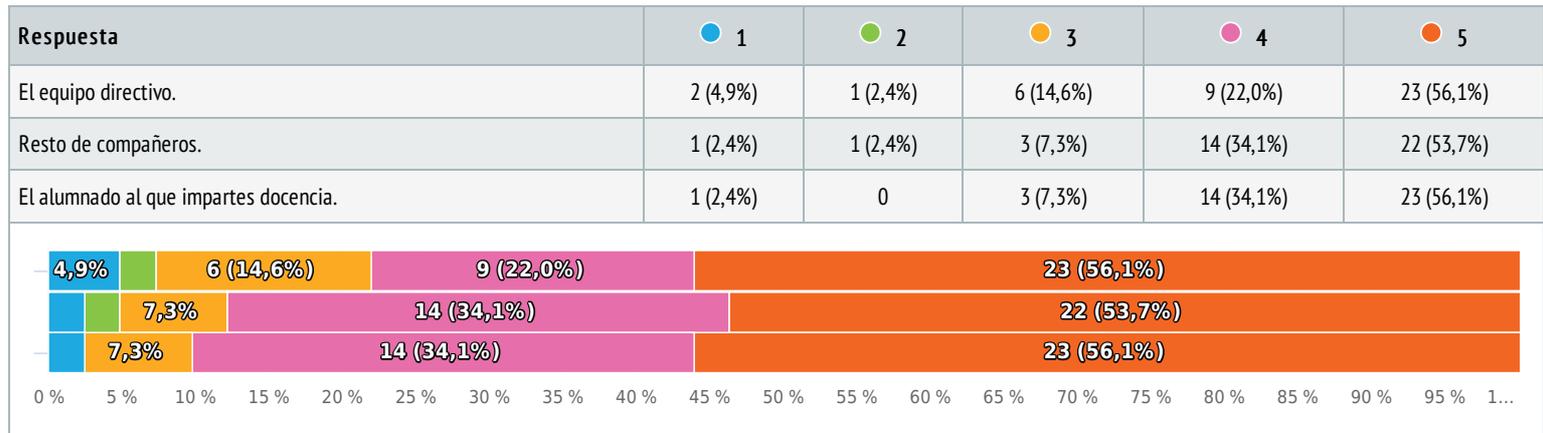
23 Valora la implicación que aprecias del profesorado de este centro en los siguientes aspectos:

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x



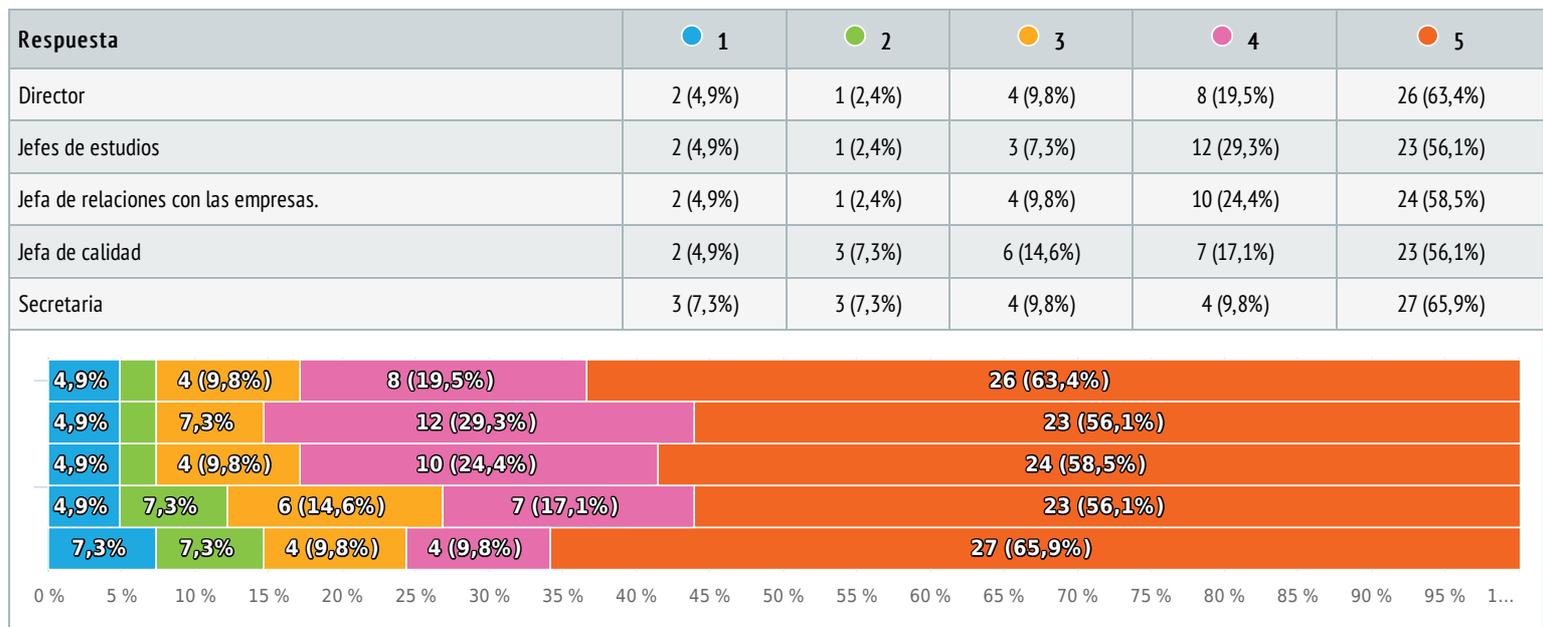
24 Valora el reconocimiento que percibes de tu trabajo por parte de:

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x



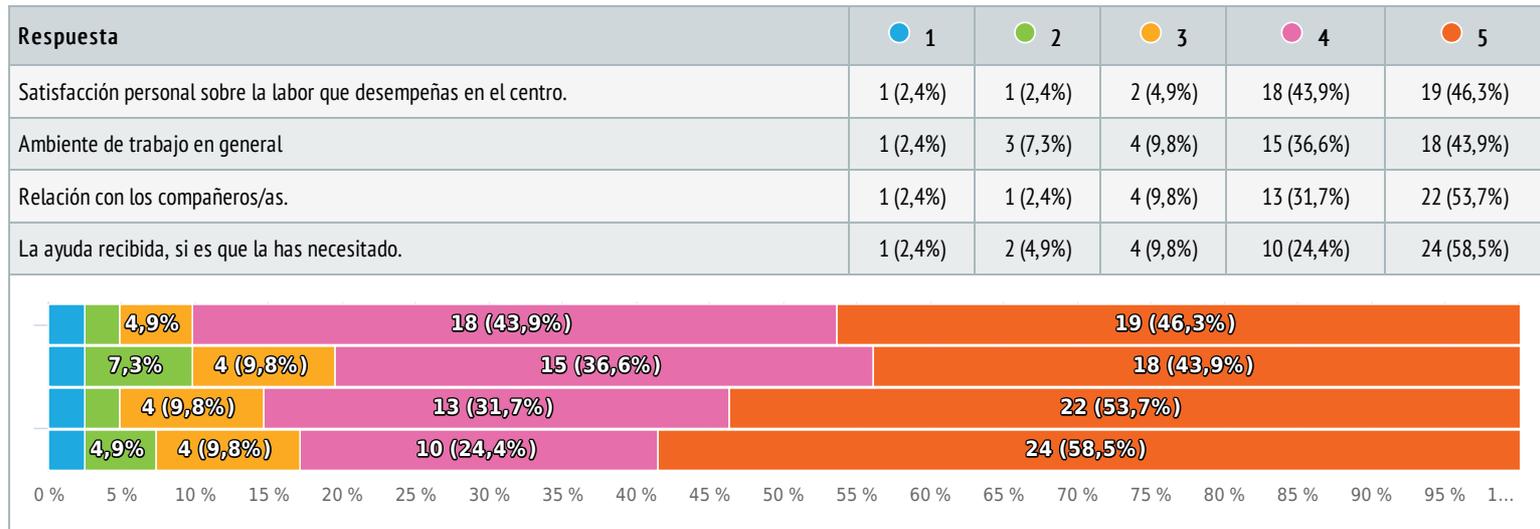
25 Valora el reconocimiento que tu realizas sobre el trabajo desarrollado por:

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x



26 Aunque sea difícil de medir, nos gustaría que puntuaras estos ítems

Matriz de elecciones simples, respuestas 41 x, no respondida 0 x



27 Si has puntuado negativamente el reconocimiento que percibes de tu trabajo, la satisfacción por el mismo, el ambiente en el centro, la relación con los compañeros o la ayuda que recibes, indica como podemos mejorar para cambiar esa puntuación.

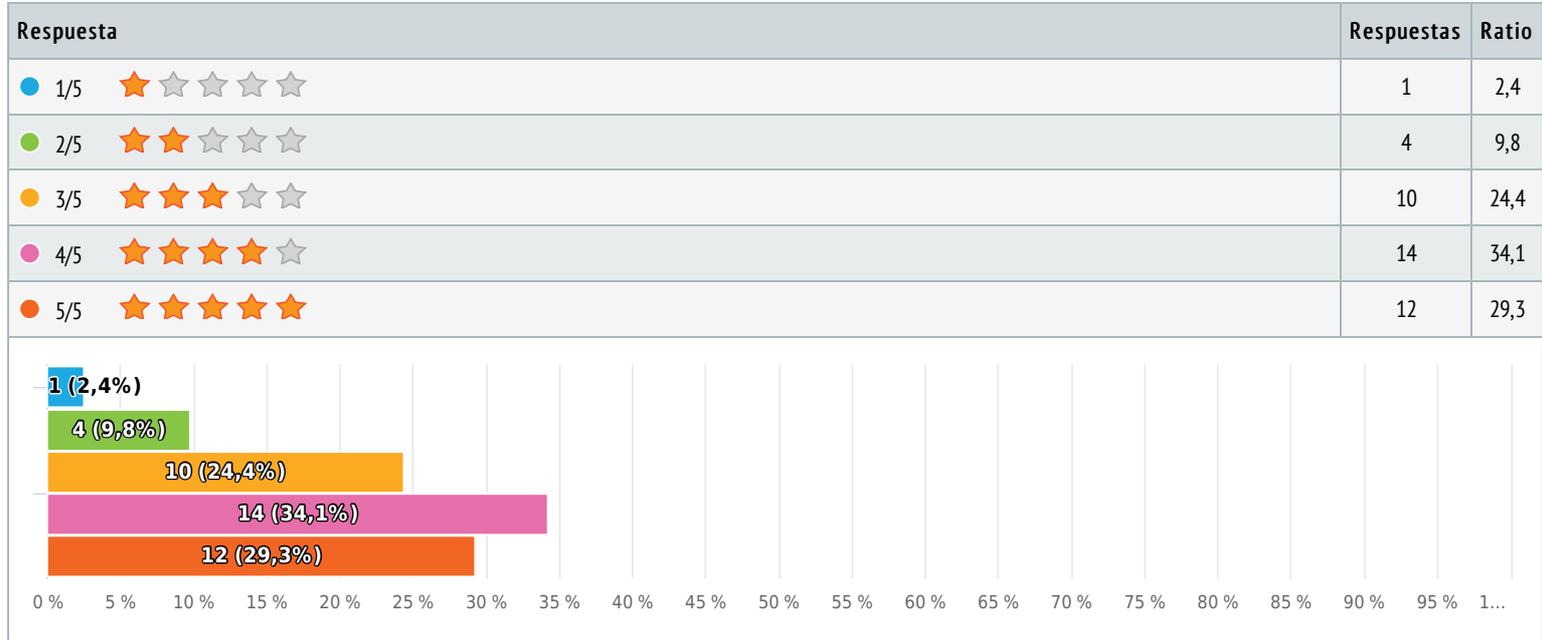
Texto de respuesta, respuestas 41 x, no respondida 0 x

- (38x)
- Deberían estar más pendientes de lo que sucede en el centro y de cómo trabaja cada docente, para poder felicitar por el trabajo o el proyecto realizado, pocas veces salen del despacho. Supongo que por el exceso de trabajo,
- Exigiendo mayor disciplina y compromiso con el centro, los compañeros, las instalaciones, el alumnado y la gestión del centro de una forma general, sobre todo a los compañeros de mayor antigüedad. Adecuado reparto de tareas y responsabilidades de forma directa, de modo que cada uno conozca perfectamente sus cometidos y no dejarlo al entendimiento de cada uno, puesto que genera grandes dudas y mucho desconcierto.
- Hay que mejorar el trabajo en equipo en el departamento y en el centro

28 ¿Crees que existen los medios necesarios para estar informado sobre actividades extraescolares?

Grado de la estrella , respuestas 41 x, no respondida 0 x

Número de estrellas 3,8/ 5



29 Enumera la pregunta o preguntas del cuestionario que has cumplimentado que consideras más adecuadas. Puedes enumerar las que no te han gustado, pero en este caso indícalo claramente para distinguirlas de las que te han agradado.

Texto de respuesta , respuestas 41 x, no respondida 0 x

- (32x)
- Como podemos mejorar para cambiar esa puntuación
- Considero que el cuestionario es correcto.
- Las preguntas que me han gustado: 2,6,12,13,26
- Me resulta complicado puntuar el desempeño de cada uno de los cargos del Equipo Directivo.
- No procede
- Reconocimiento que percibes de tu trabajo.
- Todas
- Todas son adecuadas
- 26,

30 Si has echado en falta alguna cuestión por la que no se te ha preguntado, puedes añadirla aquí para mejorar la encuesta en próximas consultas.

Texto de respuesta , respuestas 41 x, no respondida 0 x

- (36x)
- Formación profesorado
- Ninguna
- NO.
- No sé si hay
- ¿ Qué harías para mejorar el trabajo en equipo entre los miembros de un mismo departamento?

31 ¿Tienes alguna sugerencia? Plantéanosla para seguir mejorando.

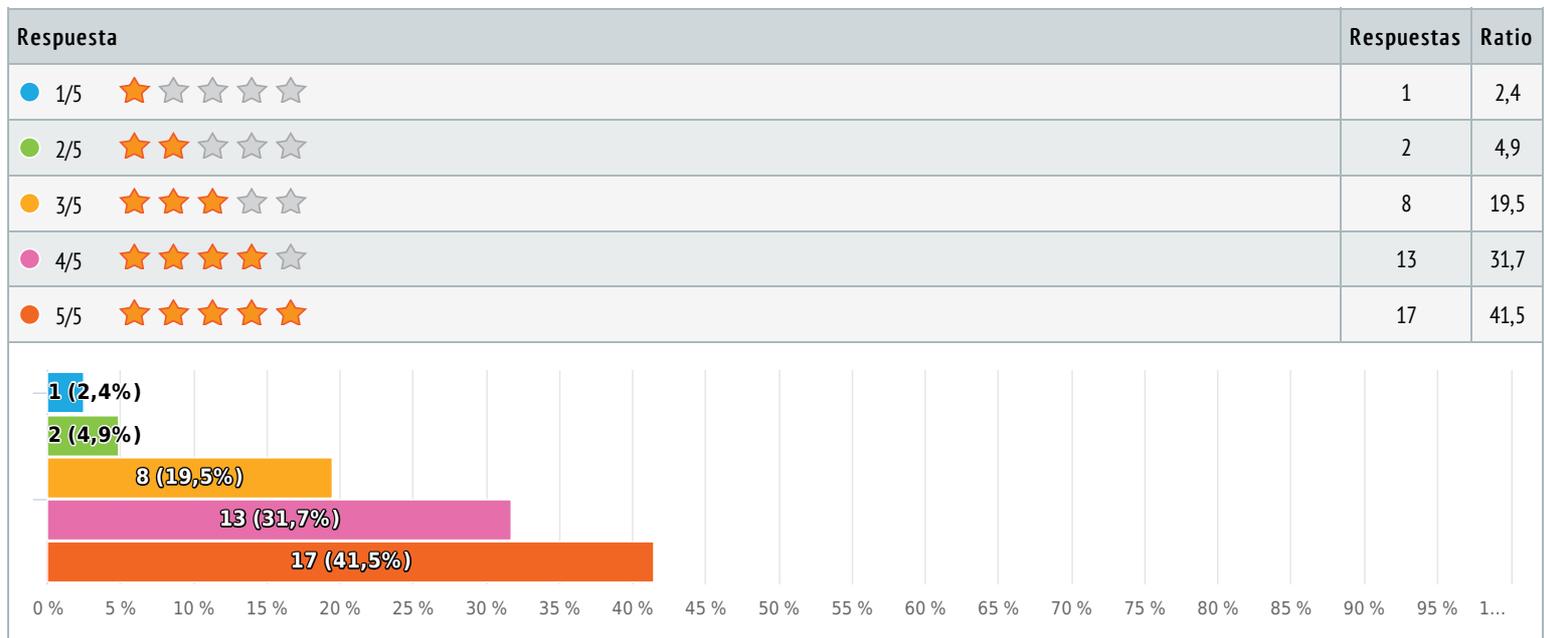
Texto de respuesta , respuestas 41 x, no respondida 0 x

- (27x)
- AMPLIAR EL CENTRO Y AUMENTAR LA PLANTILLA PARA GRADO MEDIO.
- Ánimo para todo el equipo. Lo vais a necesitar el año que viene. Seguid así.
- Formación más exhaustiva sobre los documentos y gestión de calidad del centro.
- Formación sobre calidad
- La figura del coordinador es fundamental para la buena gestión de los recursos del centro, humanos y materiales, si no se gestiona no se realiza, se resuelve como se puede y merma el trabajo de todos.
- Las encuestas deberían hacerse en el segundo trimestre, en este mes casi no hay alumnos y el grado de participación es muy escaso.
- Más comunicación entre los profesores
- Mayor determinación en el desempeño y reparto de cometidos y responsabilidades.
- Necesito más información sobre si estoy realizando bien los documentos de calidad. No hay respuesta a los correos de seguimientos de las programaciones. A veces falta atención en Jefatura y es difícil encontrar a un jefe de estudios que te atienda.
- Ninguna
- Que haya menos papeleo para todo.
- Realizar las reuniones de departamento cualquier día de la semana menos lunes y viernes por respetar a los que somos de fuera o de otra comunidad
- Revisión periódica de los ordenadores y sus equipos
- Sí, poner una opción de no sabe no contesta cuando alguna pregunta no es adecuada. Por ejemplo, cuando un profesor no gestiona las prácticas o FCT's y desconoce algunos aspectos.

32 Valora de 1 a 5 la importancia que das a este tipo de encuestas para mejorar el centro.

Grado de la estrella , respuestas 41 x, no respondida 0 x

Número de estrellas 4,0/ 5



Ajuste del encuesta

-  ¿Permitir envíos múltiples?

-  ¿Permitir volver a las preguntas anteriores? 

-  ¿Mostrar los números de las preguntas? 

-  ¿Recibir notificaciones de respuesta por e-mail?

-  ¿Protección con contraseña?

-  ¿Restricción por IP?

Anexo: Encuesta

Encuesta profesorado CIFP Felipe VI. Curso 2023/2024

Por favor, dedica unos minutos para rellenar esta encuesta. Es totalmente anónima y nos gustaría que respondieras con la máxima sinceridad posible a cada una de la preguntas para obtener la mejor opinión del profesorado sobre aspectos del centro que queremos evaluar.

Cuando sólo tengas una opción de respuesta (círculo), elige la que más se aproxime a tu opinión o punto de vista. Si existen varias opciones (cuadrado), puedes elegir todas y cada una de ellas con las que estés de acuerdo o que compartas esa opinión.

Las valoraciones con estrellas se valorarán de 1 a 5, siendo el valor 1 la peor valoración y el 5 la mejor. En caso de dejarla sin valoración se entenderá No sabe/No contesta.

En las preguntas referidas al desempeño de funciones del Equipo Directivo ten en cuenta que hay funciones que, aunque en teoría sean competencia de un cargo concreto, las puede llevar a efecto otro cargo. Por tanto, lo importante es evaluar o valorar el desempeño de la función y no tanto el cargo.

NO OLVIDES PRESIONAR "ENVIAR ENCUESTA" AL FINALIZAR TODO EL CUESTIONARIO

1 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce el Director.

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Representar al centro y las relaciones con la Dirección Provincial.	<input type="radio"/>				
Dirigir y coordinar las actividades del centro.	<input type="radio"/>				
Gestionar los medios materiales del centro.	<input type="radio"/>				
Facilitar información sobre la vida del centro a los distintos sectores de la comunidad educativa.	<input type="radio"/>				
Presidir los órganos colegiados.	<input type="radio"/>				
Favorecer la convivencia y garantizar el procedimiento correctivo y/o sancionador.	<input type="radio"/>				
Fomentar y coordinar la participación de todos los sectores.	<input type="radio"/>				
Gestionar los recursos humanos del centro.	<input type="radio"/>				

2 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce Jefatura de Estudios

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Coordinar las actividades de carácter académico.	<input type="radio"/>				
Elaboración de los horarios del alumnado y del profesorado.	<input type="radio"/>				

Coordinar y dirigir la acción de los tutores en colaboración con el Dpto. Orientación.	<input type="radio"/>				
Fomentar la participación del alumnado a través de la Junta de delegados.	<input type="radio"/>				
Coordinar las actividades de formación y perfeccionamiento del profesorado.	<input type="radio"/>				
Coordinar las actividades de los Jefes de Departamento.	<input type="radio"/>				
Participar en la elaboración/modificación del proyecto funcional y PGA	<input type="radio"/>				
Gestión de incidencias sobre convivencia	<input type="radio"/>				
Control de asistencia del profesorado	<input type="radio"/>				
Supervisar la realización y seguimiento del programa de FCT.	<input type="radio"/>				
Impulsar y dinamizar la Comisión de Relaciones con las Empresas (CRE).	<input type="radio"/>				
Gestionar la bolsa de trabajo para el alumnado en colaboración con el Dpto. de Orientación.	<input type="radio"/>				
Planificar y organizar las actividades de la formación para el empleo. (Certificados de profesionalidad).	<input type="radio"/>				
Coordinar la implantación y desarrollo de sistemas de gestión de calidad y su seguimiento.	<input type="radio"/>				
Promover y coordinar la participación del centro en proyectos de innovación.	<input type="radio"/>				
Promover la participación del centro en programas internacionales. (Erasmus)	<input type="radio"/>				
Impulsar y dinamizar las actuaciones de la Comisión de Coordinación y Gestión.	<input type="radio"/>				
Fomentar la participación en actividades de innovación educativa y tecnológica.	<input type="radio"/>				
Gestionar las actividades extraescolares	<input type="radio"/>				

3 Puntúa el desempeño de las competencias que ejerce la Secretaria

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Levantar actas de los órganos colegiados.	<input type="radio"/>				
Mantener el inventario general del centro.	<input type="radio"/>				
Velar por el mantenimiento general del centro.	<input type="radio"/>				
Ordenar el régimen económico, realizar la contabilidad y rendir cuentas.	<input type="radio"/>				
Custodiar y coordinar la utilización de los medios informáticos y audiovisuales.	<input type="radio"/>				
Gestión del personal no docente.	<input type="radio"/>				
Gestión de pedidos y proveedores.	<input type="radio"/>				

En el control de la ausencia del profesorado.	<input type="radio"/>				
Control de guardias.	<input type="radio"/>				
En la gestión de calidad .	<input type="radio"/>				
En la atención en la secretaria del centro.	<input type="radio"/>				
En la realización de labores administrativas	<input type="radio"/>				
En la gestión y emisión de certificados .	<input type="radio"/>				
En la gestión de documentación y justificación de proyectos.	<input type="radio"/>				
En la atención al profesorado y público en general.	<input type="radio"/>				

4 La información que recibes desde el Equipo Directivo, respecto a tu trabajo, es:

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

Insuficiente. Considero que existe información que no se me facilita y debería conocer.

Adecuada a las necesidades que tengo.

Excesiva.
Sería
conveniente
filtrar más
la
información
que se envía
para no
recibir
tantos
mensajes.

Si no te sirve ninguna de las tres respuestas anteriores para la pregunta planteada, añade el comentario o respuesta que desees:

5 Puntúa la facilidad, accesibilidad y disponibilidad en la comunicación con cada uno de los miembros del Equipo Directivo

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Director	<input type="radio"/>				
Jefe de Estudios turno diurno	<input type="radio"/>				
Jefa de Estudios turno vespertino	<input type="radio"/>				
Jefa de Estudios Adjunto de calidad e innovación	<input type="radio"/>				
Jefe de Estudios Adjunto de relaciones con las empresas	<input type="radio"/>				
Secretaria	<input type="radio"/>				

6 Puntúa al Equipo Directivo respecto al comportamiento y/o incidencias del alumnado con las que te encuentras:

Instrucciones de pregunta: *Si no has tenido ningún problema de esta índole o si no tienes opinión al respecto, puedes dejar sin contestar estas preguntas. Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

1 2 3 4 5

El apoyo que recibo de ese equipo	<input type="radio"/>				
La respuesta o actuación ante cualquier incidencia que comunico	<input type="radio"/>				

7 Como resumen de las respuestas anteriores, valora de 1 a 5 el desempeño de cada uno de los cargos del equipo directivo

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Director	<input type="radio"/>				
Jefa de Estudios turno diurno	<input type="radio"/>				
Jefa de Estudios turno vespertino	<input type="radio"/>				
Jefa de Estudios Adjunto de calidad e innovación	<input type="radio"/>				
Jefe de Estudios Adjunto de relaciones con las empresas	<input type="radio"/>				
Secretaria	<input type="radio"/>				

8 Teniendo en cuenta que todo miembro de un equipo directivo considera que todo el profesorado alguna vez en su vida debiera pasar por el desempeño de uno de esos cargos, ¿Si te plantearan formar parte del Equipo Directivo del centro?

- Aceptaría inmediatamente el cargo
 Me lo pensaría
 Me gustaría aceptarlo pero no me siento capaz
 De ninguna forma aceptaría
- Indica otra respuesta si ninguna de las anteriores refleja tu opinión:

9 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Secretaría.

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Trato recibido (respeto, saber estar ...) por el personal de esa dependencia.	<input type="radio"/>				
Respuesta a las peticiones administrativas que formulas en esa dependencia.	<input type="radio"/>				
Fiabilidad de la información del alumnado que se te facilita a través de la aplicación IESFacil.	<input type="radio"/>				
Elaboración de documentos de evaluación: carnets, listas, actas, boletines, etc.	<input type="radio"/>				
Apreciación personal sobre el grado de cumplimiento de su deber y de su horario de trabajo.	<input type="radio"/>				

10 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Conserjería

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Trato recibido (respeto, saber estar ...) por el personal de esa dependencia.	<input type="radio"/>				
Respuesta a las peticiones que formulas en esa dependencia.	<input type="radio"/>				

Calidad del trabajo desempeñado por ese personal.

Apreciación personal sobre el grado de cumplimiento de su deber y de su horario de trabajo

11 Valora las tareas desempeñadas por el personal de Limpieza

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Trato recibido (respeto, saber estar ...) por ese personal	<input type="radio"/>				

Calidad del trabajo desempeñado por ese personal.

Apreciación personal sobre el grado del cumplimiento de su deber y de su horario de trabajo.

12 Valora los siguientes aspectos de la Biblioteca

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Su idoneidad para el estudio del alumnado.	<input type="radio"/>				

Su dotación de recursos informáticos.

Su dotación bibliográfica.

La importancia que das al servicio de préstamo de libros.

El horario de funcionamiento.

13 Danos tu opinión respecto de las aulas y talleres del centro. Puedes marcar más de una.

- a) Los talleres los considero idóneos para el ciclo que imparto y dotados correctamente.
 b) Las aulas teóricas son acogedoras y no veo grandes posibles mejoras en ellas.
 c) Considero que debería haber más aulas con ordenadores.
 d) Aprecio deficiencias en las aulas teóricas.
- e) Aprecio carencias en los talleres de material fungible.
 f) Aprecio carencias en los talleres de equipamiento.
- Puedes añadir el comentario que desees respecto a este apartado:

14 Valora de 1 a 5 las aulas y talleres del centro

☆☆☆☆☆ / 5

15 Compara las instalaciones de este centro con otros centros que conozcas

- Las de este centro son mucho mejores
 Las de este centro son mejores
 Son equivalentes
 Las de este centro son peores
- Las de este centro son mucho peores

16 Dejando aparte las aulas y talleres en los que se imparten las clases, ¿Cómo valoras el resto de instalaciones? (servicios, pasillos, patios, parking, taquillas, wifi, sala de profesores,)

a) Valoro positivamente todas ellas y no necesitan grandes mejoras.

b) En general son satisfactorias aunque algunas están muy ajustadas o podrían mejorarse.

c) No comparto ninguna de las opciones anteriores ya que todas esas instalaciones deberían mejorarse.

d) Debería mejorarse urgentemente lo que indico a continuación: (escribe lo que necesite mejorarse)

17 Valora de 1 a 5 las otras dependencias o instalaciones del centro diferentes de aulas y talleres.

☆☆☆☆☆ / 5

18 Respecto al sistema de gestión de calidad que como Centro Integrado debemos tener obligatoriamente, considero que en mi tarea particular ...

Me ayuda a organizar mejor mi trabajo y lo considero positivo para el centro.

No veo grandes ventajas ni grandes perjuicios su aplicación.

Lo considero un mero trabajo burocrático que no sirve para mejorar el centro.

Ninguna de las anteriores me sirve ya que (expón lo que desees):

19 En el sistema de gestión de calidad...

Instrucciones de pregunta: Siendo 5 el más alto y 1 el más bajo.

	1	2	3	4	5
¿Conoces los documentos?	<input type="radio"/>				
¿Conoces su gestión?	<input type="radio"/>				
¿Sabrías dónde localizarlos?	<input type="radio"/>				

20 Valora la adecuación del sistema de gestión de calidad a los distintos ámbitos de trabajo del centro

☆☆☆☆☆ / 5

21 Sobre el mantenimiento/repificaciones de cualquier aspecto del centro, considero que

Se realizan rápidamente y apenas noto su incidencia.

Me gustaría que hubiera menor tiempo de respuesta desde que se comunica una anomalía hasta que se resuelve.

La gestión de este tema por parte de los responsables es nefasta.

No me vale ninguna de las anteriores pues de este tema opino que:

22 Respecto a la página WEB del centro y las publicaciones en redes sociales, mi opinión es:

Creo que nuestra representación en el espacio "virtual" es correcta

Tendríamos que mejorar la página WEB

Tendríamos que mejorar nuestra presencia en redes sociales.

Si no te sirve ninguna de las anteriores, indica lo que consideres:

23 Valora la implicación que aprecias del profesorado de este centro en los siguientes aspectos:

Instrucciones de pregunta: Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.

	1	2	3	4	5

Mejora del comportamiento del alumnado.	<input type="radio"/>				
La participación en actividades extraescolares.	<input type="radio"/>				
La participación en proyectos.	<input type="radio"/>				
Mantenimiento de instalaciones.	<input type="radio"/>				
Puntualidad y cumplimiento de normas.	<input type="radio"/>				

24 Valora el reconocimiento que percibes de tu trabajo por parte de:

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
El equipo directivo.	<input type="radio"/>				
Resto de compañeros.	<input type="radio"/>				
El alumnado al que impartes docencia.	<input type="radio"/>				

25 Valora el reconocimiento que tu realizas sobre el trabajo desarrollado por:

Instrucciones de pregunta: *Siendo 5 el más alto y 1 el más bajo.*

	1	2	3	4	5
Director	<input type="radio"/>				
Jefes de estudios	<input type="radio"/>				
Jefa de relaciones con las empresas.	<input type="radio"/>				
Jefa de calidad	<input type="radio"/>				
Secretaria	<input type="radio"/>				

26 Aunque sea difícil de medir, nos gustaría que puntuaras estos ítems

Instrucciones de pregunta: *Siendo 1 el más bajo y 5 el más alto.*

	1	2	3	4	5
Satisfacción personal sobre la labor que desempeñas en el centro.	<input type="radio"/>				
Ambiente de trabajo en general	<input type="radio"/>				
Relación con los compañeros/as.	<input type="radio"/>				
La ayuda recibida, si es que la has necesitado.	<input type="radio"/>				

27 Si has puntuado negativamente el reconocimiento que percibes de tu trabajo, la satisfacción por el mismo, el ambiente en el centro, la relación con los compañeros o la ayuda que recibes, indica como podemos mejorar para cambiar esa puntuación.

28 ¿Crees que existen los medios necesarios para estar informado sobre actividades extraescolares?

Instrucciones de pregunta: Siendo 5 el más alto y 1 el más bajo.

☆☆☆☆☆ / 5

29 Enumera la pregunta o preguntas del cuestionario que has cumplimentado que consideras más adecuadas. Puedes enumerar las que no te han gustado, pero en este caso indícalo claramente para distinguirlas de las que te han agradado.

30 Si has echado en falta alguna cuestión por la que no se te ha preguntado, puedes añadirla aquí para mejorar la encuesta en próximas consultas.

31 ¿Tienes alguna sugerencia? Plantéanosla para seguir mejorando.

32 Valora de 1 a 5 la importancia que das a este tipo de encuestas para mejorar el centro.

☆☆☆☆☆ / 5