

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	4008536
DENOMINACIÓN	CIFP FELIPE VI
LOCALIDAD	Segovia
PROVINCIA	Segovia
CURSO ESCOLAR	2024-2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	4
2. MARCO CONTEXTUAL	4
2.1. Análisis de la situación del centro.	4
2.2. Objetivos del Plan de acción.	7
2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.....	7
2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa.....	7
2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica	8
2.3. Tareas de temporalización del Plan.	8
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC.	8
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	9
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	9
3.1.1 Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:.....	9
3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	10
3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.....	13
3.1.4 Propuestas de innovación y mejora.....	13
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	14
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.....	14
3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	15
3.2.3. Propuestas de innovación y mejora.....	18
3.3. Desarrollo profesional.	19
3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.....	19
3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.....	20
3.3.3 Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencia digitales docentes.	20
3.3.4 Plan de acogida profesorado.....	20
3.3.5 Propuestas de innovación y mejora.....	21
3.4. Procesos de evaluación	21
3.4.1 Procesos educativos.....	21
3.4.2 Procesos organizativos.....	23
3.4.3 Procesos tecnológicos.....	24
3.4.4 Propuesta de innovación y mejora.....	24
3.5. Contenidos y currículos	24

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.....	24
3.5.2 Propuesta de innovación y mejora.	27
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	27
3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	27
3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	28
3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	28
3.6.4. Propuesta de innovación y mejora.....	28
3.7. Infraestructura.	29
3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.....	29
3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	30
3.7.3 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	30
3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.	31
3.7.5. Propuesta de innovación y mejora.....	31
3.8. Seguridad y confianza digital.	31
3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.....	31
3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	32
3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.	32
3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	32
3.8.5 Propuesta de innovación y mejora.	32
4. EVALUACIÓN.....	32
4.1. Seguimiento y diagnóstico.	32
4.2. Evaluación del Plan.....	33
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.	41

1. INTRODUCCIÓN

Nuestro centro está ubicado en la zona sureste de la ciudad, en el barrio de Nueva Segovia, en la Calle Dámaso Alonso 23. Comenzó su andadura en el año 2011. Al ser un Centro Integrado de Formación Profesional, se imparten enseñanzas de Formación profesional de Grado Superior, Grado medio y FP Básica. Contamos con tres familias profesionales:

- Hostelería y Turismo,
- Imagen personal y
- Comercio y Marketing.

El centro se nutre, no solo de los estudiantes de la ciudad de Segovia sino también de los pueblos limítrofes o incluso de otras ciudades donde no existen estos estudios.

Cabe destacar la diferencia entre el alumnado perteneciente a FP Básica y el de grado medio o superior.

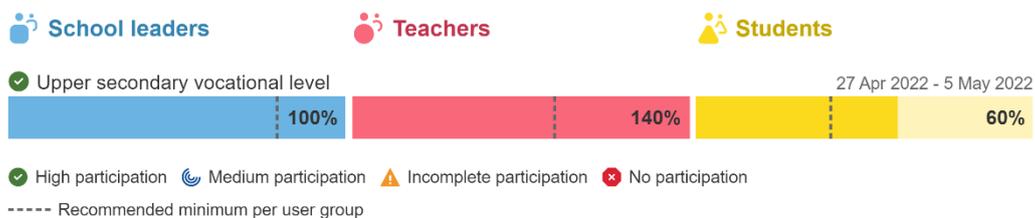
- FP Básica: Suelen ser alumnos menores de edad que han fracasado en la educación secundaria por diversos motivos.
- Grado Medio y Grado Superior: La mayoría son mayores de edad, provienen de otros ciclos de un nivel igual o inferior, de la universidad, o son trabajadores que buscan reciclarse, o realizar una formación continua.

Esta diferenciación es igualmente relevante en la relación del alumnado con las TIC. En Grado Medio y Superior, los alumnos están más habituados a utilizar las TIC para su trabajo en el aula, sin embargo, en FP Básica el uso que los alumnos hacen de las TIC es mayoritariamente para el ocio.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Para realizar un análisis de la situación del centro hemos realizado una encuesta a través de la herramienta Selfie. Esta encuesta, realizada entre el 27 de abril y el 5 de mayo, ha sido respondida por profesores, alumnos y equipo directivo. Los datos generales de participación son los que refleja la siguiente imagen.



Analizando los resultados de las distintas áreas correspondientes a **alumnos y equipo directivo** podemos destacar los siguientes datos.

A) Área de liderazgo. Esta área se centra en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para la enseñanza y el aprendizaje.



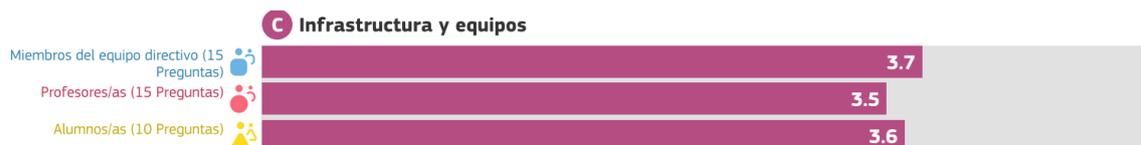
Las preguntas de este punto versan sobre la estrategia digital del centro y su desarrollo en colaboración con el profesorado. Existe una diferencia notable, dado el número de respuestas obtenidas, entre la percepción del equipo directivo y la del profesorado. Mediante la elaboración del plan digital se espera que la percepción se mejore ya que contaremos con una estrategia consensuada y con unas directrices claras plasmadas en este plan.

B) Colaboración y redes. Esta área se relaciona con las medidas que las escuelas pueden considerar para apoyar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites de la organización.



Una vez más encontramos una diferencia entre las respuestas del alumnado, del profesorado y del equipo directivo. En este caso, a través del plan de formación y de otras estrategias se promoverá un debate sobre el uso de las tecnologías para después poder compartirlo con otros centros.

C) Infraestructura y equipos. Esta área se centra en la existencia de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informativos, conexión a internet, asistencia técnica o espacio físico). Estos elementos pueden permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



D) Desarrollo profesional continuo. Esta área se centra en estudiar si el centro facilita o no el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles y si invierte o no en este proceso. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de

nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

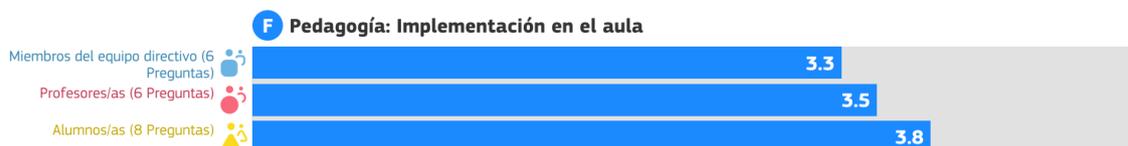


E) **Pedagogía: apoyos y recursos.** Esta área se relaciona con la preparación para el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



El alumnado está satisfecho con la utilización de recursos digitales, concretamente con la utilización de recursos en línea.

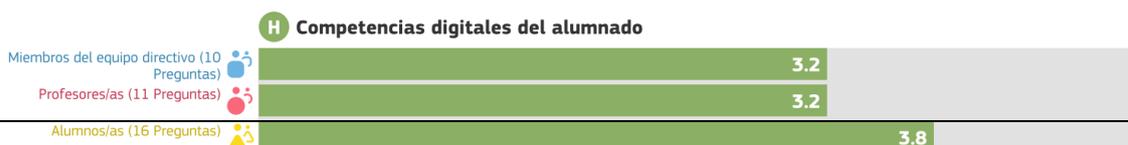
F) **Pedagogía: implementación en el aula.** Esta área se relaciona con la implementación en el aula de tecnologías digitales para el aprendizaje, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



G) **Prácticas de evaluación.** Esta área se refiere a las medidas que podrían considerar los centros para sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación centradas en el alumno, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.



H) **Competencias digitales del alumnado.** Esta área está relacionada con el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.



Los alumnos tienen confianza en su capacidad de adaptarse a los cambios digitales. Se ven competentes digitalmente.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.

	<u>EN PROCESO</u>	<u>LOGRADO</u>	<u>NO LOGRADO</u>
Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.			
Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.			
Incentivar la participación del claustro en las actividades formativas en relación con las TIC, para fomentar su uso por la mayoría de los docentes.			
Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, entre el alumnado y/o profesorado de otros centros, incluidos los relacionados con el programa Erasmus +			
Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.			

2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa.

	<u>EN PROCESO</u>	<u>LOGRADO</u>	<u>NO LOGRADO</u>
Favorecer el uso de las TIC a través de la gestión de los espacios.			
Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.			
Impulsar y optimizar el uso del correo corporativo para mejorar las comunicaciones con los alumnos.			
Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.			
Actualizar la página web del centro.			
Mantener una comisión TIC durante todo el curso para organizar y gestionar el plan digital.			

2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica.

	<u>EN PROCESO</u>	<u>LOGRADO</u>	<u>NO LOGRADO</u>
Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.			
Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.			
Formar a las familias en el uso de las TIC, concretamente Infoeduca para FPB Básica, y de las herramientas que utiliza el centro.			
Ampliar el uso de escuelas conectadas para la renovación y actualización de equipamientos, así como para la resolución de incidencias.			

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Estas tareas se evaluarán cada curso para saber los resultados del plan y contemplar si la temporización ha sido la correcta.

Abril – junio curso 22-23	Septiembre-octubre curso 24-25	Noviembre-diciembre curso 24-25	Diciembre curso 24-25	Febrero-Junio curso 24-25
Análisis del centro y evaluación del plan	Completar el borrador del plan	Evaluación del plan	Entrega plan digital	Puesta en marcha

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC.

Público objetivo	Medios de difusión	En Proceso	Logrado	No logrado
Comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo social • web • Redes Sociales 			
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro • Correo electrónico • Plan de acogida nuevo profesorado. 			
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorías 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Redes Sociales 			
--	---	--	--	--

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1 Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:

La Comisión TIC está formada por los siguientes miembros del claustro.

- Equipo Directivo: Ignacio Sanz Sánchez, Lucía Nicolás Estévez, Yolanda Gil Sanz.
- Compdigedu/coordinador TIC: Lucía Nicolás Estévez.
- Responsable de formación: Andrés Maril Mosquera.
- Otros docentes pertenecientes a la Comisión TIC: Berta Migueláñez Arribas, Roberto Bello Martín, Carmen de Noriega Quintanilla.

Funciones y tareas de la Comisión TIC	EN PROCESO	SI	NO
1. <i>Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.</i>			
2. <i>Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.</i>			
3. <i>Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.</i>			
4. <i>Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.</i>			
5. <i>Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.</i>			
6. <i>Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.</i>			
7. <i>Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.</i>			
8. <i>Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.</i>			
9. <i>Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.</i>			
10. <i>Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.</i>			

3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El uso de las TIC en nuestro centro está presente en todos los ámbitos, desde la organización del centro o las comunicaciones con las familias hasta el proceso de enseñanza-aprendizaje. Todo ello se contempla en los diferentes documentos oficiales.

PLAN	INFORMACIÓN
PROYECTO FUNCIONAL	<p>Fines y funciones: Colaborar con los centros de Referencia Nacional, Observatorios de las profesiones y ocupaciones, institutos de cualificaciones y otras entidades en el análisis de la evolución del empleo y de los cambios tecnológicos y organizativos que se produzcan en el sistema productivo de su entorno.</p> <p>Acciones: Formación continua y/o complementaria a demanda del sector empresarial, así como favorecer proyectos de innovación.</p> <p>Espacios: Dotación de medios informáticos en zonas comunes (salón de actos, sala de profesores, conserjería, secretaría, despachos y biblioteca) y, en los espacios asignados a cada familia profesional (departamentos, aulas polivalentes y talleres).</p>
PGA	Se detalla en las Programaciones Didácticas. Se utiliza Office 365: correo corporativo, Teams y aula virtual.
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS	<p>2.1 Utilización de las tecnologías de la información y comunicación (TIC) en la actividad docente como estrategia metodológica: La Formación Profesional pretenden acercar al alumnado al mundo laboral: en las empresas el uso de las TIC es cada día más habitual, por lo que desde el centro educativo nuestro cometido debe ser formar también al alumnado en este ámbito, adaptándolo al entorno profesional y a la sociedad.</p> <p>Las tecnologías de la Información y de la Comunicación y su interrelación con los resultados de aprendizaje del currículo se utilizarán de manera habitual como herramienta para la adquisición de competencias. Dicho desarrollo no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones, por ello se integran tanto a través de contenidos específicos, como desde una perspectiva transversal.</p> <p>Nuestro centro utiliza coordinadamente la plataforma TEAMS, un sistema web gratuito para gestionar entornos de enseñanza-aprendizaje. El uso de esta herramienta proporciona a toda la comunidad educativa espacios de trabajo compartidos para facilitar el intercambio de contenidos e información. Entre las estrategias de intervención educativa podemos destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de las nuevas tecnologías para el desarrollo de nuestra profesión. • Uso de procesadores de textos para la presentación de trabajos escritos. • Utilización de Internet para la búsqueda, selección y análisis de información.

	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de otros medios audiovisuales: TV, DVD, videocámara • Comunicación entre alumno y profesor a través de la plataforma TEAMS y correo electrónico @educa.jcyl.es <p>3. DESARROLLO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL SUPUESTO DE (ACTIVIDAD NO PRESENCIAL)</p> <p>Aunque la formación profesional tiene un carácter eminentemente presencial, el conocimiento de las competencias digitales en estas enseñanzas adquiere gran importancia, ya que facilitan al alumnado la adaptación a las nuevas necesidades a las que se enfrenta nuestra sociedad actualmente.</p> <p>En caso de nuevo confinamiento y suspensión de las actividades presenciales, las vías de información con el alumnado serán los cauces habituales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correo corporativo alumno/a @educa.jcyl.es. - SMS mediante la aplicación IES fácil - Aula virtual TEAMS
<p>RRI</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Integrar las TICs en el funcionamiento del Centro utilizando preferentemente medios electrónicos para la comunicación, la convocatoria y la gestión de documentación, entre miembros de la comunidad educativa para lo que se requerirá una dirección de correo electrónico y se informará del carácter vinculante de este medio. * Fomentar y planificar el diseño de proyectos de uso pedagógico de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) y de proyectos de innovación e investigación relacionados con estas tecnologías, así como promover su incorporación a los procesos formativos y de gestión. * Coordinador de Tecnologías de la Información y Comunicación: <ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la utilización de técnicas informáticas o audiovisuales en la actividad docente. - Integrar en el RRI medidas que pongan de relieve las amenazas de usurpación de identidad en el ámbito educativo y social, así como la prevención del Cyberbullying.
<p>PLAN DE CONVIVENCIA</p>	<p>Para desarrollar las actuaciones contenidas en el Plan de convivencia se utiliza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teams. -Correo electrónico. -Aplicación CONV (Consejería de Educación). <p>Se utiliza el correo corporativo para llevar a cabo la coordinación con las distintas fundaciones, asociaciones y organismos con los que se contacta para las actividades de convivencia: plan director, fundación ANAR, asociación AESLEME, etc.</p> <p>Se usa el correo corporativo y Teams para las reuniones de equipos docentes para decisiones relativas a la convivencia (normas, sanciones, medidas de mejora de la convivencia, etc.).</p> <p>Entre las actuaciones programadas a lo largo del curso se han incluido aquellas que contribuyen a la formación del alumnado y del profesorado en riesgos de internet, violencia sobre la mujer, prevención del acoso, etc. Incidiendo en el uso responsable de las nuevas tecnologías en todos los casos.</p> <p>Se recogen y actualizan los datos de convivencia en la aplicación CONV</p>

	de la Junta de Castilla y León.
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	<p>Para desarrollar las actuaciones contenidas en el Plan de acción tutorial y en el Plan de orientación académica y profesional se utiliza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teams. -Correo electrónico. -Página web del centro. <p>Se hace uso del correo corporativo para envío de materiales a alumnos y profesores. Para el contacto y la colaboración con las familias. Así como para la coordinación con empresarios, servicios de información para jóvenes, asociaciones relacionadas con las familias profesionales, etc.</p> <p>Se recurre a Teams para: reuniones de equipos docentes, reuniones con tutores y tutores de FCT, envío de materiales y documentos para profesores y alumnos.</p> <p>Cuando es preciso, para entrevistas con las familias.</p> <p>Para el seguimiento de charlas realizadas en el centro o fuera de él.</p> <p>Se utiliza la página web del centro para la promoción y gestión de la bolsa de empleo del CIFP.</p>
PLAN DE ACOGIDA	Se ha elaborado un plan de acogida para profesores detallado en el plan de formación del centro.
PLAN DE INICIO	En caso de confinamiento se priorizará el uso de las nuevas tecnologías en sustitución de actividades complementarias que pueden implicar un riesgo potencial de contagio en su desarrollo para el alumnado y el profesorado.
PLAN DE FORMACIÓN	En el plan bianual de formación del CIFP Felipe VI se contemplan varios itinerarios formativos. Tiene especial importancia el itinerario: <i>Digitalización como herramienta necesaria para el profesorado</i> . Durante dos años se han realizado cursos de formación en relación con las distintas aplicaciones de Office 365. Además, en el presente curso escolar se ha impartido un curso de bienvenida al profesorado en el que se ha informado a los profesores sobre la gestión del IES Fácil, del Aula Virtual, del funcionamiento del sistema de Calidad, ...
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<p>Para desarrollar las actuaciones contenidas en el Plan de atención a la diversidad se utiliza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Teams. -Correo corporativo. -Aplicación ATDI (Consejería de Educación). -El departamento de orientación cuenta con una Tablet para utilizarla en el proceso de E-A de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo. <p>Se usa el correo corporativo para llevar a cabo la coordinación interinstitucional (CEAS, Cáritas, Salud Mental, Cruz Roja ...). Para el envío de materiales a alumnos. Y para contactar con las familias.</p> <p>Con los alumnos se potencia la utilización de Teams para complementar el proceso de E-A.</p> <p>Los datos relativos a los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo se recogen y actualizan en la aplicación ATDI de la Junta de Castilla y León.</p>

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

		SI	NO	SI	NO
GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • IES 2000 • STYLUS • GECE • Aplicación CONV • Aplicación ATDI • CICERÓN 				
ORGANIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Correo corporativo para informar al claustro y al alumnado. • Teams para realizar reuniones, cursos, compartir documentos, ... • Aula Virtual (Moodle) documentos claustro, calidad y para el profesorado organizar sus módulos. • Página Web para informar a la comunidad educativa y al público en general. 				
EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • IES Fácil, para introducir notas • INFOEDUCA para comunicar notas a los alumnos mayores de edad. • Cuaderno Excel del profesor. 				

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 1 : ACTUALIZAR LA PÁGINA WEB	
Medida	Elaboración de materiales para dinamizar la web
Estrategia de desarrollo	Autoaprendizaje de la aplicación
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 2: MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO TIC	
Medida	Elaborar documento colaborativo de incidencias
Estrategia de desarrollo	Elaboración y difusión del documento
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

3.1. Organización, gestión y liderazgo.	
ACCIÓN 3: MEJORAR EL NIVEL DE COMPETENCIA TIC DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
Medida	Acciones formativas según las necesidades del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Elaboración del plan de formación del centro que contemple itinerarios TIC

Responsable	Coordinador de formación del centro y Comdigedu
Temporalización	Todo el curso

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

ACCIÓN 4: MANTENER O MEJORAR EL NIVEL DE CERTIFICACIÓN TIC

Medida	Acciones formativas según las necesidades del profesorado. Actualizar y renovar los equipos tecnológicos. Revisar el plan digital.
Estrategia de desarrollo	Elaboración del plan de formación del centro que contemple itinerarios TIC. Realizar propuestas de mejora en CCG.
Responsable	Coordinador de formación del centro y Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- Como objeto de aprendizaje:

En nuestro centro, se estudian ciclos de FP Básica, Grado Superior y Grado Medio de tres familias profesionales Hostelería y Turismo, Imagen Personal y Comercio y Marketing. Dada naturaleza de nuestro centro las TIC no son objeto de aprendizaje salvo en esta última familia profesional. En los ciclos formativos de Comercio y Marketing se enseña el manejo de distintos tipos de software como Excel, bases de datos o programas como canva o wix.

- Como entorno de aprendizaje:

Las TIC se utilizan como herramienta didáctica en nuestro centro de manera habitual. Dentro de Office 365 las aplicaciones más utilizadas son Teams y el correo electrónico corporativo, sin olvidarnos del Aula Virtual del centro. Estas aplicaciones se utilizan principalmente para comunicarnos con los alumnos, colgar apuntes, realizar tareas, trabajar con documentos colaborativos, ...

Argumentando todo este punto, es necesario decir la innovación que ha tenido el centro tras la puesta en funcionamiento del Aula Ateca. Para el manejo e implementación del aula, se han desarrollado cursos y propuestas sobre softskills, curso de utilización de Croma y realidad virtual, curso de formación de pantallas digitales etc.

También es de sobra conocida la aplicación Cicerón en el entorno de aprendizaje de la formación de centros de trabajo. Este software se trabaja de manera on-line para realizar el seguimiento de los alumnos que están de prácticas.

Se trata de una herramienta de control y registro profesor-alumno sobre todas las actuaciones desarrolladas en el módulo profesional de formación en centros de trabajo.

- Como medio de acceso al aprendizaje:

Nuestros alumnos son capaces de obtener información a través de internet y transformarla. Para esta transformación y posterior asimilación de conocimientos utilizan herramientas TIC.

Por otra parte, nuestro centro participa en el proyecto Erasmus +, un programa que fomenta la atención a la diversidad, la inclusión, la equidad y la internacionalización. En concreto, este programa permite que nuestro centro envíe estudiantes y profesorado a otros centros en el extranjero para recibir o impartir formación, así como para la realización de prácticas formativas por parte de los alumnos. Estas prácticas contribuyen a su desarrollo personal y profesional en múltiples aspectos.

Entre estos aspectos, cabe destacar el aprendizaje de las herramientas TIC de los profesores, y especialmente del alumnado. Algunos ejemplos serían la tramitación de las solicitudes de participación en el programa Erasmus + a través de correo electrónico, el envío de documentación de sus prácticas a través del programa Cicerón, la elaboración de su currículum “Europass” en la página web de la Comisión Europea o la realización de cursos online de idiomas (Online Language Support) en esta misma plataforma.

3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

DEPARTAMENTO	CRITERIOS
IMAGEN PERSONAL	<p>El departamento usa, tanto entre el profesorado como para el alumnado de los diferentes ciclos formativos, principalmente las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moodle Teams y alguna de sus aplicaciones, como Forms para ejercicios y exámenes • Presentaciones en PowerPoint • Atención al alumnado creado grupos por el profesorado incluida la tutoría • Excel (calendario FCT) • Comunicación individualizada a través del correo corporativo (...educa.jcyl.es) • Información diversa por medio de la web del centro e infoeduca (Portal de educación) • Publicaciones en redes sociales del centro sobre las actividades realizadas en el taller y que sean de interés para todos. • En cuanto a los seguimientos del alumnado en FCT, estos se llevan a cabo con el programa CICERON. • Otros controles como, notas, asistencia, perdida de evaluación continua, etc., se realizan con IES FÁCIL. • Para mantener el contacto con formación e información de diferentes firmas comerciales y entre profesionales, a veces, se usa ZOOM
HOSTELERÍA	<p>En el departamento de Hostelería y Turismo, las TIC se utilizan principalmente para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comunicación directa con los alumnos/as a través del chat de Teams. • Para colgar los apuntes y material didáctico en Teams para consulta de los alumnos/as

	<ul style="list-style-type: none"> • Para la entrega de trabajos de los alumnos/as en Teams dado que esta aplicación permite fijar fechas de entrega de los mismos. • El correo electrónico es también un elemento indispensable, y usado para la comunicación entre profesorado y alumnado. • La utilización del PowerPoint, también se hace indispensable en el uso del día a día en el aula, tanto para la explicación del profesorado en el aula, como para las presentaciones y defensa de trabajos que hace el alumnado. • El aula virtual se utiliza principalmente para consultar los procesos operativos y para descargar la documentación de Calidad que usamos en el centro. • Los seguimientos del alumnado en FCT se llevan a cabo con el programa CICERON. • El control, de notas, asistencia a clase, pérdida de evaluación continua, etc.. se realizan con IES FÁCIL. • El grupo S1G está realizando una actividad de <i>Gamificación</i> para el desarrollo y conocimiento de las <i>Softskills</i>, que si resulta factible se podrá exportar a cualquier otra especialidad de nuestro centro educativo. • Utilizamos las redes sociales para difundir el trabajo del día a día que hacen nuestros alumnos y alumnas en el centro, No solo del departamento de HyT, sino de todo el centro.
COMERCIO	<p>En el departamento de Comercio y Marketing se utiliza Teams como enlace directo con los alumnos, tanto para las comunicaciones como las propias tareas del curso. En una serie de módulos, que se cumpla el principio de un puesto informático por alumno.</p>
IDIOMAS	<p>En el Departamento de Idiomas, los objetivos que se persiguen respecto a la integración de las TIC son los que se establecen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar y potenciar la comprensión auditiva, escrita, lectora y oral de los idiomas estudiados de manera más significativa, dinámica, interactiva y cooperativa. • Posicionar a los alumnos en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje. • Fomentar la igualdad de condiciones y oportunidades del alumnado. • Contribuir a un uso seguro y crítico respecto al uso de las nuevas tecnologías y la selección y gestión de la información disponible en línea. <p>Para ello, los principios de actuación metodológica que se siguen son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se utilizarán las TIC con la finalidad de crear y ofrecer contenidos más motivadores y atractivos para el alumnado, así como para responder a los diferentes ritmos de aprendizaje. • Se fomentará, por el igual, el desarrollo de las cuatro

	<p>destrezas lingüísticas mediante el uso de diferentes herramientas TIC (p. ej. diccionarios, programas de mejora de la pronunciación, material audiovisual, juegos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se potenciará la utilización de diferentes herramientas de comunicación en línea para realizar trabajos colaborativos, entregar tareas y resolución de problemas. • Se aprovecharán de las oportunidades de formación que capaciten a los profesores respecto a las competencias digitales.
<p>FOL</p>	<p>En el Departamento de F.O.L. la integración de las TIC en el aula va a seguir como objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar los procesos de enseñanza y de aprendizaje de forma que recursos, plataformas, herramientas y dispositivos estén al servicio de dicho proceso, del profesorado, y de la calidad del sistema educativo. • Empoderar al alumnado de manera que desarrollen su espíritu crítico, y sean capaces de buscar la información, discriminarla y evaluarla, gestionarla, administrarla, acceder a todo tipo de espacios educativos e informativos, y aprendan a administrar sus perfiles digitales y su identidad en la red. <p>Para alcanzar estos objetivos emplearemos como guías o principios de actuación metodológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emplear las TIC al servicio de la Pedagogía, y no al revés. • Establecer marcos de actuación para alcanzar el éxito en cualquier actividad docente. • Aprovechar las oportunidades de formación que capaciten al profesorado en competencias digitales. • Aprovechar las tecnologías de las que ya se disponen. • Investigar, seleccionar y obtener evidencias para un uso eficiente de nuevas herramientas y aplicaciones. • Reflexionar sobre los resultados obtenidos en las acciones de integración de TIC en el aula a través de analíticas de aprendizaje. • Contribuir a desarrollar a través de las TIC formas de pensar diferentes. • Garantizar los siguientes principios: la proporcionalidad (equilibrio entre los objetivos y el contexto de uso); la igualdad de género (contribuir a eliminar la brecha digital por causa de género); la supervisión y determinación humana (ética y legalidad en el uso); la imparcialidad (trato equitativo); confiabilidad (procesos de prueba e implementación que garanticen que funcionan de forma fiable); privacidad y seguridad (se debe respetar la inviolabilidad y dignidad en los datos que se obtengan); inclusión (aportar beneficios a todo el alumnado); transparencia (comprensión y publicidad en sus propósitos). <p>El modelo metodológico que se emplea para la integración de las TIC en el Aula es el SAMR</p>

	(Sustitución/Aumento/Modificación/Redefinición) del Dr. Rubén Puentedura (2010) se trata de una hoja de ruta para la integración de las TIC en el Aula.
ORIENTACIÓN	<p>En el departamento de orientación los criterios comunes que hemos establecido para la integración de las tecnologías en el aula son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilización de las TIC para que los contenidos sean más motivadores y atractivos para el alumnado. - Para dar respuesta a los distintos niveles y ritmos de aprendizaje. - Para ayudar al alumnado a adquirir la competencia digital necesaria para obtener la titulación (título profesional Básico y título de GESO). - Para facilitar los aprendizajes, reforzarlos y ampliarlos. - Se persigue que sean herramientas funcionales para los alumnos. - Que sean accesibles, gratuitas y seguras. - Que sean las TIC corporativas. - Que sirvan al alumnado para buscar información de manera autónoma en diferentes fuentes y soportes. - Que le faciliten al alumnado la utilización de internet, redes interactivas y herramientas de comunicación para intercambiar información, realizar trabajos colaborativos y resolver problemas. - Que les ayuden a respetar las normas asociadas al uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. <p>Las distintas herramientas TIC utilizadas en el departamento se recogen en el apartado correspondiente 3.5.1.</p>

3.2.3. Propuestas de innovación y mejora.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 1: Establecer y consolidar criterios comunes en las programaciones didácticas para el uso de las TIC	
Medida	Establecer los criterios comunes que deberán plasmarse en el punto 6.3 (utilización de las TIC en la actividad docente) de las programaciones
Estrategia de desarrollo	Recibir propuestas de la CCG
Responsable	Equipo directivo y responsable compdigu.
Temporalización	Primer trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	
ACCIÓN 2: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro	
Medida	Evaluar si los criterios comunes plasmados en el punto 6.3 (utilización de las TIC en la actividad docente) de la programación se han llevado a cabo con éxito.
Estrategia de desarrollo	Realizar un cuestionario de evaluación.

Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre

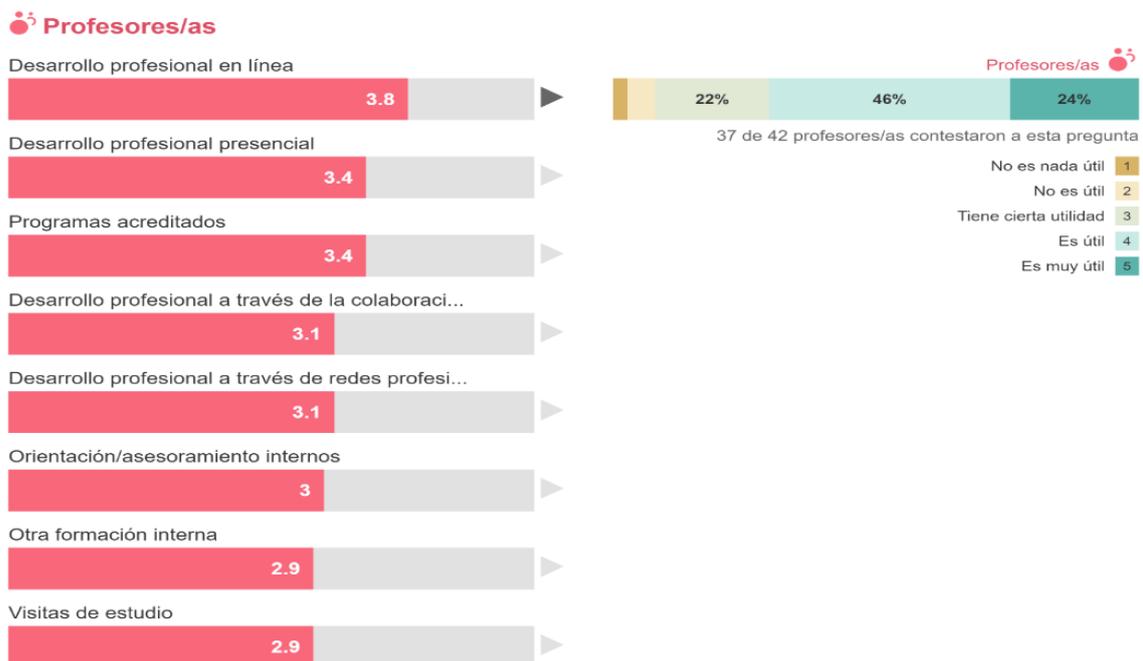
3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Durante el próximo curso pondremos en marcha el nuevo plan de formación de centro, donde el itinerario de digitalización cobrará especial importancia, teniendo en cuenta además que estará integrado dentro de este plan digital. Con el fin de adaptar el plan de formación a las necesidades del centro, en primer lugar, hemos realizado una detección de necesidades formativas a través del cuestionario facilitado por el CFIE.

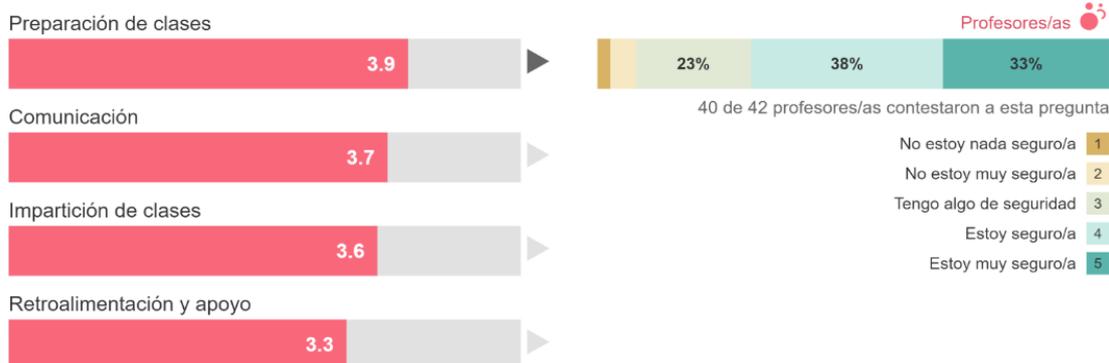
En segundo lugar, profesores, alumnos y equipo directivo han participado en la encuesta Selfie, cuyos resultados en relación con la formación son los siguientes:

- **Respuestas relacionadas con la formación recibida en línea, presencial, de programas acreditados, de otros profesores del centro, a través de redes o asociaciones de profesores, ...** Los resultados en cuanto a la utilidad de estas actividades pueden observarse en esta tabla.



- Otro factor clave que influye en el uso de las TIC y que es objeto de aprendizaje es la **seguridad a la hora de manejar las Nuevas Tecnologías**. El nivel de seguridad con el que el profesorado maneja las tecnologías puede observarse en estos resultados de la herramienta Selfie.

Profesores/as



3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El último plan de formación de nuestro centro se ha llevado a cabo durante dos cursos (2022 a 2024). Este plan constaba de cuatro itinerarios, destacando el itinerario *Digitalización como herramienta necesaria para el profesorado*. El profesorado del centro ha recibido formación sobre las distintas herramientas de Office 365, durante dos seminarios de 20 y 10 horas respectivamente.

Los dos próximos cursos contaremos con un nuevo plan de formación, adaptado a las necesidades reales del centro, y que hará hincapié en la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Si bien es cierto que gran parte del profesorado ya ha integrado las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que ha mejorado su uso y ampliado sus aplicaciones en el aula, gracias no solamente a la formación recibida sino también, a las experiencias compartidas.

Para coordinar y dinamizar las acciones formativas planificadas contamos en el centro con un Coordinador de formación, calidad e innovación que, en colaboración con el CFIE de Segovia y con el equipo directivo, ejecuta y desarrolla el Plan de formación.

3.3.3 Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencia digital docente.

La evaluación del plan de formación del centro es positiva. Los participantes en las distintas actividades han valorado satisfactoriamente tanto a los ponentes como la actividad en general. Las actividades de formación han resultado útiles a la hora de ampliar los conocimientos o aplicar las enseñanzas al aula.

La competencia digital docente ha mejorado notablemente tras la realización de los cursos de formación puesto que se ha promovido el uso de las mismas y se han compartido experiencias que han permitido familiarizarse con las TIC e integrarlas en el aula como una herramienta

más, aceptada por profesores y alumnos como algo natural. Para ello el alumnado también ha sido asesorado por sus profesores y tutores, a la hora de manejar y acceder a las herramientas TIC proporcionadas por la Junta de Castilla y León.

3.3.4 Plan de acogida del profesorado.

En él se detalla desde el simple funcionamiento de realizar una guardia, hasta el funcionamiento del IES fácil, aula virtual, programa Cicerón etc. y se les informa de cómo manejar toda la gestión de documentos de calidad. Queda recogido en el PO21_D01 Acogida del profesorado.

https://educajcy1-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/40008536_educa_jcyl_es/EXqDo-4cWuxGoVHk1EV-YRoBZsAV9kwTe7osl6hQENLt-w?e=MHhbZHE

Este plan de acogida se actualizará en función de las demandas del nuevo profesorado.

3.3.5 Propuestas de innovación y mejora.

3.3. Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 1: DETERMINAR EL NIVEL DE COMPETENCIA TIC DEL NUEVO PROFESORADO	
Medida	Realización de la encuesta SELFIE
Estrategia de desarrollo	Elaboración de la herramienta SELFIE y análisis de resultados.
Responsable	Comisión TIC, equipo directivo
Temporalización	Primer trimestre

3.3 Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 2: ACTIVIDAD FORMATIVA. CURSO DE BIENVENIDA	
Medida	Curso de formación para el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Familiarizar y reactivar conocimientos sobre las herramientas TIC utilizadas en nuestro centro.
Responsable	Comisión TIC, coordinador de formación
Temporalización	Primer trimestre

3.3.Desarrollo profesional.	
ACCIÓN 3 : ACTIVIDADES FORMATIVAS. INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS	
Medida	Cursos de formación y aplicación al aula.
Estrategia de desarrollo	Incentivar la participación del profesorado en las actividades formativas y en el intercambio de experiencias NACIONALES E INTERNACIONALES
Responsable	Comisión TIC, coordinador de formación
Temporalización	Todo el curso.

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1 Procesos educativos.

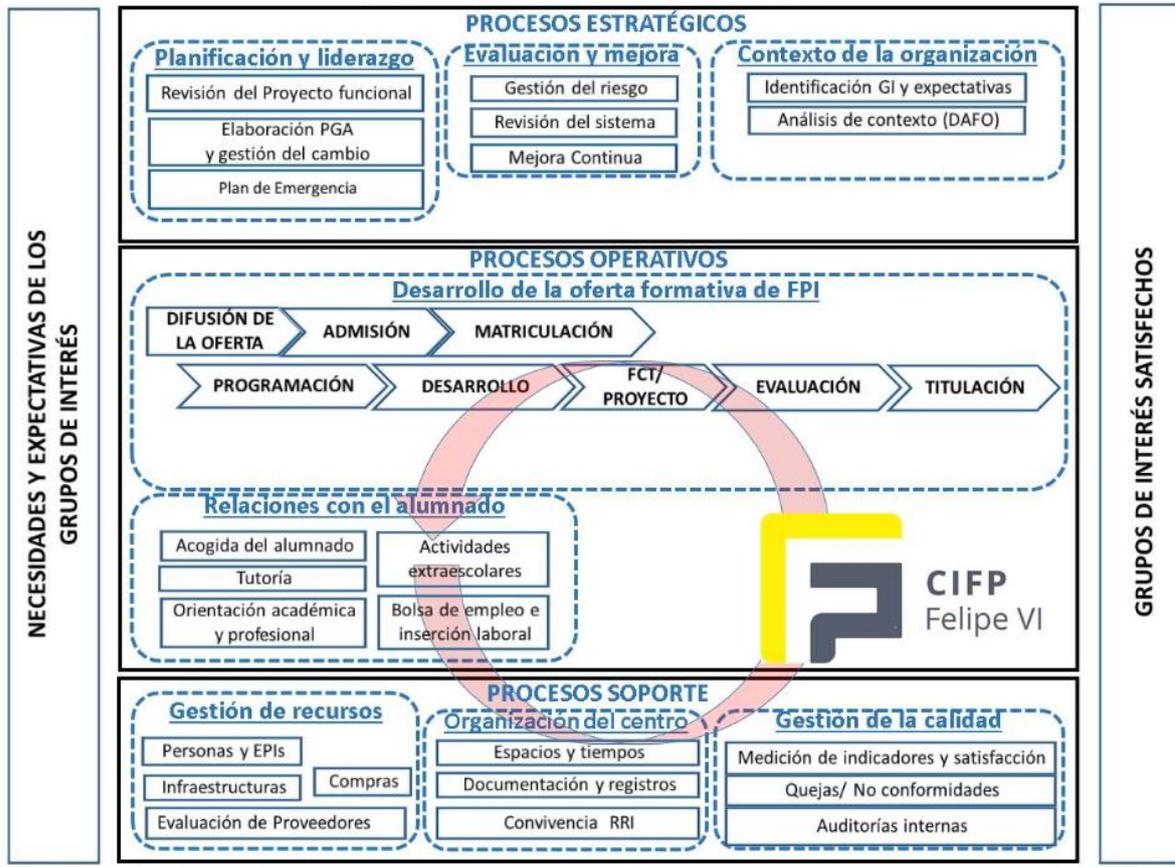
El proceso de enseñanza-aprendizaje es evaluado a lo largo del curso. El proceso de evaluación es continuo y se realiza a través de distintas herramientas. Para evaluar el profesorado utiliza las herramientas que nos proporciona Office 365, entre las que destacan, Forms y el aula virtual.

Además, de forma sistemática y siguiendo el **sistema de calidad** por el que nos regimos, todos los docentes utilizan un cuaderno del profesor en formato Excel adaptándolo a sus criterios de calificación.

K3

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	PARCIALES TEÓRICO/PRÁCTICOS % LIBRE				NOTA MEDIA	% S0	Un trabajo	Otros trabajos	TRABAJOS % LIBRE		Conducta	ACTITUD % LIBRE		NOTA MEDIA	NOTA DE EVALUACIÓN
		1º parcial	2º parcial	Otro	etc					Medio mas	Medio TRABAJOS		% 40	% Trabajo en clase		
1						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
2						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
3						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
4						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
5						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
6						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
7						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
8						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
9						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
10						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
11						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
12						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
13						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
14						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
15						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
16						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
17						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
18						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
19						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
20						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
21						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
22						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
23						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
24						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	
25						#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	0,00		0,00	#DIV/0!	

MAPA DE PROCESOS CIFP DE CYL



Por otra parte, los alumnos utilizan mayoritariamente el sistema Infoeduca para conocer sus notas. Solamente los alumnos menores de FP Básica reciben boletín en papel. Se espera que el próximo curso, con la mejora de la competencia digital de la comunidad educativa y el acceso a Internet, esta práctica se extienda también a los alumnos de FP Básica y sus familias puesto que la mayoría son menores de edad.

3.4.2 Procesos organizativos.

Las TIC están presentes e integradas en los procesos organizativos y administrativos del centro como se ha señalado anteriormente en el apartado 3.1. Durante el próximo curso escolar nos proponemos, a través de este plan digital, consolidar estos procesos y aplicar estrategias de utilización de las TIC comunes para todo el centro.

Hasta ahora, con el objetivo de evaluar y mejorar los procesos organizativos se realiza una encuesta a final de curso. Dicha encuesta es respondida por alumnos, profesores y personal no docente. Se realiza online a través de Survio. Entre otras cuestiones, los encuestados debían responder a preguntas relacionadas con la conexión wi-fi y el equipamiento TIC del centro. El próximo curso ampliaremos las cuestiones relacionadas con las TIC que han surgido al realizar este plan digital y sobre todo después del análisis realizado a través de la encuesta Selfie. Las preguntas a añadir versarán sobre:

- La necesidad de equipamiento digital
- Las propuestas concretas de formación digital
- Las necesidades observadas para un mejor uso de los recursos digitales.

3.4.3 Procesos tecnológicos.

La implantación de la red de Escuelas conectadas ha supuesto un gran avance en el uso de las TIC puesto que los alumnos disponen de red WI-fi en sus dispositivos y pueden realizar las tareas propuestas y paliar, en muchos casos, la falta de dispositivos.

La evaluación de esta red se realiza a través de la encuesta que facilita la Junta de Castilla y León.

3.4.4 Propuesta de innovación y mejora.

3.4 Procesos de Evaluación	
ACCIÓN 1: Adaptar la encuesta de final de curso para evaluar las estrategias TIC	
Medida	Sistematizar el uso de herramientas tecnológicas para evaluar procesos.
Estrategia de desarrollo	Desarrollar estructuras comunes para la digitalización del centro
Responsable	Equipo directivo, comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

3.4 Procesos de Evaluación	
ACCIÓN 2: INTEGRAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EVALUAR AL ALUMNADO	
Medida	Ampliar el uso de herramientas digitales para los procesos de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Formación del profesorado y alumnado
Responsable	Claustro, comisión TIC y CFIE
Temporalización	Todo el curso

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

DEPARTAMENTO	Herramientas TIC	1	2	3	4
IMAGEN PERSONAL	<p>El departamento utiliza principalmente las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La plataforma Moodle teams, con varias de sus aplicaciones para realizar actividades. • Presentaciones como son PowerPoint y Excel (calendarios FCT). 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios y exámenes en Forms, entre otros. • Se realizan comunicaciones por medio de correo jcyL ya que todo el alumnado dispone de él. • Para otras informaciones se utiliza la web del centro e infoeduca. 				
HOSTELERÍA	<p>El departamento de Hostelería y Turismo utiliza principalmente las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tres aulas donde hay a disposición del alumnado un ordenador por puesto, ya sea PC de sobremesa o portátil. • Tablets que pueden ser usadas en actividades extraescolares fuera del centro. • Un Aula ATECA, donde los alumnos pueden desarrollar todo tipo de actividades relacionadas con el mundo digital y el desarrollo de las TIC. • Distintos programas informáticos usados por las distintas ramas dentro de la familia de Hostelería y Turismo • Buscadores como Google • OneDrive para almacenamiento de archivos y documentos • Plataformas educativas citadas como Teams. Moodle o correo corporativo de Educacyl. • Juegos participativos on-line, como Kahoot, útiles para la motivación y trabajo en común del alumnado. • Microsoft Word o Power Point para crear contenidos para dar clase. • IES Fácil para el control de asistencia, introducción de notas y otros aspectos relacionados con los alumnos (como por ejemplo faltas leves o graves) 				
COMERCIO	<p>En el departamento de Comercio se utilizan todas las herramientas digitales de office 365 para dinamizar el desarrollo de las clases.</p> <p>Se utilizan también recursos diversos que ofrece internet.</p>				
IDIOMAS	<p>El departamento de Idiomas utiliza principalmente las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Correo electrónico a través de las cuentas de correo de educacyl, así como la plataforma Microsoft Teams para la comunicación directa con los alumnos y la realización de reuniones de departamento y claustros. 				

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Uso de Microsoft Word y Power Point, tanto para realizar las tareas por parte del alumnado, como el profesorado para impartir las clases. ✓ Mediante la aplicación IES FÁCIL se controlan la asistencia, las notas y otros aspectos relacionados con los alumnos. <p>En internet, los recursos que utilizamos también son variados: aplicaciones como Kahoot, vídeos y películas para reforzar contenidos, diccionarios online, etc.</p>				
FOL	<p>Se emplean las siguientes herramientas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscadores: Google, Google Scholar, Safari. • Almacenar: iCloud, Drive, OneDrive. • Transferir: WeTransfer • Creación: Genially, Canva, Emaze, Loom, Prezzi, Edpuzle, • Comunicar: aplicaciones o extensiones de Microsoft: mail, chat, foros. Redes sociales (Instagram, Twitter). • Plataformas educativas: Aula Virtual de Moodle, Teams. • Gamificación: Kahoot, Wooclap, Wordwall, Plikers. • Muros virtuales: Padlet. • Editores de vídeo: iMovie, Videoleap. • Videoconferencias: Teams, Zoom, Meet, GoToWebinar, Google Duo, Skype. • PodCast: ivoox, Podcasts, • Cuadernos digitales: Additio, iDoceo. • Procesador de textos, hojas de cálculo, presentaciones de Windows (Word, Excel, Power Point()) y de Mac (Pages, Numbers, Key). • Aplicaciones específicas de FOL: Tarjeta Social Digital, Seg-Social, Infojobs. Etc. • Realidad aumentada: Storylab, Assemblr Edu, Quiver, Scope, • Mapas mentales: Mindomo. • Trabajo en equipo/Participación: Mural, Socrative. 				
ORIENTACIÓN	Algunas herramientas TIC utilizadas en el departamento son:				

	<ul style="list-style-type: none"> -Teams -Correo electrónico -Blogs (propio de profesora del departamento y otros). -Vídeos (propios de profesora del departamento y otros) - PowerPoint -Infografías -Kahoot -Páginas web -RRSS para publicación de actividades realizadas por los alumnos del centro. -Aplicaciones de móvil. -Genially 				
--	---	--	--	--	--

1/ siempre 2/ casi siempre 3/ a veces 4/ nunca

3.5.2 Propuesta de innovación y mejora.

3.5 Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: Implicar a alumnado en el uso de las TIC como herramienta de aprendizaje	
Medida	Formar al alumnado en el uso y manejo de las principales herramientas TIC utilizadas en el centro.
Estrategia de desarrollo	Incluir en la programación, al menos una sesión para explicar el uso de las TIC que se va a realizar en cada módulo. EN la tutoría uso de correo corporativo e Infoeduca.
Responsable	Tutores y profesores.
Temporalización	Primer trimestre

3.5 Contenidos y currículos	
ACCIÓN 2: Creación de recursos digitales.	
Medida	Creación de recursos a partir de las actividades de formación.
Estrategia de desarrollo	A partir de la formación digital, crear un banco de recursos digitales que puedan ser utilizados por toda la comunidad educativa.
Responsable	Todo el claustro, Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

La comunicación principal con las familias está integrada dentro de la acción tutorial, de tal manera que una de las funciones del tutor es la de informar cuando sea necesario, a los padres de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes y complementarias

y con el rendimiento académico, facilitando en todo momento la cooperación en materia educativa entre profesores, alumnos y madres y padres de alumnos. Especialmente cuando se trate de alumnado menor de edad.

También el departamento de orientación debe facilitar la comunicación con las familias siempre que éstas lo demanden y de forma prioritaria, en el caso de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.

Para dar respuesta a estas atribuciones se utilizan herramientas TIC, además de los canales tradicionales (entrevistas personales, telefónicas).

Para favorecer la comunicación y colaboración entre el centro y la comunidad educativa se utiliza: correo electrónico, IES Fácil, Teams y web del centro.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para la colaboración, información y coordinación del profesorado con las familias se utilizan las herramientas que nos propone la JCyL por seguridad (correo corporativo).

Además se utilizan como medio de difusión las redes sociales oficiales del centro (Instagram, Facebook y twitter) para difundir las actividades que llevan a cabo.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La valoración sobre la colaboración e intercambio de información con las familias a través de las TIC antes reseñadas parece que es suficiente y efectiva.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas TIC disponibles para la comunicación	
Medida	Informar a las familias de la posibilidad de utilizar las herramientas TIC para comunicarse con el profesorado (profesores, tutores, orientadora)
Estrategia de desarrollo	Facilitar esta información a la hora de formalizar la matrícula y de los tutores una vez comenzado el curso.
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Al inicio de curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 2: Impulsar el uso de las redes sociales para potenciar la imagen del centro.	
Medida	Implementar la presencia en redes sociales
Estrategia de desarrollo	Formación e investigación sobre cómo optimizar el uso de las RRSS
Responsable	Comisión TIC

3.7. Infraestructura.

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
IMPRESORA	Otro	Kyocera	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	Otro	Kyocera	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	Otro	Kyocera	NS/NC	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	Dell	null	Windows 7	< 4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Dell	null	Windows 10	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Dell	null	Windows 7	4 Gb	5
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 2003 server	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 10	4 Gb	3
ORDENADOR PERSONAL	Otro	APD	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	BENQ COLLBUR	Windows 7	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	COOLBOX	Windows 7	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otro	GATEWAY	Windows 7	< 4 Gb	91
ORDENADOR PERSONAL	Otro	GATEWAY	Windows 7	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otro	OPIPLEX330	Windows 10	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	THINKSERVER	Windows 7	8 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	TRACENS	Windows 10	4 Gb	3
PORTATIL	Asus	null	Windows 7	< 4 Gb	2
PORTATIL	Dell	null	Windows 7	< 4 Gb	16
PORTATIL	Dell	null	Windows 10	< 4 Gb	1
PORTATIL	HP	null	Windows 10	4 Gb	8
PORTATIL	Lenovo	null	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	Lenovo	null	Windows 10	8 Gb	1
PORTATIL	Otro	LEAP	Windows 10	< 4 Gb	18
PROYECTOR	Otro	CASIO	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EPSON	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	LG	NS/NC	NS/NC	5
PROYECTOR	Otro	optoma	NS/NC	NS/NC	12
SERVIDOR	Otro	APC smart-ups 750	NS/NC	NS/NC	1
TABLET	Huawei	null	NS/NC		1

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La siguiente tabla resume datos técnicos de las redes Wi-Fi antes descritos según su propósito-perfil asociado:

<p>Red inalámbrica para Administración</p> <p>SSID: CED_ADM</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica de Navegación</p> <p>SSID: CED_INTERNET</p> <p>Visibilidad: visible</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>
<p>Red inalámbrica para Profesores</p> <p>SSID: CED_DOCENCIA</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica para Invitados</p> <p>SSID: CED_INVITADOS</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>

En todos los casos, **un mismo usuario podrá tener hasta 2 dispositivos conectados simultáneamente a cada red y acceso a una o varias redes según su perfil de usuario.**

3.7.3 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Para el mantenimiento de los equipos informáticos contamos con el apoyo de una empresa externa, *Alesa informática*, que facilita tanto la mano de obra como los componentes necesarios.

No obstante, iremos reemplazando poco a poco, el servicio de esta empresa por las prestaciones que nos ofrece de **Escuelas conectadas**, puesto que entre sus actuaciones más recientes se encuentra la dotación de equipamientos, infraestructuras y recursos TIC. Para ello, y como se indica más adelante, hemos realizado el inventario TIC solicitado y nos proponemos mantenerlo actualizado.

En cuanto a la **gestión de equipos y servicios**, en el centro disponemos de cuatro aulas con ordenadores y de ordenadores portátiles.

A la hora de distribuir los grupos se tiene en cuenta principalmente los ciclos pertenecientes a la familia de comercio y marketing, puesto que en algunos de sus módulos las TIC son objeto de aprendizaje. A estos grupos se les asigna un aula con ordenadores para impartir clase.

La familia de Hostelería y la de imagen personal cuentan con un aula de informática cada una en la que van rotando los grupos según necesidades.

Se intenta que alguna de las aulas disponibles, queden liberadas para poder ser utilizadas bajo demanda del profesor y/o según necesidades.

Se plantea para una mejor resolución de problemas e incidencias de equipos en el aula la existencia de un QR que redirija a un mail o app para notificar la incidencia in situ. Ello

permitirá que el responsable sea notificado con mayor brevedad, resultando todo ello en que la incidencia sea resuelta en menor tiempo.

3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Nuestro centro dispone de cierto número de ordenadores para prestar al alumnado en caso de necesidad. Además, la biblioteca del centro pone a disposición del alumnado cuatro ordenadores. El horario de apertura de la biblioteca coincide con el horario lectivo del centro, incluyendo los recreos. Este servicio es utilizado y apreciado por los alumnos.

3.7.5. Propuesta de innovación y mejora.

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 1: Mantener actualizado el inventario TIC	
Medida	Revisión y solicitud de equipos
Estrategia de desarrollo	Realizar un documento colaborativo en el que se reflejen las incidencias de los equipos para darlos de baja en el inventario o solicitar reparación
Responsable	Comisión TIC, jefes de departamento, Jefatura de estudios.
Temporalización	Trimestral

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 2: Mejorar el protocolo de préstamo para paliar la brecha digital.	
Medida	Incluir en nuestro sistema de calidad y en el RRI el protocolo de préstamo de dispositivos TIC
Estrategia de desarrollo	Elaborar y dar a conocer el sistema de préstamo.
Responsable	Jefe de estudios de calidad
Temporalización	Primer trimestre

3.7 Infraestructura	
ACCIÓN 3: Implementación de la herramienta One Note	
Medida	Creación de un fondo de registro y documental One Note.
Estrategia de desarrollo	Implementación de la herramienta para compartir recursos por todo el profesorado a modo de Wiki, bien por todo el claustro o por departamentos
Responsable	Todo el profesorado
Temporalización	Todo el curso.

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Todos los equipos de nuestro centro cuentan con dos usuarios, uno para el administrador y otro para los usuarios, ya sean profesores o alumnos. Como administrador actúa el equipo directivo y la empresa de mantenimiento. A lo largo de este curso y durante el próximo curso, se espera tener actualizados todos los equipos bajo el sistema de Escuelas conectadas,

Siguiendo las instrucciones del DECRETO 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y su posterior concreción en la orden **FYM/337/2022, de 8 de abril**, por la que **se aprueba la norma de condiciones de uso de los sistemas de información de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.**

Además como de parte de estas medidas se plantea integrar en el RRI actuaciones que pongan de relieve las amenazas de usurpación de identidad en el ámbito educativo y social, así como la prevención del Ciberbullying.

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Todos los datos académicos de los alumnos están custodiados en One Drive, para ello cada profesor se sirve de los medios proporcionados por Educacyl, su usuario personal y las herramientas de Office 365.

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.

Con el objetivo de que nuestros alumnos sean ciudadanos digitalmente responsables, todos los cursos participan en charlas sobre seguridad en la red, los riesgos de un uso indiscriminado de las tecnologías digitales, las normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea o cómo protegerse de los peligros de las redes sociales.

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Siguiendo la normativa vigente, desde la administración del centro cumplimos con los requerimientos de seguridad y protección de datos como la pseudonización y la anonimización.

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora.

3.8 Seguridad y confianza digital.	
ACCIÓN 1: DINAMIZAR EL USO DE ONE-DRIVE	
Medida	Dinamizar el uso de one drive para albergar el cuaderno del profesor y datos académicos.
Estrategia de desarrollo	Crear una carpeta en ondrive para que los profesores metan el cuaderno del profesor
Responsable	Jefe de estudios de calidad
Temporalización	trimestral

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

Al finalizar curso se realizará la evaluación y análisis de los siguientes aspectos reflejados en este plan:

- El grado de consecución de los objetivos en su dimensión educativa, organizativa y tecnológica, tal y como se indica en el punto 2.2.
- Las estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC, reflejadas en el punto 2.4 de este plan.
- El grado de cumplimiento de las funciones y tareas de la comisión TIC, indicado en el punto 3.1.1.
- El grado de integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación, detallado en el punto 3.1.3.
- El grado de integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje, expuesto en el punto 3.5.1.
- El grado de cumplimiento de las propuestas de mejora referenciadas en los distintos puntos de este plan.

4.2. Evaluación del Plan.

Una vez puesto en marcha el plan y evaluado como se ha indicado en el punto anterior se procederá a hacer un análisis de los resultados obtenidos, determinando en qué medida se ha desarrollado el plan conforme al planteamiento inicial previsto y el grado de éxito del mismo. A partir de este análisis se continuará con la mejora del plan y su adaptación a nuestro centro.

EVALUACIÓN	ANÁLISIS
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de consecución de los objetivos en su dimensión educativa, organizativa y tecnológica. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de cumplimiento de las funciones y tareas de la comisión TIC. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Grado de cumplimiento de las propuestas de mejora. 	

A continuación, se analizan los resultados de la evaluación de cada uno de los puntos citados más arriba. Dicha evaluación se ha llevado a cabo a través de una encuesta lanzada al claustro utilizando la herramienta Forms.

Grado de consecución de los objetivos en su dimensión educativa, organizativa y tecnológica

En las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica se han cumplido la mayoría de los objetivos marcados o están en proceso, como reflejan los siguientes gráficos:

2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.

[M](#)

● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

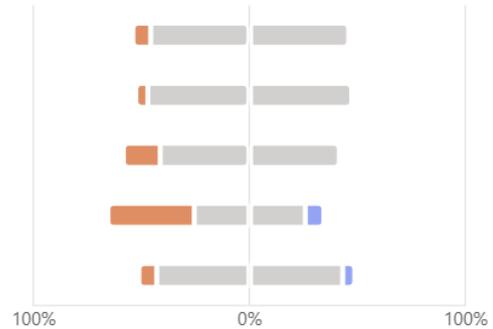
Se emplean dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos

Se fomenta el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma...

Se Incentiva la participación del claustro en las actividades formativas en relación con las TIC, para fomentar su uso por la...

Se Intercambia experiencias, conocimientos, actividades, entre el alumnado y/o profesorado de otros centros, incluidos los...

Se Mejora la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.



2. 2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa.

● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

Se favorece el uso de las TIC a través de la gestión de los espacios.

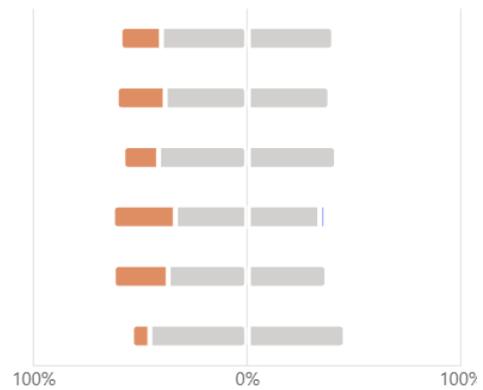
Se establece y mejora los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo

Se impulsa y optimiza el uso del correo corporativo para mejorar las comunicaciones con los alumnos.

Se planifican estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.

Se Actualiza la página web del centro.

Se Mantene una comisión TIC durante todo el curso para organizar y gestionar el plan digital.



34

2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica.

[N](#)

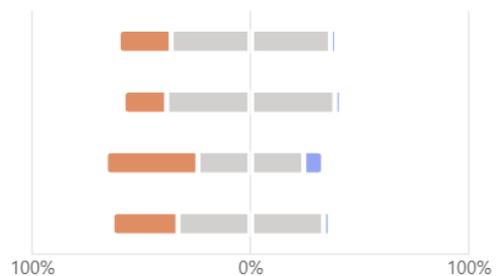
● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

Se mejora la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.

Se adquiere el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el...

Se forma a las familias en el uso de las TIC, concretamente Infoeduca para FPB Básica, y de las herramientas que utiliza el...

Se amplía el uso de escuelas conectadas para la renovación y actualización de equipamientos, así como para la resolución de...



Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC.

En lo referente a la difusión y dinamización del Plan Digital CoDiCe TIC, se ha difundido en el Consejo Social, en la web, en redes sociales y entre el profesorado, pero está en proceso de difusión entre el alumnado.

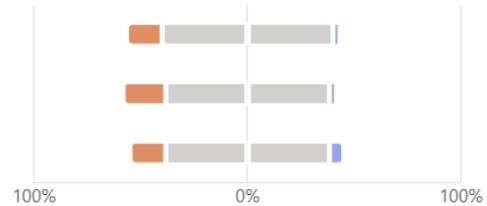
4. PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA !

● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en el **consejo social**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en **la web**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en **las redes sociales**



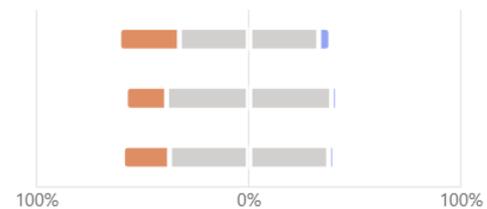
5. PARA EL PROFESORADO !

● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en el **claystro**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en el correo **electrónico**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en **el plan de acogida nuevo profesorado**



35

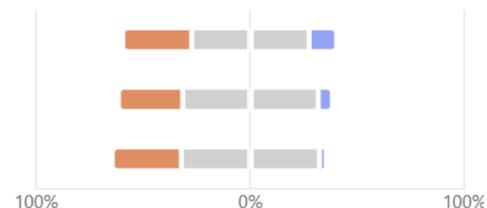
6. PARA EL ALUMNADO !

● EN PROCESO ● LOGRADO ● NO LOGRADO

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en **las tutorías**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, **entre el profesorado**

Se difunde y dinamiza el plan digital CoDiCe TIC, en **las redes sociales**



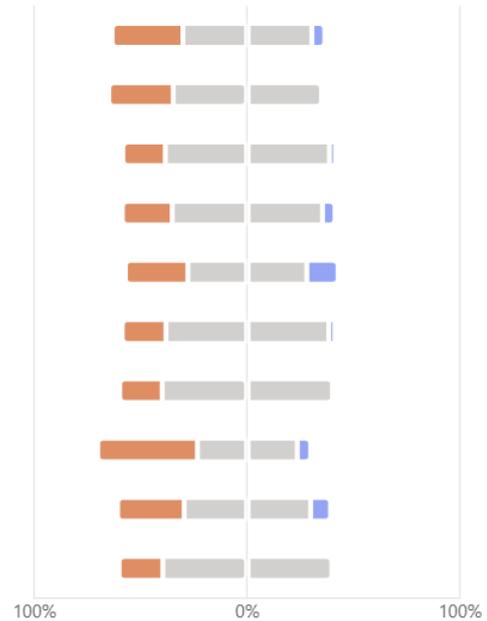
Grado de cumplimiento de las funciones y tareas de la comisión TIC.

La Comisión TIC ha llevado a cabo la encuesta entre el profesorado y ha analizado los datos extraídos de la misma. La mayoría de funciones y tareas de esta comisión se han cumplido o están en proceso de realización, pero se seguirá trabajando sobre ellos para lograrlos completamente a finales del curso 2024-2025.

7. FUNCIONES DE LA COMISIÓN TIC

● EN PROCESO ● SI ● NO

- ¿Están definidos y aplicados los criterios organizativos, tecnológicos y educativos para integrar las TIC en el centro...
- ¿Se están desarrollando acciones organizativas para el uso adecuado de los equipos informáticos y las redes del centro...
- ¿Se recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación?
- ¿Se apoya al profesorado en aspectos tecnológicos y educativos de la estrategia?
- ¿Se orienta al profesorado en la integración de las TIC en la programación de aula?
- ¿Se seleccionan recursos útiles para los objetivos y proyectos del centro?
- ¿Se desarrollan tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de...
- ¿Se diseñan acciones de información dirigidas a familias, alumnado y profesorado?
- ¿Se canaliza el flujo de información entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro?
- ¿Se ha elaborado un Plan TIC que se integre en el proyecto educativo del centro?



Grado de integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

36

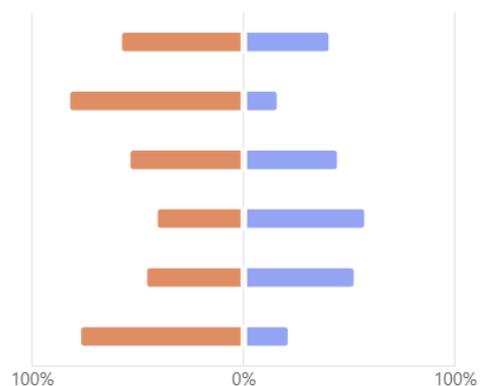
El análisis de estos gráficos sugiere que las herramientas o aplicaciones de gestión CONV, ATDI o IES2000 no son lo suficientemente eficientes para el profesorado que las utiliza regularmente.

8. EN LA GESTIÓN

[N](#)

● SI ● NO

- ¿Se utiliza de manera eficiente la aplicación **IES 2000**?
- ¿Se utiliza de manera eficiente la aplicación **STYLUS**?
- ¿Se utiliza de manera eficiente la aplicación **GECE**?
- ¿Se utiliza de manera eficiente la **Aplicación CONV**?
- ¿Se utiliza de manera eficiente la **Aplicación ATDI**?
- ¿Se utiliza de manera eficiente la aplicación **CICERÓN**?



9. EN LA ORGANIZACIÓN



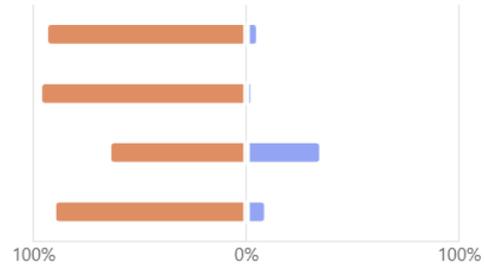
● SI ● NO

¿Se emplea el **correo corporativo** de manera efectiva para informar al claustro y al alumnado?

¿Se utiliza **Teams** de forma eficiente para realizar reuniones, cursos y compartir documentos?

¿El **Aula Virtual (Moodle)** se emplea correctamente para gestionar documentos del claustro, calidad y la organización de...

¿Se mantiene actualizada la **Página Web** para informar a la comunidad educativa y al público en general?



10. EN LA EVALUACIÓN

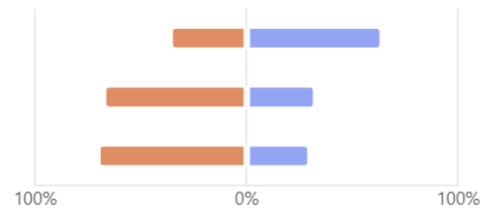


● SI ● NO

¿Se utiliza **IES Fácil** de manera eficaz para introducir las notas?

¿Se emplea **INFOEDUCA** correctamente para comunicar las notas a los alumnos mayores de edad?

¿Se utiliza el **Cuaderno Excel del profesor** como herramienta de apoyo en la evaluación?



Grado de integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Cada Departamento del centro utiliza unas herramientas y aplicaciones diferentes, por lo que se han analizado los datos de cada departamento por separado.

En Imagen Personal se utilizan mayoritariamente Teams y las herramientas de Microsoft Office 365, como PPT, Excel o Outlook.

12. INTEGRANTES DEL DPT IMAGEN PERSONAL

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca

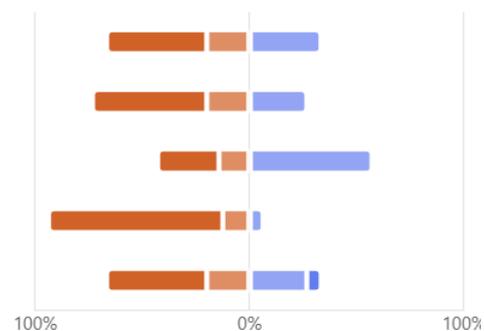
El departamento utiliza **La plataforma Moodle teams, con varias de sus aplicaciones para realizar actividades**

El departamento utiliza **Presentaciones como son PowerPoint y Excel (calendarios FCT).**

El departamento utiliza **Ejercicios y exámenes en Forms, entre otros**

El departamento realizan comunicaciones por medio de correo jcyL ya que todo el alumnado dispone de él.

El departamento utiliza **Para otras informaciones se utiliza la web del centro e infoeduca**

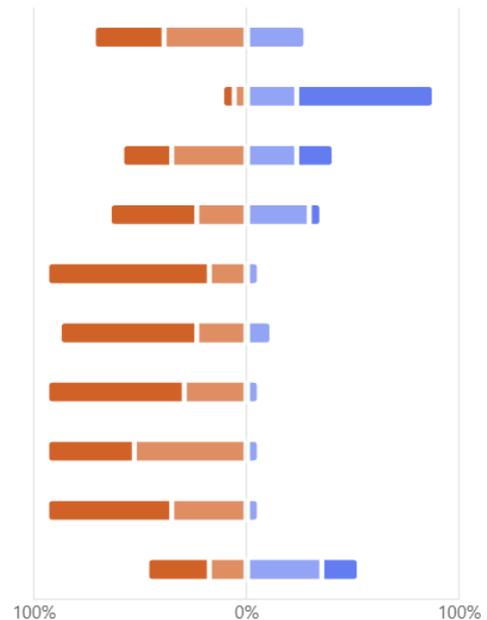


El Departamento de Hostelería y Turismo utiliza el aula Ateca y los ordenadores regularmente, pero no tablets, apoyándose en diferentes programas específicos de su ámbito o aplicaciones como Microsoft Office 365 o el IESFácil.

13. INTEGRANTES DEL DPT **HOSTELERÍA Y TURISMO**

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca

- El departamento utiliza **Tres aulas donde hay a disposición del alumnado un ordenador por puesto, ya sea PC de sobremesa...**
- El departamento utiliza **Tablets que pueden ser usadas en actividades extraescolares fuera del centro.**
- El departamento utiliza **Un Aula ATECA, donde los alumnos pueden desarrollar todo tipo de actividades relacionadas co...**
- El departamento utiliza **Distintos programas informáticos usados por las distintas ramas dentro de la familia de...**
- El departamento utiliza **Buscadores como Google**
- El departamento utiliza **OneDrive para almacenamiento de archivos y documentos**
- El departamento utiliza **Plataformas educativas citadas como Teams. Moodle o correo corporativo de Educacyl**
- El departamento utiliza **Juegos participativos on-line, como Kahoot, útiles para la motivación y trabajo en común del...**
- El departamento utiliza **Microsoft Word o Power Point para crear contenidos para dar clase**
- El departamento utiliza **IES Fácil para el control de asistencia, introducción de notas y otros aspectos relacionados con los...**

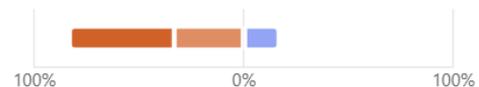


El Departamento de Comercio y Marketing y el Departamento de Idiomas utilizan regularmente las aplicaciones de Microsoft Office 365 y el IESFácil.

14. INTEGRANTES DEL DPT **COMERCIO**

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca

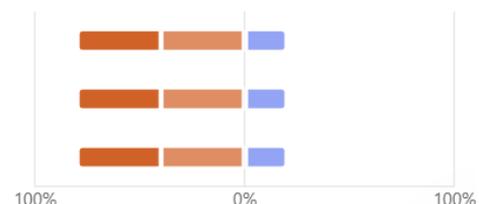
- En el departamento de Comercio se utilizan todas las herramientas digitales de office 365 para dinamizar el desarrollo...



15. INTEGRANTES DEL DPT **IDIOMAS**

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca

- El departamento utiliza **el Correo electrónico a través de las cuentas de correo de educacyl, así como la plataforma...**
- El departamento utiliza **el Uso de Microsoft Word y Power Point, tanto para realizar las tareas por parte del alumnado,...**
- El departamento utiliza **Mediante la aplicación IES FÁCIL se controlan la asistencia, las notas y otros aspectos relacionad...**

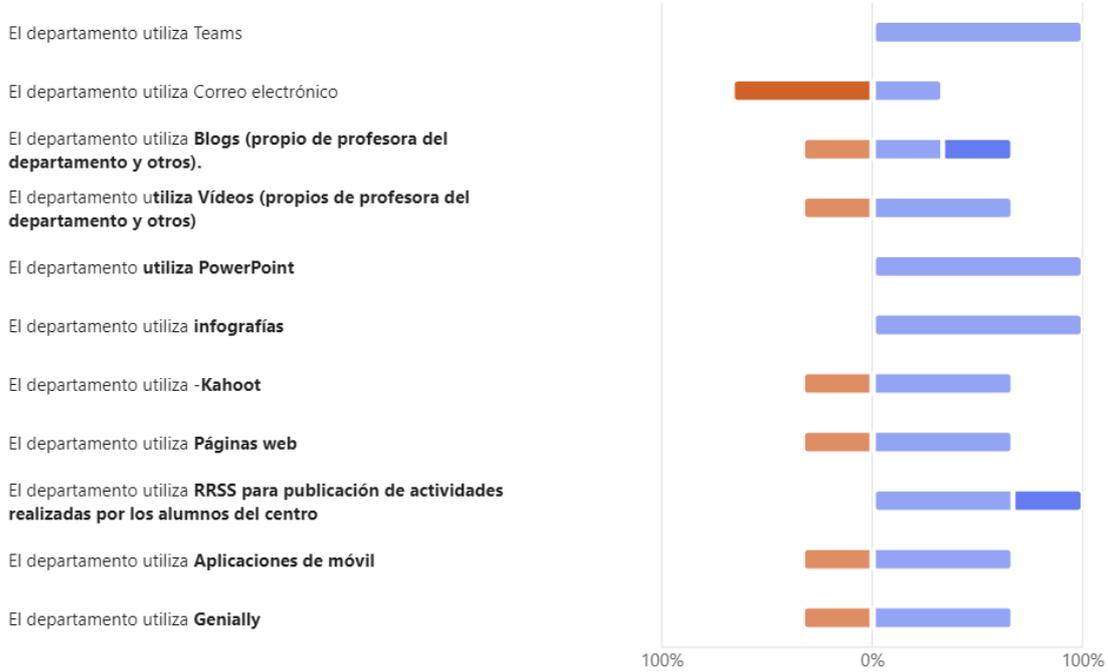


El Departamento de Orientación utiliza pocas herramientas digitales, siendo el correo electrónico las más utilizada.

17. INTEGRANTES DEL DPT **ORIENTACIÓN**

[Mé](#)

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca



Por último, el Departamento de Formación y Orientación Laboral es quien más herramientas digitales utiliza en su práctica diaria, aunque muchas de esas aplicaciones se usan con poca frecuencia.

16. INTEGRANTES DEL DPT FOL

● Siempre ● Casi siempre ● A veces ● Nunca



40

Grado de cumplimiento de las propuestas de mejora.

El proceso de mantenimiento del equipamiento TIC se ha modificado para ser más eficaz. Para ello, se han cambiado los procedimientos de calidad y se han centralizado las incidencias en la persona del coordinador TIC, responsable de solucionar o comunicar los problemas detectados.

En el curso de bienvenida del profesorado, recogido en el plan de formación del centro, se ha añadido un apartado formativo sobre el uso de Microsoft Office 365, especialmente OneDrive como sistema de almacenamiento de la documentación de Calidad. Toda la documentación se ha hecho llegar al claustro a través del correo electrónico o de códigos QR.

Acceso a documentos de calidad en Onedrive

[CALIDAD](#)

[CALIDAD FÁCIL](#)

Saludos,



En lo referente a la página web, se actualiza regularmente con la información más relevante.

El análisis de los distintos puntos será realizado por los miembros de la comisión TIC que más implicación hayan tenido en su desarrollo.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

La ejecución del plan digital y la adquisición de la certificación TIC implica el desarrollo de todas las propuestas de mejora aquí incluidas. Sin embargo, con el fin de dar cumplimiento al plan de forma eficiente, priorizaremos las siguientes propuestas de mejora, consideradas la **base de desarrollo del plan**.

1. Determinar el nivel de competencia del plan.
2. Mantenimiento del equipamiento TIC.
3. Realización de actividades formativas.
4. Dinamización de la página web.
5. Reducir el uso de papel en la documentación del centro.

Finalmente, este plan se evaluará al final de curso siempre que esté vigente y se actualizará en base a los datos obtenidos.